

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Jornada de Inducción Dirección de Participación social, Gestión Territorial y Transectorialidad

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación social Gestión Territorial y Transectorialidad.	Relacionamiento con la ciudadanía y Participación Social Gestión social y Territorial en Salud Pública



Objetivo	Fecha: 02 de marzo de 2026			
Fortalecer el conocimiento y la apropiación de la estructura, los procesos y las estrategias de la DPSGTyT, promoviendo la comprensión del sentido y el enfoque de la participación, así como la claridad técnica, la identidad institucional y el rol de los equipos en el territorio.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación (X)
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Modalidad:	Otro ()		
		Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio Hemocentro SDS			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 5:00 pm			
	Notas por: Andrés López, Ricardo Mendoza, Pedro Fonseca Sanabria			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se lleva a cabo la reunión con el objetivo de alinear a las personas de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la ciudadanía, en torno al sentido, enfoque y forma de hacer participación, fortaleciendo identidad institucional, claridad técnica y apropiación práctica del rol que cada equipo cumple en el territorio.

Se propone el siguiente orden del día:

- Saludo y bienvenida.
- Sistema de gestión de calidad: plataforma estratégica, mapa de proceso e Isolucion
- Orientaciones generales Supervisión de contratos: fechas, informe, evidencias y Agilsalud.
Receso.
- Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la ciudadanía.
- Dirección de Servicio a la Ciudadanía.
- Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.
Almuerzo.
- Presentación Procedimientos y Estrategias.
- Cierre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1. SALUDO Y BIENVENIDA.

La jornada inició con la intervención del Doctor Alejandro Cepeda, Director de Participación, quien extendió un saludo a todos los asistentes. En su discurso, destacó la importancia de este espacio de reinducción como una herramienta fundamental para fortalecer el sentido de pertenencia y la cohesión del equipo APS. Subrayó que el compromiso de cada colaborador es el motor que permite llevar la oferta institucional al territorio de manera efectiva, invitando a los presentes a apropiarse de los lineamientos estratégicos del modelo "MAS Bienestar".

Posteriormente, se contó con la intervención de la Doctora Alejandra Taborda, Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía. La Subsecretaria enfatizó en la relevancia de articular la gestión técnica con la administrativa, señalando que la transparencia en el reporte y el rigor en los procesos son pilares para garantizar el derecho fundamental a la salud en el Distrito. Asimismo, invitó al equipo a trabajar con empatía y pasión, recordando que la labor de la Subsecretaría es el puente directo entre la administración y las necesidades reales de la ciudadanía bogotana.

2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD: PLATAFORMA ESTRATÉGICA, MAPA DE PROCESO E ISOLUCION



La jornada inició con la presentación del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad. Durante este primer punto, se expuso el marco estratégico que rige a la Secretaría Distrital de Salud, subrayando la importancia de la alineación institucional con los estándares de calidad vigentes

Se socializó la Visión proyectada al año 2028, año en el cual la Secretaría espera posicionarse como un referente nacional en salud pública a través de la implementación del Modelo de Atención en Salud "MAS Bienestar". Se explicó que este modelo se fundamenta en la Atención Primaria Social, promoviendo la gobernanza y la participación social transformadora.

Posteriormente, se dio lectura a la Misión, enfatizando el compromiso de garantizar el derecho fundamental a la salud mediante el liderazgo en acciones de gestión integral del riesgo, promoción y prevención. Se resaltó que estas acciones buscan mejorar el bienestar y la calidad de vida de los habitantes del Distrito Capital bajo un enfoque intersectorial.

Se informó a los asistentes sobre la vigencia de la Resolución 1518 del 20 de diciembre de 2024, mediante la cual se actualizó la Plataforma Estratégica de la entidad. En este espacio, se detallaron los objetivos estratégicos, entre los que se destacaron:

La optimización de la gestión institucional a través de la simplificación de procesos y la modernización tecnológica.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- El fortalecimiento de la gobernanza mediante la participación social y la acción intersectorial.
- La promoción de la gestión del conocimiento para la toma de decisiones efectivas.
- La orientación eficiente de los recursos financieros hacia la eficacia de la inversión.
- La potenciación de la red pública y privada para mejorar la prestación de servicios en coherencia con el modelo de salud.

Asimismo, se enfatizó que el objetivo central es mejorar el bienestar y la salud de la ciudadanía bogotana mediante el modelo "MAS Bienestar", asegurando atributos como la oportunidad, accesibilidad y continuidad

Se mencionaron los pilares éticos de la entidad, los cuales fueron actualizados en la misma resolución. Entre los principios expuestos se encontraron el respeto por la dignidad humana, la universalidad, la equidad, la solidaridad y la transparencia. En cuanto a los valores, se resaltaron la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia, la justicia y el altruismo como guías del actuar de los servidores públicos.

Se presentó el Mapa de Procesos de la SDS, haciendo referencia a la Resolución 1570 del 27 de diciembre de 2024, que actualizó el Modelo de Operación por Procesos. Se explicaron los artículos que definen a los responsables de liderar los procesos, sus funciones y el periodo de transición.


Se profundizó en dos procesos claves:

- Relacionamento con la Ciudadanía y Participación Social (RPS): Definido como un proceso estratégico cuyo objetivo es fortalecer la gobernanza y el empoderamiento ciudadano con un enfoque diferencial de derechos.
- Gestión Social y Territorial en Salud Pública (GTS): Catalogado como proceso misional, enfocado en formular y evaluar políticas y programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

Se realizó una explicación detallada sobre ISOLUCION, herramienta integrada para la planificación, implementación y mantenimiento del sistema de gestión. Se mostraron las rutas de acceso tanto por la Intranet como por la página web institucional. Se especificaron los módulos fundamentales para la gestión diaria:

- Módulo de Documentación: Para la consulta de procedimientos, manuales y formatos.
- Módulo de Tareas: Para el seguimiento y agendamiento de actividades asignadas.
- Módulo de Mejora: Donde se reportan acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora continua

Finalmente, se compartieron instrucciones técnicas para la elaboración de actas de reunión y otros tipos documentales como presentaciones, manuales, lineamientos, convocatorias. Se aclaró que el acta debe

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

elaborarse en un plazo no mayor a cinco días calendario tras la reunión y debe ser coherente con el listado de asistencia. Se dieron recomendaciones para la carga de evidencias, tales como:

- Cargar archivos preferiblemente en formato PDF o Excel.
- Utilizar una nomenclatura específica para los archivos (AAAAMMDD_nombre corto).
- Asegurar el consentimiento para registros fotográficos, especialmente con menores de edad.
- Verificar que lo reportado en sistemas como SEGPLAN y POGD coincida fielmente con lo sucedido en la actividad.

3. ORIENTACIONES GENERALES SUPERVISIÓN DE CONTRATOS: FECHAS, INFORME, EVIDENCIAS Y AGILSALUD.

Tras la apertura, se procedió con la socialización del módulo de reintroducción administrativa, siguiendo paso a paso el contenido técnico dispuesto para el equipo:

- PÁGINA DE LA SECRETARÍA

Se inició mostrando la interfaz oficial de la Secretaría Distrital de Salud. Se explicó que este es el punto de partida para acceder a los aplicativos institucionales. Se resaltó la ubicación de los accesos directos a la Intranet, el portal de servicios a la ciudadanía y el botón de ISOLUCION, enfatizando que es responsabilidad de cada integrante conocer la ruta de acceso a estos recursos para la consulta de formatos y normatividad.

- OBLIGACIONES DE LAS PARTES (ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA)



En este punto, se dio lectura y explicación a las obligaciones contractuales. Se mencionó la importancia del apoyo en la identificación y caracterización de grupos y organizaciones comunitarias. Se enfatizó que estas acciones deben fortalecer la Participación Social Transformadora bajo enfoques poblacionales, diferenciales y de género, asegurando que cada actividad esté alineada con los planes de acción territoriales.

- OBLIGACIONES DE LAS PARTES (SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN)

Se socializaron los lineamientos de seguridad de la información. Se recordó que el manejo de datos personales recolectados en el ejercicio de las funciones debe ser tratado bajo estricta confidencialidad. Se advirtió sobre la prohibición de ceder claves o permitir el uso de equipos institucionales por terceros, vinculando esto con la responsabilidad legal y ética del contratista.

- CRONOGRAMA DE FECHAS

Se hizo especial énfasis en los plazos mensuales para garantizar el flujo de los pagos:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Cargue en SECOP II: Se estableció como fecha máxima el tercer (3er) día hábil de cada mes para el cargue del informe y el registro de la factura.

Cargue en AGILSALUD: Se recomendó realizar el cargue de actividades y evidencias de manera simultánea o inmediatamente después del cierre del mes, para permitir que el apoyo a la supervisión y el supervisor tengan tiempo suficiente de revisión antes del cierre de ciclos contables.

- PASO A PASO - INGRESAR A AGILSALUD

Se explicó el procedimiento inicial de acceso a través del enlace oficial del aplicativo. Se indicó que los colaboradores deben autenticarse con sus credenciales institucionales. Se hizo énfasis en que, ante cualquier dificultad con el usuario o la contraseña, se debe reportar de inmediato para no afectar los tiempos de cargue mensuales.

Se describió que, una vez dentro del sistema, el usuario debe dirigirse al módulo de contratación y seleccionar la opción de ejecución. Se detalló que en la pestaña "Datos" se deben registrar los campos básicos del informe:


- ✓ Selección del contrato vigente.
- ✓ Definición del periodo de corte (mes a reportar).
- ✓ Verificación de la información del supervisor asignado. Se aclaró que el correcto diligenciamiento de esta pestaña es el requisito previo para habilitar el cargue de actividades.

Se socializó el manejo de esta pestaña como el núcleo del reporte técnico. Se explicó que en esta sección se deben desglosar las obligaciones ejecutadas. Se mencionaron los pasos para:

- ✓ Adicionar cada actividad realizada durante el mes.
- ✓ Relacionar el cumplimiento de las metas según el plan de trabajo.
- ✓ Guardar la información de manera progresiva para evitar la pérdida de datos por tiempo de espera en la plataforma.

Finalmente, se explicó el proceso de finalización de la solicitud:

- ✓ Se instruyó sobre cómo adjuntar los archivos (actas, listados, fotos) en los campos correspondientes, recordando que deben ser legibles y estar en los formatos permitidos.
- ✓ Se mostró el flujo de envío, donde el documento pasa a revisión del apoyo a la supervisión y, posteriormente, al supervisor para su firma electrónica y trámite de pago.
- ✓ Se recordó que el sistema genera un número de radicado con el cual el contratista puede realizar el seguimiento en tiempo real del estado de su cuenta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **RECOMENDACIONES PARA EL CARGUE DE EVIDENCIAS**

Se dieron directrices sobre la calidad de los soportes:

- ✓ Se mencionó que los archivos deben ser en PDF o Excel, evitando formatos pesados.
- ✓ Se recordó la nomenclatura obligatoria: AAAAMMDD_nombre corto.
- ✓ Se hizo énfasis en que las evidencias son el soporte legal que garantiza que lo reportado en SEGPLAN y POGD es fiel copia de la realidad.



Para finalizar, se informó al equipo que la presentación contiene una serie de videos tutoriales que detallan visualmente los procedimientos en SECOP II y AGILSALUD. Se aclaró que, aunque por tiempo no se proyectaron en el espacio presencial, estos videos forman parte integral de la capacitación. El compromiso adquirido fue que cada asistente debe visualizar estos videos de manera autónoma, ya que la presentación será enviada al correo institucional de todo el equipo de la Dirección.

4. SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.

La Subsecretaria Alejandra Tabo presentó la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, dependencia de la Secretaría Distrital de Salud encargada de fortalecer la relación entre la institucionalidad y la ciudadanía mediante procesos de gestión territorial, participación social y atención a la ciudadanía. Se explicó que su objetivo principal es promover la gobernanza en salud a través de la articulación entre actores institucionales, comunitarios y sociales, fomentando la participación de la ciudadanía en los procesos relacionados con el bienestar y el cuidado de la salud en el Distrito Capital.

En el marco de su gestión, la Subsecretaría desarrolla acciones orientadas a fortalecer la participación social, promover la articulación territorial y mejorar el acceso de la ciudadanía a los servicios y a la información del sector salud. Para ello, impulsa estrategias que permiten integrar el trabajo institucional con las dinámicas propias de los territorios, reconociendo la importancia de la comunidad como actor fundamental en la construcción de soluciones frente a las problemáticas de salud. Asimismo, se destacó que estas acciones buscan consolidar una relación más cercana entre la administración distrital y la población, favoreciendo procesos de diálogo, corresponsabilidad y construcción colectiva.

Durante la presentación también se explicó la estructura organizacional de la Subsecretaría, la cual está conformada por dos direcciones principales: la Dirección de Servicio a la Ciudadanía y la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, encargadas de desarrollar las estrategias institucionales relacionadas con la atención a los ciudadanos, la participación social y la articulación territorial.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Igualmente, se mencionó la existencia de diferentes Subdirecciones territoriales, que permiten coordinar las acciones en las distintas zonas de la ciudad, facilitando la implementación de las estrategias institucionales en las localidades y fortaleciendo la presencia institucional en los territorios.

En este contexto, se destacó que la Subsecretaría promueve la gestión territorial para la Atención Primaria Social, orientada a identificar necesidades en los territorios, fortalecer la articulación entre actores institucionales y comunitarios y generar acciones integrales que contribuyan al bienestar de la población. Estas acciones se desarrollan mediante procesos de planeación territorial, seguimiento a las problemáticas locales y coordinación con diferentes sectores, lo que permite abordar de manera más efectiva los determinantes sociales de la salud.


Asimismo, se resaltó la importancia del enfoque de participación social en salud, entendido como un proceso mediante el cual la ciudadanía puede involucrarse activamente en la formulación, implementación y seguimiento de las políticas públicas del sector salud. En este sentido, la subsecretaría impulsa estrategias orientadas a fortalecer las capacidades organizativas de la comunidad, promover espacios de diálogo entre la ciudadanía y las instituciones y fomentar el control social como mecanismo para mejorar la transparencia y la calidad de los servicios públicos.



Finalmente, se indicó que la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía trabaja de manera articulada con otras dependencias de la Secretaría Distrital de Salud y con diferentes actores del sector público y social, con el fin de fortalecer la gobernanza territorial, mejorar la atención a la ciudadanía y promover procesos participativos que contribuyan al bienestar y la calidad de vida de la población en el Distrito Capital.

5. DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Se presentó la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, área encargada de fortalecer la relación entre la Secretaría Distrital de Salud y la población mediante la gestión de información, la orientación a los usuarios y la prestación de servicios a través de diferentes canales de atención. Se explicó que la entidad cuenta con varios canales de atención a la ciudadanía, entre los que se encuentran el canal presencial, el canal virtual y el canal telefónico. El canal presencial se presta a través de la red de CADE y SuperCADE, con 19 puntos de atención, además de módulos ubicados en la Secretaría Distrital de Salud destinados a brindar orientación y acompañamiento a los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

usuarios. El canal virtual incluye herramientas como el sistema de contacto institucional y servicios de mensajería, mientras que el canal telefónico funciona mediante la línea de servicio a la ciudadanía y el conmutador institucional, con el fin de facilitar el acceso a la información y a los servicios ofrecidos por la entidad.



Asimismo, se explicó el proceso de gestión de peticiones ciudadanas, el cual se realiza principalmente a través del sistema distrital Bogotá Te Escucha, donde se registran, gestionan y realizan seguimientos a las solicitudes presentadas por los ciudadanos. Durante la presentación se aclaró que existen algunas solicitudes que no se registran en este sistema, como las peticiones realizadas entre autoridades, las solicitudes de informes por parte de congresistas o concejales y las solicitudes provenientes de organismos de control, las cuales se tramitan de acuerdo con los tiempos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente.

También se abordó el tema de los trámites y otros procedimientos administrativos, explicando que los trámites corresponden a un conjunto de pasos, requisitos y documentos creados o autorizados por la ley para permitir a los ciudadanos ejercer un derecho, realizar una actividad o cumplir una obligación. Por su parte, los otros procedimientos administrativos corresponden a procesos definidos por la entidad dentro de sus funciones misionales para permitir el acceso a beneficios derivados de programas o estrategias institucionales. En este contexto, se informó que actualmente la Secretaría Distrital de Salud cuenta con 24 trámites y un procedimiento administrativo adicional registrados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).

Durante la presentación también se destacaron algunos de los trámites más solicitados por la ciudadanía, entre ellos el certificado de discapacidad, la licencia para la cremación de cadáveres, la licencia de inhumación de cadáveres, el reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud y el registro y autorización de títulos en el área de la salud. En relación con estos procesos, se explicó la estrategia de racionalización de trámites, la cual consiste en implementar acciones de simplificación, estandarización, optimización y automatización de los procedimientos administrativos, con el fin de disminuir costos, tiempos, requisitos y pasos para los ciudadanos, así como fortalecer los canales de atención y facilitar el acceso a los derechos y servicios.

De igual manera, se presentaron los tipos de racionalización de trámites, entre los que se encuentran la racionalización normativa, orientada a la modificación de instrumentos legales para simplificar procesos; la racionalización administrativa, enfocada en mejorar los procedimientos internos y las condiciones de prestación del servicio; y la racionalización tecnológica, que busca incorporar medios electrónicos que permitan automatizar trámites y procedimientos para que puedan realizarse de manera virtual por parte de los ciudadanos.

Finalmente, se expuso la estrategia territorial de servicio a la ciudadanía, cuyo objetivo es brindar herramientas a la población en los territorios mediante estrategias participativas que fortalezcan la capacidad ciudadana y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

promuevan el acceso efectivo a sus derechos. Esta estrategia se desarrolla a través de diferentes líneas de acción, como la atención individual, las actividades grupales de orientación e información y las acciones territoriales, con el propósito de generar espacios de interacción con los diferentes grupos de valor, fortalecer procesos de autogestión y corresponsabilidad y disminuir barreras de acceso administrativas y geográficas, optimizando el tiempo y los recursos tanto para la ciudadanía como para la institución.



6. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD

Se presentó la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, orientada a fortalecer la gobernanza y la gobernabilidad territorial a través de la participación social en salud, con el propósito de mejorar el cuidado integral y el bienestar de la población mediante enfoques poblacionales y diferenciales. En este marco, se presentaron las metas del proyecto de inversión 8127: *Transformación de la Participación Social para el Bienestar*:

Meta1: Planes participativos implementados en 20 localidades	Meta 2: Operar 20 equipos locales para la gobernanza territorial	Meta 3: Impulsar co-creación e innovación social en salud
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias Transparencia y control social Rendición de cuentas y lucha contra la corrupción Participación intersectorial en salud 	<ul style="list-style-type: none"> Intersectorialidad y transectorialidad Articulación institucional y comunitaria en el territorio Fortalecimiento de la gobernabilidad en salud 	<ul style="list-style-type: none"> 100% de espacios participativos activos Formación de nuevos liderazgos sociales Empoderamiento comunitario

Durante la presentación se expuso el balance de la participación social transformadora, destacando la movilización de más de 5.000 personas en ejercicios de control social y rendición de cuentas, así como la existencia de 58 veedurías ciudadanas con 541 integrantes. También se reportaron más de 315 asistencias técnicas, encuentros y acciones orientadas a fortalecer la gobernanza, además de la articulación entre el sector público y privado para promover la participación social en salud. En total se identificaron más de 86 instancias y espacios participativos con aproximadamente 2.900 integrantes, así como el acompañamiento técnico a 40 oficinas de participación y más de 320 asistencias técnicas para fortalecer las capacidades comunitarias e institucionales. Asimismo, se destacó el fortalecimiento de 130 organizaciones comunitarias con enfoque poblacional y territorial, lo que ha permitido consolidar procesos de participación social más incidentes y sostenibles.

En relación con la gestión territorial para la Atención Primaria Social, se informó la ejecución del plan territorial mediante la priorización de problemáticas desde la lectura del territorio, el seguimiento y ajuste de acciones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

locales y la promoción de la corresponsabilidad comunitaria en la implementación de estrategias de bienestar. Dentro de los principales resultados se mencionó la ejecución de 20 Planes Locales de Bienestar, la realización de 194 mesas locales y zonales, la consolidación de 20 equipos territoriales de Atención Primaria Social y el desarrollo de 20 jornadas +MAS Bienestar, en las cuales participaron más de 7.000 personas. Estos espacios permiten la articulación sectorial, intersectorial y comunitaria, así como la planeación basada en evidencia, análisis de indicadores y toma de decisiones a nivel local.

Asimismo, se presentaron los retos proyectados para el año 2026, entre los que se destacan avanzar de una participación consultiva hacia una participación con incidencia efectiva en la toma de decisiones, fortalecer las capacidades técnicas y organizativas en los territorios, consolidar las organizaciones sociales y las veedurías ciudadanas, y ampliar la base social de las instancias de participación con enfoque generacional y diferencial. También se planteó como meta fortalecer los laboratorios de innovación social, consolidar redes distritales comunitarias —como las redes de jóvenes, mujeres y personas cuidadoras— y promover el autocuidado y la corresponsabilidad en salud para mejorar el acceso y la apropiación del cuidado por parte de la ciudadanía.

Finalmente, se expusieron los grupos de valor vinculados a la gestión territorial y transectorialidad, entre ellos la Red Distrital de Jóvenes por la Salud, la Red de Mujeres y la Red de Personas Cuidadoras, que en conjunto agrupan aproximadamente 17.000 participantes. Asimismo, se presentó el esquema general de la dirección, su




equipo técnico y administrativo, así como las estrategias y procesos transversales que apoyan su funcionamiento, entre los cuales se encuentran iniciativas de comunicación, formación, navegadores comunitarios de bienestar, proyectos de inversión local y otras acciones orientadas a fortalecer la participación social y la gestión territorial en salud.

Se realiza la presentación de los equipos que acompañan las diferentes acciones de la Dirección.

7. PRESENTACIÓN PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS.

Cada uno de los procedimientos y estrategias, desarrolló una presentación, destacando los elementos fundamentales que permitieron comprender los objetivos, las acciones estratégicas y los retos para 2026. De igual manera se presentaron los integrantes de cada uno de los equipos y se dejó registro fotográfico.

- Gestión Territorial para la Atención Primaria Social.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se presentó el procedimiento de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social, el cual tiene como objetivo fortalecer la gobernanza y la gestión de la salud en los territorios mediante la articulación entre las instituciones, los actores comunitarios y los diferentes sectores que intervienen en el bienestar de la población. Este procedimiento busca identificar las problemáticas prioritarias en cada territorio, promover el trabajo intersectorial y fomentar la participación comunitaria para el desarrollo de acciones según las problemáticas priorizadas en los Planes Locales de Bienestar. Asimismo, se destacó la importancia de realizar procesos de planeación territorial, seguimiento a indicadores y coordinación entre las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Salud y otros actores del sistema, con el fin de implementar estrategias integrales que contribuyan a mejorar las condiciones de salud de la población desde un enfoque territorial.

Retos 2026:

- Vinculación de alcaldes locales a la gestión territorial y gerenciamiento del modelo.
- Lograr que la Atención Primaria Social sea asumida como prioridad dentro del plan de desarrollo local, garantizando respaldo político, asignación de recursos y continuidad en las acciones.
- Garantizar que los procesos no dependan exclusivamente de la voluntad del mandatario de turno, sino que queden institucionalizados y con mecanismos de seguimiento



Se presentan los equipos de cada subdirección territorial: Líder zonal, líder APS, profesional de apoyo.

- Control Social y rendición de cuentas.

Se abordó el procedimiento de Control Social en Salud, el cual tiene como finalidad fortalecer los mecanismos mediante los cuales la ciudadanía puede ejercer vigilancia, seguimiento y participación en la gestión pública del sector salud. Se explicó que este procedimiento busca promover la participación de la comunidad en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y servicios de salud, garantizando mayor transparencia en la gestión institucional y fomentando la corresponsabilidad entre el Estado y la ciudadanía.

Asimismo, se destacó que el control social se desarrolla a través de diferentes espacios y mecanismos de participación, como las veedurías ciudadanas, y otros escenarios de diálogo entre la comunidad y las instituciones. Estos espacios permiten que la ciudadanía exprese sus necesidades, realice seguimiento a la calidad de los servicios y participe en la toma de decisiones relacionadas con la salud pública.

De igual manera, se resaltó la importancia de fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios y de las organizaciones sociales mediante procesos de formación, acompañamiento y orientación, con el fin de que puedan ejercer de manera informada y efectiva su rol en el seguimiento de la gestión pública en salud. A través de este procedimiento se busca consolidar una cultura de participación ciudadana, transparencia y rendición de cuentas, contribuyendo al mejoramiento de los servicios de salud y al fortalecimiento de la confianza entre la comunidad y las instituciones.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- **Gestión Institucional**

Brindar asistencia técnica a las Entidades Públicas y privadas del Sector Salud y espacios e instancias en procesos de participación social en salud, mecanismos y medios para que los ciudadanos y sus organizaciones incidan en las decisiones sectoriales.



- Consolidación de nuevos liderazgos: Encuentros distritales: contamos con insumos que nos permiten la toma de decisiones alineado al logro del presente objetivo (resultados encuentro distritales 2025 y documentos de gestión)
- Asistencia Técnica: Se brinda asistencia técnica en procesos de capacitación a las oficinas de participación y a los espacios e instancias: identificación de necesidades de fortalecimiento en participación, diseño, implementación y seguimiento de plan de acción de asistencia técnica.
- Seguimiento a la implementación de la Política de Participación Social en Salud: Se brinda asistencia técnica a las oficinas de participación del sector público y privado en la elaboración y seguimiento del plan de acción de la PPSS. Análisis de Impacto Normativo de la PPSS
- Fortalecimiento del indicador de Participación social: Se encuentra alineado a fortalecer el seguimiento del reporte de base social de parte del procedimiento de GI y mantener actualizado y posicionado el indicador de participación mediante Plataforma Saludata.

- **Gestión territorial para la Participación Social Transformadora.**

Durante la presentación se expuso el procedimiento de Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora, el cual tiene como propósito fortalecer los procesos de participación ciudadana en los territorios mediante estrategias que permitan la incidencia real de la comunidad en la identificación, análisis y solución de problemáticas relacionadas con la salud y el bienestar. Este procedimiento busca promover una participación, consciente y organizada de la ciudadanía, de manera que las comunidades puedan involucrarse en la toma de decisiones y en la construcción de acciones que respondan a las necesidades de cada territorio.

Asimismo, se destacó que este enfoque de participación social transformadora promueve el trabajo conjunto entre las instituciones, los actores comunitarios, las organizaciones sociales y otros sectores, con el fin de generar procesos colectivos que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de la población. En este sentido, se fomenta el fortalecimiento del liderazgo comunitario, el reconocimiento de las dinámicas territoriales y la creación de espacios de diálogo y concertación donde la ciudadanía pueda expresar sus necesidades, propuestas e iniciativas.

- Georreferenciación y mapa de actores
- Fortalecimiento Organizativo y base social
- Gobernanza comunitaria y acuerdos transformadores

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Innovación social y acción colectiva transectorial

- Gestión de Proyectos de Inversión Local.

Se explicó el procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Local, el cual tiene como finalidad orientar la formulación, gestión y seguimiento de proyectos que buscan dar respuesta a las necesidades identificadas en los territorios en materia de salud y bienestar. Las actividades estratégicas de este procedimiento son:

- Promover la gobernanza local en salud: Articulación intersectorial e institucional, dinamizando la coherencia técnica entre los actores involucrados en la ejecución de los proyectos de inversión local en salud.
- Establecer directrices técnicas y metodológicas: Construcción de documentos técnicos orientadores para la formulación, seguimiento y ejecución de los proyectos de inversión local en salud
- Brindar asistencia y acompañamiento técnico sectorial
- Ejercer la rectoría y vigilancia del Sector Salud: Garantizar el cumplimiento de los lineamientos de ayudas técnicas, liderando la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas en el marco de la Política Pública de Discapacidad

A través de la adecuada gestión de los proyectos de inversión se busca optimizar el uso de los recursos, mejorar la capacidad de respuesta institucional y promover el desarrollo social en los diferentes territorios del Distrito.

- Gestión Poblacional, Enfoque Diferencial y de Género.

Durante la presentación se expuso el procedimiento de Gestión Poblacional con Enfoque Diferencial y de Género, el cual tiene como objetivo orientar las acciones institucionales teniendo en cuenta las características, necesidades y condiciones particulares de los diferentes grupos poblacionales. Este procedimiento busca garantizar que las intervenciones en salud reconozcan la diversidad social, cultural y territorial de la población, promoviendo estrategias que contribuyan a reducir las desigualdades y mejorar el acceso a los servicios de salud.

Asimismo, se explicó que el enfoque diferencial permite identificar las condiciones específicas de poblaciones que requieren una atención particular, como niños, niñas, adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad, comunidades étnicas, población migrante y otros grupos en situación de vulnerabilidad. A través de este enfoque se busca desarrollar acciones que respondan de manera adecuada a sus realidades, garantizando el respeto por sus derechos y promoviendo su bienestar.

De igual manera, se destacó la importancia del enfoque de género, el cual reconoce las desigualdades que pueden existir entre hombres, mujeres y personas con identidades de género diversas, y promueve estrategias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

orientadas a garantizar la equidad, la inclusión y la eliminación de barreras en el acceso a los servicios y programas de salud. Finalmente, se resaltó que este procedimiento permite fortalecer la planificación y la implementación de acciones institucionales con una perspectiva inclusiva, contribuyendo al desarrollo de intervenciones más justas, equitativas y acordes con las necesidades de la población.

Acciones transversales:



- Estandarización de documentos transversales
- Encuentros de movilización y Redes conformadas y consolidadas (Jóvenes, mujeres y cuidadoras)
- Implementación de compromisos de políticas públicas
- Fortalecimiento organizaciones sociales, acciones de orientaciones y promoción a población víctima, acciones de incidencia y articulación
- Laboratorios d Innovación Social.

- Comunicaciones para la Participación.

El procedimiento de Comunicaciones para la Participación, el cual tiene como propósito fortalecer los procesos de información, diálogo e interacción entre la institución y la ciudadanía, promoviendo una comunicación clara, accesible y orientada a fomentar la participación social en los temas relacionados con la salud. Este procedimiento busca facilitar la difusión de información relevante sobre programas, estrategias, espacios de participación y acciones desarrolladas por la Secretaría Distrital de Salud, con el fin de que la comunidad conozca, comprenda y se vincule activamente a estos procesos.

Asimismo, se explicó que las comunicaciones para la participación incluyen el uso de diferentes canales y herramientas comunicativas que permiten acercar la información a la comunidad, promover el intercambio de ideas y fortalecer la relación entre las instituciones y los actores sociales presentes en los territorios. A través de estas estrategias se busca garantizar que la ciudadanía tenga acceso oportuno a la información, pueda expresar sus opiniones y participe en los procesos de construcción colectiva de soluciones frente a las problemáticas de salud.

- Diseño e implementación de campañas estratégicas territoriales que conecten narrativa institucional y voz comunitaria, orientadas a posicionar la participación social como eje de transformación en salud.
- Fortalecimiento y activación territorial de la Red como aliados estratégicos y reporteros comunitarios, para producir, circular y amplificar contenidos participativos desde las realidades locales.
- Espacios estructurados de trabajo colaborativo entre actores comunitarios e institucionales para diseñar y producir piezas comunicativas que respondan a necesidades territoriales y promuevan incidencia en salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Proceso formativo dirigido a instancias de participación y liderazgos territoriales para fortalecer capacidades comunicativas, narrativas y creativas orientadas a la gestión territorial y la transformación social en salud.

- Escuela de Innovación y Participación en Salud.

El procedimiento de Escuela de Innovación y Participación en Salud, el cual tiene como objetivo fortalecer las capacidades y habilidades de los actores involucrados en la implementación de la PPSS, y el modelo MAS Bienestar, formando sujetos corresponsables y críticos en el marco de la garantía de derechos.

- Fortalecimiento de Capacidades: Para promover la participación como un derecho humano, comprender la PST, fortalecer la incidencia ciudadana, apropiar fundamentos, principios y ejes de la participación.
- Desarrollo y/o fortalecimiento de habilidades relacionales: Para el ejercicio de la participación social en salud y para la facilitación y acompañamiento en la participación.
- Orientados a la comprensión de la política, construcción conjunta de conocimiento y al diálogo de saberes, promoviendo la participación social transformadora: incluyente, incidente, vinculante y consciente.
- Para la materialización de acciones y procesos que requieren desarrollos metodológicos particulares.

- Convocatoria LISTOS para MAS Bienestar.

Durante la presentación de la estrategia Convocatoria “Listos para Más Bienestar”, la cual funciona como un dispositivo orientado al fortalecimiento de proyectos de iniciativa comunitaria que buscan generar acciones de bienestar y promoción de la salud en los territorios. En este contexto, se destacó la cooperación con ATENEA, la cual promueve el trabajo colaborativo entre la comunidad, la academia y las instituciones, con el fin de generar procesos de acompañamiento, intercambio de conocimientos y construcción colectiva de soluciones frente a problemáticas que afectan la salud y la calidad de vida de la población.

Asimismo, se explicó que este proceso permite que organizaciones comunitarias, colectivos sociales y actores territoriales presenten iniciativas que respondan a las necesidades identificadas en sus comunidades, las cuales son acompañadas mediante procesos de orientación técnica, fortalecimiento organizativo y articulación con diferentes actores del conocimiento. A través de la participación de la academia se busca aportar herramientas metodológicas, investigación y análisis que contribuyan al desarrollo y sostenibilidad de las propuestas comunitarias.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Finalmente, se resaltó que este procedimiento fomenta la innovación social, la participación comunitaria y la articulación entre saberes comunitarios y académicos, permitiendo generar estrategias que impacten positivamente en el bienestar de los territorios y fortalezcan las capacidades de las comunidades para liderar procesos de transformación social.

Principales retos para el 2026:

- Fortalecer el trabajo colaborativo entre organizaciones sociales y actores académicos para desarrollar proyectos de investigación social o iniciativas comunitarias en salud que transformen positivamente los territorios mediante la creación y fortalecimiento de alianzas.
- Dejar capacidades instaladas en el territorio para la gestión y apropiación social del conocimiento como estrategia de transformación y bienestar.

- **Navegadores de Bienestar**



el procedimiento de Navegadores de Bienestar, el cual está orientado al acompañamiento de personas con alto riesgo o diagnóstico confirmado de cáncer, brindando apoyo desde el momento en que surge la sospecha de la enfermedad hasta el inicio del tratamiento correspondiente. Este procedimiento busca orientar y guiar a los pacientes y sus familias a lo largo del proceso de atención, facilitando la comprensión de las rutas de atención en el sistema de salud y promoviendo el acceso oportuno a los servicios requeridos.

Asimismo, se explicó que los navegadores de bienestar cumplen una función clave de acompañamiento, orientación y seguimiento, ayudando a las personas a superar barreras administrativas, informativas o institucionales que puedan presentarse durante el proceso de diagnóstico y atención. De esta manera, se busca garantizar que los pacientes puedan acceder de forma oportuna a los servicios especializados, contribuyendo a mejorar la continuidad en la atención y a reducir los tiempos entre la sospecha diagnóstica y el inicio del tratamiento.

Finalmente, se destacó que este procedimiento permite fortalecer la atención centrada en la persona, brindando apoyo integral a los pacientes y sus familias, promoviendo una mejor articulación entre los servicios de salud y favoreciendo el acceso efectivo a la atención requerida en situaciones de alta complejidad como el cáncer.

- **Cuidado para MAS Bienestar.**

La estrategia Cuidado para Más Bienestar, la cual busca fortalecer la gobernanza, la gobernabilidad territorial y la participación social, incorporando un enfoque diferencial que permita mejorar el cuidado integral en salud y el bienestar de la población. Esta estrategia se orienta a consolidar procesos de cuidado desde una perspectiva territorial, promoviendo la articulación entre diferentes actores institucionales, comunitarios y sociales.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Asimismo, se explicó que la estrategia contempla la integración al Círculo del Cuidado en Latinoamérica, una iniciativa que busca articular la visión del cuidado y la salud a nivel regional, destacando el liderazgo del Sistema de Cuidados de México como referente para el desarrollo de este enfoque. De igual manera, se resaltó el fortalecimiento de capacidades como una estrategia permanente, orientada a consolidar una perspectiva del cuidado basada en derechos, reconociendo a las personas cuidadoras como sujetos de derechos y actores fundamentales en los procesos de bienestar social.

Dentro de las actividades estratégicas, se mencionó la creación y fortalecimiento de redes interlocales y de la Red Distrital del Cuidado, mediante las cuales se busca impulsar una apuesta de gobernanza en salud a través de la implementación de redes de apoyo comunitarias. Asimismo, se presentó el Visor del Cuidado y la Salud, el cual se desarrollará en el marco de la estrategia de recuperación del Complejo Hospitalario San Juan de Dios, con el objetivo de implementar un semillero de investigación comunitaria enfocado en salud y cuidado.





Finalmente, se señalaron algunos retos para la implementación de la estrategia, entre los cuales se destacan la necesidad de mantener la participación y articulación de diferentes sectores para lograr la intersectorialidad, fortalecer la gestión territorial como actor principal en la territorialización de la estrategia, y garantizar la sostenibilidad de la iniciativa en el mediano y largo plazo, con el fin de consolidar procesos duraderos que contribuyan al bienestar y al cuidado integral de la población.

8. CIERRE

Para finalizar la jornada se realizó una actividad interactiva mediante un código QR, con el fin de fortalecer la participación de los asistentes y evaluar la comprensión de los temas abordados durante la presentación. A través de esta herramienta, los participantes pudieron acceder a un espacio digital en el que se desarrolló la actividad propuesta, permitiendo reforzar los conceptos tratados y promover la interacción entre los asistentes y los contenidos presentados durante la sesión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir acta de la reunión y presentación	Andrés López, Ricardo Mendoza, Pedro Fonseca Sanabria Ana María Cárdenas Prieto	Marzo 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

--	--	--

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ana Maria Cardenas Prieto	A1Cardenas@saludc apital.gov.co	3123651664	DPSGTYT	
2	Nixon Armando Fandiño	NAFandino@saludca pital.gov.co	-	DPSGTYT	
3	David Armando Suárez Pérez	DASuarez@saludca pital.gov.co	3133853726	DPSGTYT	
4	Pedro Fonseca Sanabria	pgfonseca@saludca pital.gov.co	-	DPSGTYT	
5	Cristina Buitrago Higuera	c1buitrago@saludca pital.gov.co	-	DPSGTYT	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x)	Se anexa presentación y listado de asistencia de la reunión.
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: _Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad _ Fecha: _lunes, 2 de marzo de 2026 _

Hora Inicio: _8:00 a.m._ Hora Fin: _5:00 p.m._ Lugar: _Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBIS – Secretaría de Salud de Bogotá _

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelson Polido F	DPSGT y T	Contratista	3112100041	npolido@saludcapital.gov.co	N. Polido
2	Rafael Lleras	"	"	3102200111	Rrlleras@saludcapital.gov.co	R. Lleras
3	Johann Gonzalez	DPSGT y T	Contratista	3111621656	Jgonzalez@saludcapital.gov.co	J. Gonzalez
4	Carolina Gutierrez	DPSGT y T	Contratista	312333892	lgutierrez@saludcapital.gov.co	Carolina G.
5	Sony Nethali Kiburamca	DPSGT y T	Contratista	320490162	snethali@saludcapital.gov.co	S. Nethali
6	Guillermo Steven Pardo	DPSGT y T	Contratista	3114714446	gspeck@saludcapital.gov.co	G. Steven
7	Enolifer Rodriguez	DPSGT y T	Contratista	3123470667	erodriguez@saludcapital.gov.co	Enolifer R.
8	Camilo Alvarado H	DPSGT y T	Contratista	3134941969	calvarado@saludcapital.gov.co	Camilo A.
9	Carolina Rodriguez	DPSGT y T	Contratista	3138875712	carolinarodriguez@saludcapital.gov.co	Carolina R.
10	Cristina Bustamante H	DPSGT y T	Contratista	3124718137	cbustamante@saludcapital.gov.co	C. Bustamante
11	Pablo Adriano Moreno	DPSGT y T	Contratista	3164693801	padriano@saludcapital.gov.co	P. Adriano
12	Josmar Padilla	DPSGT y T	Contratista	3133788551	jpadilla@saludcapital.gov.co	J. Padilla
13	Sonia Cybrian Astudera	DPSGT y T	Contratista	3202462814	scybrian@saludcapital.gov.co	Sonia Cybrian A.
14	Jhonet Benito Chila	DPSGT y T	Contratista	3204860316	jbenito@saludcapital.gov.co	J. Benito
15	Yarmin Vargas Guerra	DPSGT y T	Contratista	3172609601	yvargas@saludcapital.gov.co	Y. Vargas
16	Indira M. Hernandez C.	STRSO	Técnico	3207309520	imhernandez@saludcapital.gov.co	Indira M.
17	Alma Morena Silva	DPSGT y T	Contratista	3119450019	amora@saludcapital.gov.co	Alma M.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: _Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad_ Fecha: _lunes, 2 de marzo de 2026_

Hora Inicio: _8:00 a.m._ Hora Fin: _5:00 p.m._ Lugar: _Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBS – Secretaría de Salud de Bogotá_

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Heidy Talarca Salazar	Dir. Part. Com.	Contratista	3143501808	htalarca@saludcapital.gov.co	
2	Nixon Fernando	DPSGTyT	calendul	312435885	nafandino@saludcapital.gov.co	
3	Juan Diego Gonzalez	DPSGTyT	Contratista	3133042290	jdgonzalez@saludcapital.gov.co	
4	GISELA OLIVERA	DPSGTyT	Contratista	3105578208	NOOlivera@saludcapital.gov.co	
5	Zenica Jaque	DPSGTyT	Contratista	310283220	SJaque@saludcapital.gov.co	
6	Leonid Munera	Subdirección Territorial Red Sur	Técnico Operativo	3107887606	lmunera@saludcapital.gov.co	
7	Liliana Ramirez	DPSGTyT	Contratista	322887714	lramirez@saludcapital.gov.co	
8	Miguel De Zubiric	DPSGTyT	Contratista	3115312951	miguelzubiric@saludcapital.gov.co	
9	Elina Ampulo	DPSGTyT	Contratista	320808282	elinaampulo@saludcapital.gov.co	
10	Carolina Alvarez	DPSGTyT	Contratista	3223497642	caralvarez@saludcapital.gov.co	
11	Josef. Adria Marco	DPSGTyT	Contratista	3004167825	jmarco@saludcapital.gov.co	
12	Monica Gonzalez	DPSGTyT	Contratista	3014549477	mgonzalez@saludcapital.gov.co	
13	Miry Alarcón	DPSGTyT	Contratista	310855375	mhalarcon@saludcapital.gov.co	
14	Maryluz Supelano	DPSGTyT	Contratista	3115202096	msupelano@saludcapital.gov.co	
15	Laura Parra Benitez	DPSGTyT	Contratista	3222527082	lparra@saludcapital.gov.co	
16	Paula Andrea Rico	DPSGTyT	Contratista	314256345	parra@saludcapital.gov.co	
17	Caroline Thibault	DPSGTyT	Contratista	320081842	cthibault@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Fecha: lunes, 2 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBIS – Secretaría de Salud de Bogotá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lorena Palacios S.	53045703	Contratista	3163467034	clpalacios@saludcapital.gov.co	Lorena Palacios S.
2	Camila Velez Torrey	DPSGTyT	Contratista	317956108	caveleza@saludcapital.gov.co	Camilo V.
3	Juan Francisco Montilla	DPSGTyT	Contratista	3164472025	jfmontilla@saludcapital.gov.co	
4	Yolanda Ramirez	DPSGTyT	Contratista	30140420	y Ramirez@saludcapital.gov.co	
5	Yemile Riquen Razo	DPSGTyT	Contratista	321430233	yriquen@saludcapital.gov.co	
6	Ana Berenice Razo	DPSGTyT	Contratista	310861000	anarazo@saludcapital.gov.co	
7	Laura Cortes B	DPSGTyT	Prof. Univ.	9087	lpcortes@saludcapital.gov.co	
8	Bertha Penaly	DPSGTyT	Contratista	31011416	lpcpenaly@saludcapital.gov.co	
9	Sandra Enciso	DPSGTyT	Contratista	52352402	senciso@saludcapital.gov.co	
10	Edgardo Freyre	DPSGTyT	Contratista	80258514	eimartinez@saludcapital.gov.co	
11	Laura Vanesa Lemos Mesa	DPSGTyT	Contratista	3054350456	lulemos@saludcapital.gov.co	
12	Carlos Mario Villa Mesa	SCIPYSC	Contratista	3008740322	cmvilla@saludcapital.gov.co	
13	Zully A. Romero T.	D.P.SGTyT	Prof. Esp.	9883	zaronero@saludcapital.gov.co	
14	Gabriela Cordoba	DPSGTyT	Contratista	3139983729	ngcordoba@saludcapital.gov.co	
15	Jeidy Butrago	DPSGTyT	Contratista	3006532156	jbutrago@saludcapital.gov.co	
16	Alejandro Salazar Chamy	DPSGTyT - Noite	Contratista	9383	nasalaza@saludcapital.gov.co	
17	Natalia Mendez	DPSGTyT	Contratista	314350444	nmendez@saludcapital.gov.co	

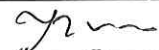

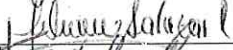

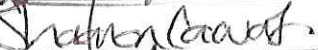

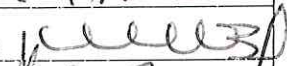



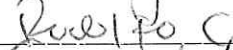
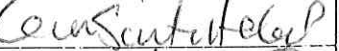
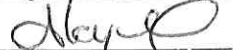




Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Fecha: lunes, 2 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBS – Secretaría de Salud de Bogotá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Joranny Jerez	DPSGTyT	Prof. Univ.	9830	yjerez@saludcapital.gov.co	
2	Silvia Avila	DPSGTyT	Contralista	3016013117	msolavila@saludcapital.gov.co	
3	Liliana Marcela Salazar D.	DPSGTyT RSO	Coordinadora Territorial	3015746269	lmsalazar@saludcapital.gov.co	
4	Karen Yisel Rojas Velasco	DPSGTyT	Contratista	3105774247	KVelasco@saludcapital.gov.co	
5	Sharon Cueva James	DPSGTyT	Contratista	327333369	shcueva@saludcapital.gov.co	
6	Juan David Arboleda R.	DPSGTyT	Contratista	3122734317	jd.arboleda@saludcapital.gov.co	
7	Mónica Romero	DPSGTyT	Contratista	3002112316	mromero@saludcapital.gov.co	
8	JUAN ALVARADO S	DPSGTyT	Prof. Esp.	3108139720	jalvarado@saludcapital.gov.co	
9	Alma A. Joyce Iribarren	DPSGTyT	Contratista	3043156384	alirib@saludcapital.gov.co	
10	Natalia Dasso Castillo	DPSGTyT	Contratista	3018043660	ndasso@saludcapital.gov.co	
11	Rodrigo Cepeda Salas	DPSGTyT	Contratista	310330313	rlcepede@saludcapital.gov.co	
12	Marcela Santibañez	DPSGTyT	Contratista	3156466365	gm.santibanez@saludcapital.gov.co	
13	Alejandro Padilla S	DPSGTyT	Contratista	314225313	apadilla@saludcapital.gov.co	
14	Diana Olave A	DPSGTyT	Contratista	3134674033	DAOlave@saludcapital.gov.co	
15	Laura Mascato	SDS-DPSGTyT	Contratista	315007735	lmascato@saludcapital.gov.co	
16	Juan Carlos Torro	DPSGTyT	Contratista	3132589000	JCTorro@saludcapital.gov.co	
17	Paula Buitrago O.	SDS	Subdirectora	3203265106	pbuitrago@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Fecha: Junes, 2 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBIS – Secretaría de Salud de Bogotá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ómar Manuel Medina S	SDS	Lider APS	313365311	ommedina@saludcapital.gov.co	
2	Marynés Romero B	SDS	Contratista	-	m2romero@saludcapital.gov.co	
3	Sandra M Jacuillo T	SDS	Contratista	3143930481	smjacuillo@saludcapital.gov.co	
4	Martha Restrepo	DPSTYT	Contratista	3142093129	myrestrepo@saludcapital.gov.co	
5	Claudia X. Berila	DPSTYT	Subdirectora de Participación Social	3005410096	cxberila@saludcapital.gov.co	
6	Alexandro Niño	SGTPYSC	Contratista	3203335330	marinu@saludcapital.gov.co	
7	Ana Milena Parra	SGTPYP	Contratista	317443806	amparra@saludcapital.gov.co	
8	Gleizer Lozano	DPSTYT	Contratista	3132736855	gllozano@saludcapital.gov.co	
9	Dany Andrea Roa	DPSTYT	Contratista	3007029080	daroa@saludcapital.gov.co	
10	Ana M. Va'squez Le	DPSTYT	Contratista	312534493	apvasquez@saludcapital.gov.co	
11	Terri Aneliz Baez B	DPSTYT	Contratista	3133949007	tbaez@saludcapital.gov.co	
12	Neidy Johanna Libides	SGTPYSC	Contratista	320202500	nlibides@saludcapital.gov.co	
13	Marta Fernanda Salazar	DPSTYT	Contratista	3266393814	mfalazar@saludcapital.gov.co	
14	Yazmin Velázquez	DPSTYT	Contratista	314624104	yvelazquez@saludcapital.gov.co	
15	Adriana Lora	DPSTYT	Contratista	321376770	alora@saludcapital.gov.co	
16	Dayana Ochoa	DPSTYT	Contratista	312254638	diochoa@saludcapital.gov.co	
17	Diego Roldán	DPSTYT	Contratista	310307141	droldan@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Fecha: lunes, 2 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBIS – Secretaría de Salud de Bogotá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana L. Plata	DPSGTYT	Coordinadora	314624628	DL Plata@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	ALEJANDRO VARELA	DPSGTYT	GESTOR TERRITORIAL	3144134151	avarela@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Edward Lorenzo Paez Guarcá	SDS-DPSGTYT-STRSC	P.C.	3696098 Ext. 9590	ELPaez@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Luz Nathaly Escobar R.	DPSGTYT	Gestora	3232400764	ln1rodriuez@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Katherine Benavides	DPSGTYT	Contratista	3105476674	Ykbenavides@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Diana Liliana	SDS-DPSGTYT	Contratista	3016549615	clmcas@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Paula Urquiza	SDS-DPSGTYT	Contratista	3192662993	puurquiza@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	XIMENA GONZALEZ	SDS-DPSGTYT	Contratista	3123580959	dxgonzalez@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Dayanna Cerquera	SDS-DPSGTYT	Contratista	3039476310	dcerquera@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Anna Esau	SDS-DPSGTYT	Contratista	3116354900	naesau@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Jeimy Salinas	SDS-DPSGTYT	Contratista	3160493300	jsalinas@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Paula Salamanca	SDS-DPSGTYT	Gestora	3114360418	ipsalamanca@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	JACQUELINE JIMENEZ	Dirección de Participación Social	Secretaría Ejecutiva	9532	djjimenez@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Morales Johanna Murco	DPSGTYT	Profesional	9087	mjmurco@saludcapital.gov.co	[Firma]
15	Nancy Renteria	DPSGTYT	Contratista	320847802	nrnterria@saludcapital.gov.co	[Firma]
16	Olga Yareth	DPSGTYT	Técnica	3165300164	oyareth@saludcapital.gov.co	[Firma]
17	Arturo Rivas	DPSGTYT	Contratista	3114684708	garivas@saludcapital.gov.co	[Firma]



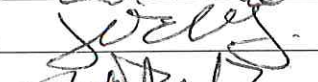


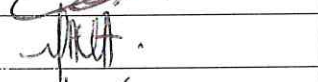




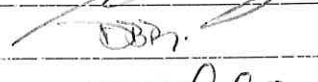


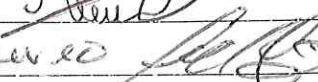
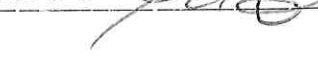


Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Fecha: lunes, 2 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBS – Secretaría de Salud de Bogotá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yenny Rest	DPSGT	Contratista	301388222	YennyR2@saludcapital.gov.co	
2	Erika Prieto	DPSGT	Contratista	300112365	Evprieto@saludcapital.gov.co	
3	Yohanna Esther Sánchez	DPSGT	Contratista	3123124627	Yesanchez@saludcapital.gov.co	
4	Walter Osorio Lozano	DPSGT	Tec. genit.	320362147	wlozano@saludcapital.gov.co	
5	Giovanni Medina R.	DPSGT	Contratista	3102446201	gmedina@saludcapital.gov.co	
6	Carlos Segura Tobar	DPSGT	Contratista	315750184	Csegura@saludcapital.gov.co	
7	Paula Alexandra Ibama	DPSGT	Contratista	320281264	Pibama@saludcapital.gov.co	
8	Johan F. Sanchez Sanchez	DPSGT	Contratista	3558796796	Jssanchez@saludcapital.gov.co	
9	Nathaly López León	DPSGT	Contratista	3102054491	ynlopez@saludcapital.gov.co	
10	David Armando Suárez	DPSGT	Contratista	3133853726	dasuarez@saludcapital.gov.co	
11	Luis A. G. Lupianez	DPSGT	Prof. U.	3112004112	lupianez@saludcapital.gov.co	
12	Camilo J Tamayo B	DPSGT	Prof. Univ.	3133811151	Cjtamayo@saludcapital.gov.co	
13	Diego Domínguez	SDR	P.U.	—	dydominguez@saludcapital.gov.co	
14	Yollette Orozco	DPSGT	Contratista	3115265954	Yorozco@saludcapital.gov.co	
15	Angela Benal	DPSGT	Contratista	312452463	apbenal@saludcapital.gov.co	
16	Miguel Ángel Cortés	DPIG	Prog. Ejec.	9540	macortes@saludcapital.gov.co	
17	Alfredo Cepeda	DPSGT	Director	3112258071	alcepeda@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-004</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Fecha: Junes, 2 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBS – Secretaría de Salud de Bogotá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Viamay A.	SGT PYSC	Contratista	3115429746	aviamay@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Leidy Ibarrá Tuya Munera	SGT PYSC	Contratista	3506677051	ltuya@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Johanna Andrea Medina	SGT PYSC	Contratista	3133625903	jamedina@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Martha C. Orozco O.	SSGT PYSC	Contratista	3008217011	mcorozco@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Luz Helena Benavides	DSGT PY	Contratista	3203524743	lhbenavides@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Carlos H. Barón Correa	DSGT PYT	Contratista	3008510406	chbaron@saludcapital.com	[Firma]
7	Clara M. Domínguez	DPSGT YT	Contratista	3128352804	cmdominguez@saludcapital.com	[Firma]
8	Maria Cristina Echeverri Alvarado	DPSGT YT	profesional Especialista	3123287849	mcheverri@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	ESMERALDA Novoa C.	PPSGT YT	Contratista	3202149601	nenovoa@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Laura Natalia Cárdenas	SGT PYSC	Contratista	3203558208	lncardenas@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Sofía Amaya	SDS-G.T	Contratista	3108737569	msamaya@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Nadja Janna Lavalle	DPSGT YT	Contratista	3224094245	njanna@saludcapital.gov.co	[Firma]
13	Yessenia Martínez	DPSGT YT	Contratista	3203107324	ymartinez@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Fanny Holois	DPSGT YT	Contratista	3132344200	fholois@saludcapital.gov.co	[Firma]
15	Silvia López	DPSGT YT	Contratista	3022246063	slopez@saludcapital.gov.co	[Firma]
16	Pedro Fonseca S.	DPSGT YT	Contratista	3203956298	pfonseca@saludcapital.gov.co	[Firma]
17	Andrés Bortón	PPSGT YT	Contratista	315307397	aborton@saludcapital.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Fecha: Junes, 2 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBS – Secretaría de Salud de Bogotá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Silvana Lopez	Dir. Salud y la Ciudad	Contralista	30651911	smk22@saludcapitol.gov.co	Silvana Lopez
2	Clara Recio Jasso	D. Salud y la Ciudad	Contralista	318779212	clara.recio@saludcapital.gov.co	Clara Recio
3	Camila Escobar Zúñiga	D. Salud y la Ciudad	Contralista	32132013	camila.ec@saludcapital.gov.co	Camila Escobar
4	Maido m chavez	SDS DPSTYT	Contralista	3222917542	Mmchavez@saludcapital.gov.co	Maido m chavez
5	Juan Fernandez G	SDS DPSTYT	Contralista	3184275271	jffernandez@saludcapital.gov.co	Juan Fernandez
6	Maria Angélica Quintan	SDS - DPSTYT	Contralista	3142917700	mariaquinta@saludcapital.gov.co	Maria Angélica Quintan
7	Florencia Vargas	SDS - DPSTYT	Proy Esp	3002863415	fvargas@saludcapital.gov.co	Florencia V.
8	Lorena León Rincón	SDS-DPSTYT	Contralista	3142102345	blleon@saludcapital.gov.co	Lorena León
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción y Reinducción Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Fecha: Junes, 2 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Auditorio Hemocentro – 4 piso Ed IDCBS – Secretaría de Salud de Bogotá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Cortés Barreto	SDS-DPSGT	Profesional	315 2036237	ma.cortés@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Vivianidul Idrobo	SDS DPSGT	Contratista	313130371	v.idrobo@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Olga Lina Mena	SDS-DPSGT	prof. eped. p.	9532	Olmenca@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Ricardo Mendoza E	DPSGT-SDS	Contratista	3144439448	Ricardom@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	Leidy Tatyza Gómez	DPSGT-SDS	Contratista	3144439448	LeidyT@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Diana Lina Rico	DPSGT-SDS	Gestora Poblacional	300892228	DPRico@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Albera Rodríguez E	DPSGT	Contratista	3017863054	albera@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Andrea Quiroga	DPSGT	Contratista	320353445	AQuiroga@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Jonathan Moreno	DPSGT	Contratista	3103080555	Jonathan@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Maricela Calderín	epoblacional	Contratista	3203467691	Mcalderin@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	Belky Lina	DPSGT	Contratista	3155834219	BelkyLina@saludcapital.gov.co	[Firma]
12	Ana María Cárdenas P.	DPSGT	Contratista	3123651664	ajcardenas@saludcapital.gov.co	[Firma]
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



CONECTARNOS CON EMPATÍA Y PASIÓN PARA **MAS BIENESTAR**

Marzo, 2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD





JORNADA DE INDUCCIÓN 2026



SECRETARÍA DE
SALUD





Agenda

01

8:00 a. m.

Saludo y Bienvenida

02

8:10 a. m.

Sistema de gestión
de calidad:
ISOLUCION

03

8:50 a. m.

Orientaciones generales
Supervisión de contratos:
fechas, informe, evidencias
y Agilsalud

04

9:30 a. m.

Receso

05

10:00 a.m.

Modelo de Atención
MAS Bienestar

06

10:40 a. m.

Dirección de Servicio a la
Ciudadanía

07

11:20 a. m.

Dirección de
Participación Social,
Gestión Territorial y
Transectorialidad

08

11:40 a. m.

Control Social y
Gestión Institucional



Agenda

09

12:00 m.

Almuerzo Libre

10

1:30 p. m.

**Presentación
Procedimientos y
Estrategias**

11

3:30 p. m.

Cierre



1

SALUDO Y BIENVENIDA



SECRETARÍA DE
SALUD





2

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



SECRETARÍA DE
SALUD





Plataforma Estratégica



Misión

Garantizar el derecho fundamental a la salud liderando acciones de gestión integral del riesgo, promoción, prevención, cuidado y fortalecimiento de la salud pública, con un enfoque participativo e intersectorial, que permita proteger y mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población en el Distrito Capital.

Visión



A 2028 la Secretaría Distrital de Salud se posicionará como referente en salud pública a nivel nacional por la implementación del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social, promoviendo la gobernanza, la participación social transformadora, la intersectorialidad y la gestión integrada e integral del riesgo en salud.



Plataforma Estratégica



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Mejorar el bienestar, la calidad de vida y la salud de la ciudadanía de Bogotá mediante la implementación del Modelo de Atención en Salud -MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social y en la gestión integrada e integral del riesgo en salud, con resolutiveidad, oportunidad, accesibilidad, integralidad, integración y continuidad.

2. Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza del sector salud, promoviendo la acción intersectorial, la gestión territorial y la participación social transformadora.

3. Potenciar la capacidad institucional de la red pública y privada para mejorar la gestión integral del riesgo y la prestación de servicios de salud en coherencia con los atributos del modelo

4. Optimizar la gestión institucional mediante la articulación y simplificación de los procesos organizacionales, el desarrollo de las competencias y el bienestar del talento humano y la modernización de la infraestructura física y tecnológica.

5. Promover la gestión del conocimiento, la generación y uso de la información sectorial e intersectorial para la toma de decisiones que permita lograr intervenciones efectivas y coordinadas para mejorar la salud.

6. Orientar la gestión de los recursos asignados al sector enfocándose en la eficiencia, eficacia y efectividad de la inversión



Resolución 1518 de 20 de diciembre de 2024 “Por la cual se actualiza la Plataforma Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud”



SECRETARÍA DE
SALUD



Plataforma Estratégica



PRINCIPIOS

- Respeto por la Dignidad Humana
- Universalidad
- Equidad
- Solidaridad
- Integralidad
- Liderazgo
- Transparencia
- Corresponsabilidad



VALORES

- Honestidad
- Respeto
- Compromiso
- Diligencia
- Justicia
- Altruismo



Resolución 1518 de 20 de diciembre de 2024 “Por la cual se actualiza la Plataforma Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud”



SECRETARÍA DE
SALUD



PUBLICACIÓN PLATAFORMA ESTRATÉGICA

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá Inicio

<http://www.saludcapital.gov.co>



La Entidad ▾

Quienes Somos

- MISIÓN
- VISIÓN
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- PRINCIPIOS
- VALORES

Enlaces

- Objetivos Estratégicos
- Organigrama
- Principios Institucionales
- Valores Institucionales
- Funciones Dependencias SDS
- Perfil equipo directivo



Resolución 1518 de 20 de diciembre de 2024 “Por la cual se actualiza la Plataforma Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud”

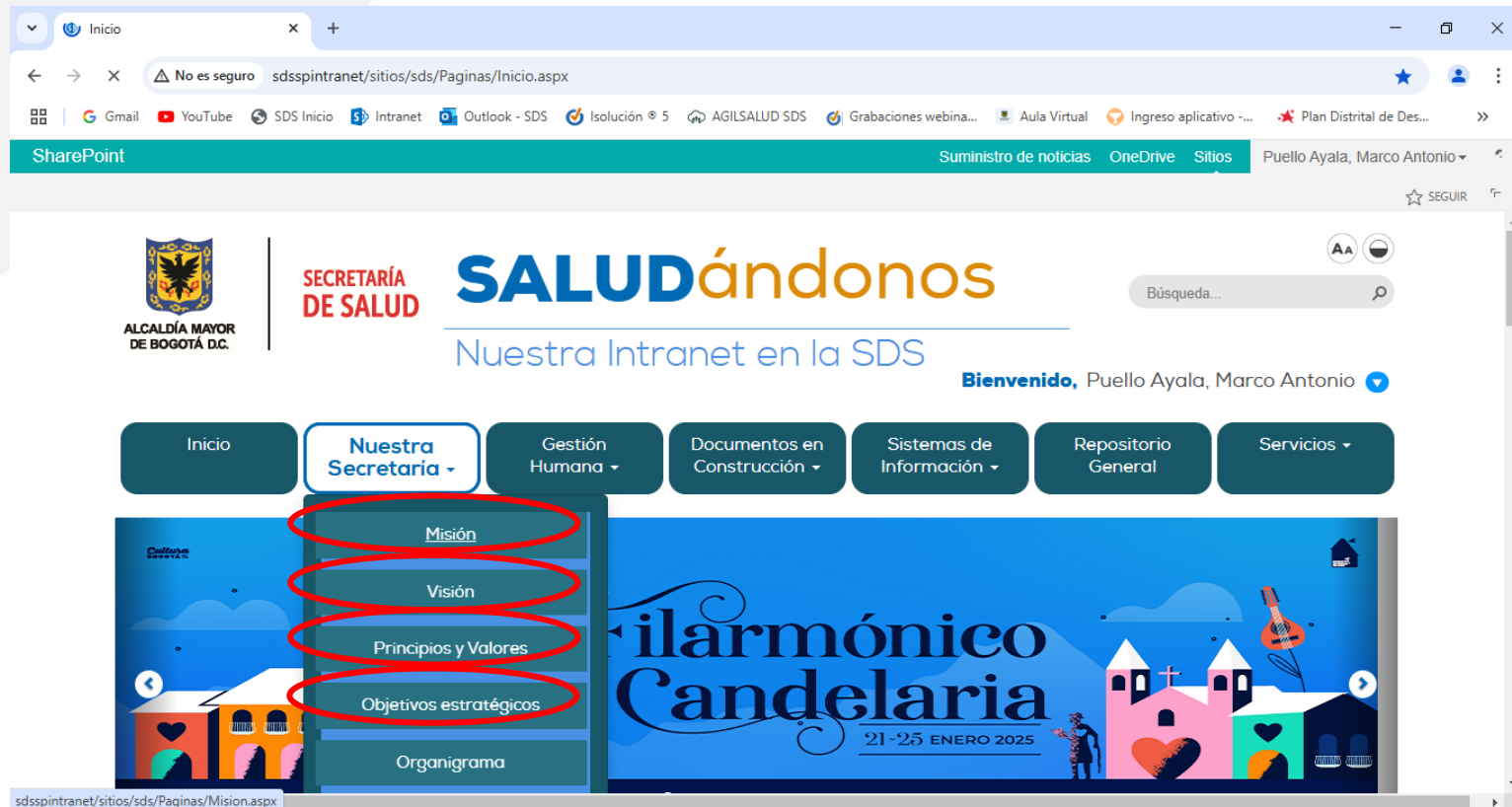


SECRETARÍA DE
SALUD

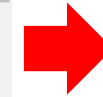


PUBLICACIÓN INTRANET

<http://sdsspintranet/sitios/sds/Paginas/Inicio.aspx>



- MISIÓN
- VISIÓN
- PRINCIPIOS Y VALORES
- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Resolución 1518 de 20 de diciembre de 2024 “Por la cual se actualiza la Plataforma Estratégica de la Secretaría Distrital de Salud”

Mapa de Procesos de la SDS



Art. 1: Actualización del Modelo de Operación por procesos.

Art. 2: Responsables para liderar el proceso

Art. 3: Funciones de los Líderes

Art. 4: Transición

Art. 5: Vigencia



Resolución 1570 de 27 de diciembre de 2024 "Por la cual se actualiza el Modelo de Operación por Procesos de la Secretaría Distrital de Salud"



SECRETARÍA DE
SALUD





OBJETIVO

Fortalecer la gobernanza en salud a través de la participación social transformadora, el servicio a la ciudadanía, la racionalización de trámites, la transparencia y otras acciones que impliquen el relacionamiento de la Secretaría Distrital de Salud con los habitantes del Distrito Capital, desde un enfoque poblacional diferencial y de derechos para promover el empoderamiento ciudadano, de organizaciones sociales, generar nuevos liderazgos y mayor confianza e incidencia en la gestión local, sectorial e intersectorial.

PROCESO ESTRATÉGICO

Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social - RPS

Ciudadanía empoderada, organizaciones sociales y entidades fortalecidas con incidencia en las políticas y planes en salud en lo local y distrital

Línea técnica para la gestión, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión local complementarios en salud.

Ciudadanía y veedurías ejerciendo control social en salud

Estrategia institucional de diálogos ciudadanos y rendición de cuentas.

Gestión de las solicitudes de orientación e información en salud

Estrategia de racionalización de trámites formulada e inventario de trámites, otros procedimientos administrativos, consultas de acceso a la información publicados y servicios actualizados.

Peticiones gestionadas en la secretaría distrital de salud

Información pública basada en resultados en el marco de la Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción con lenguaje claro e inclusivo y acceso oportuno con criterios de calidad.



PROCESO MISIONAL

Gestión Social y Territorial en Salud Pública - GTS

OBJETIVO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas, estrategias y lineamientos relacionados con la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el cuidado, la gestión integral del riesgo y la participación social transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud y la normatividad vigente, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud, bienestar y calidad de vida de las personas, familias y comunidades del Distrito Capital.



1

Diagnóstico en Salud

2

Políticas Públicas Gestionadas



3

Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados

4

Intervenciones para la Vigilancia en Salud Pública



5

Información de interés en salud

6

Publicaciones (infografía, boletines, informes de gestión, artículos entre otros) e investigaciones en Salud.



ISOLUCION



SECRETARÍA DE
SALUD

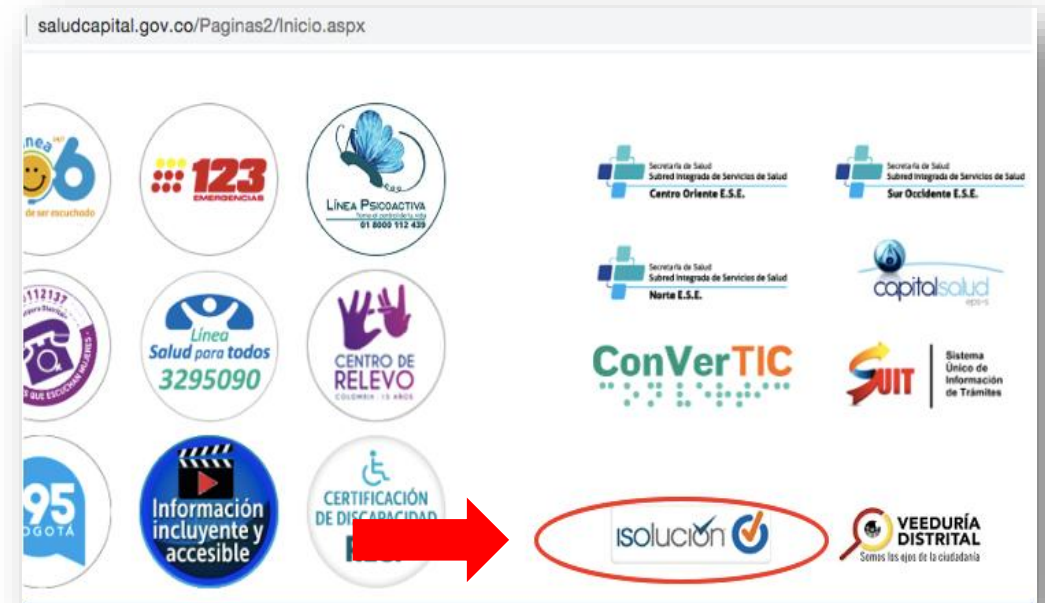




Es la herramienta integrada para la planificación , implementación y mantenimiento del sistema de gestión de la Entidad.



<http://sdsspintranet/sitios/sds/Paginas/Inicio.aspx>



<http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx>

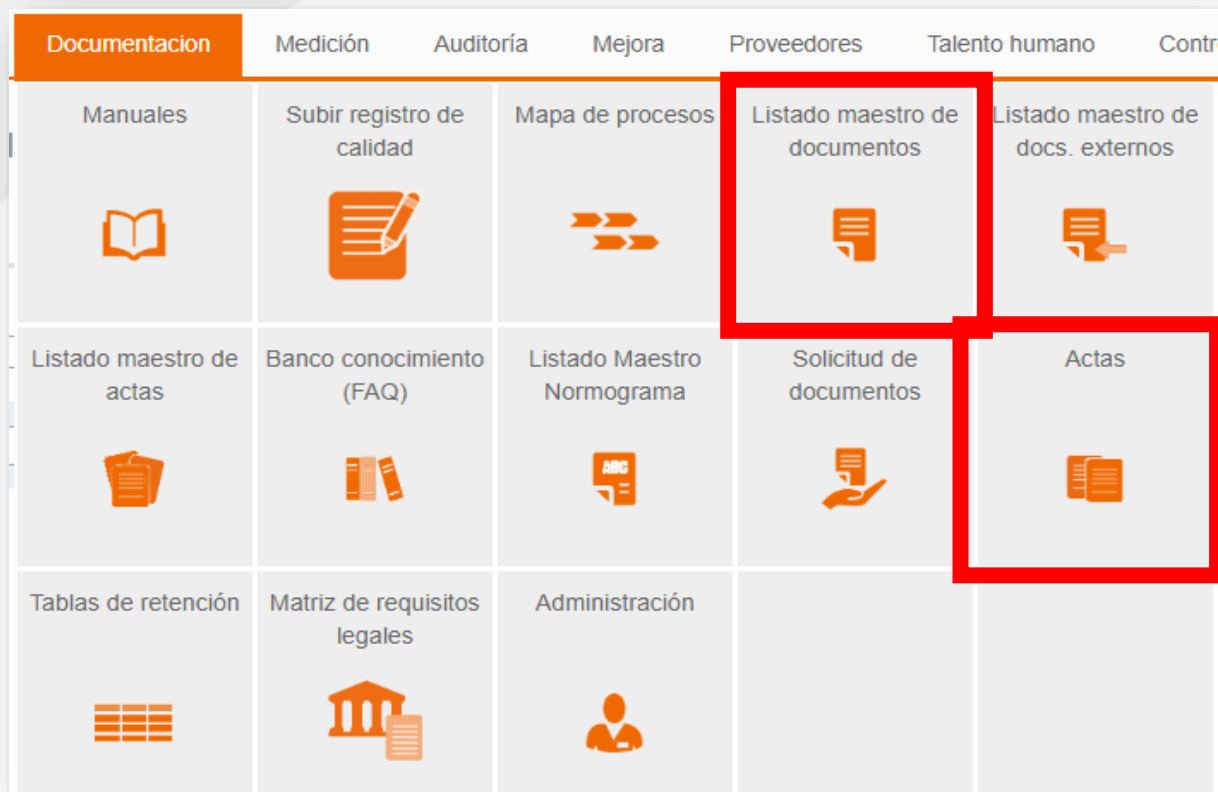


MÓDULOS A TENER EN CUENTA





MÓDULO DOCUMENTACIÓN



Este módulo permite consultar la información documental de los procesos, bien sean procedimientos, manuales, formatos, instructivos, entre otros.

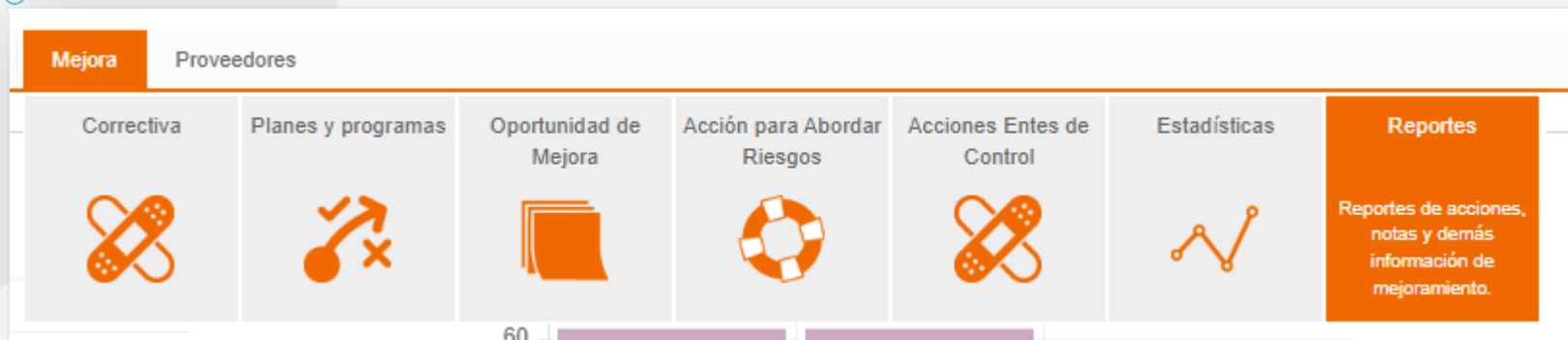
MÓDULO DE TAREAS

Listado de Tareas: Este módulo permitirá ver las tareas asignadas al usuario con el cual se está visualizando esta opción.

Agendar Tareas : En este módulo se podrán agendar tareas de un usuario a otro.

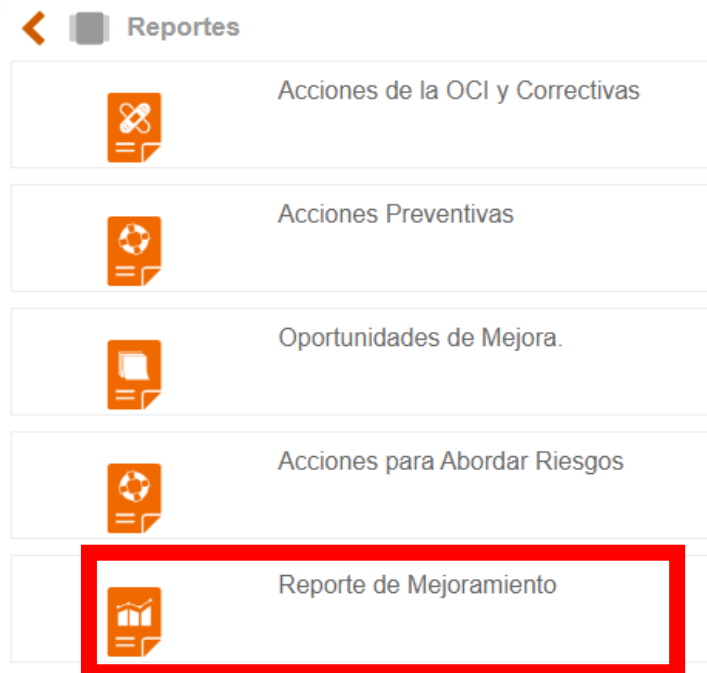


MÓDULO DE MEJORA



Módulo de consulta de los planes de mejora

El módulo de mejoramiento, es en el cual están reportadas todas las acciones que permiten el mejoramiento continuo de los procesos de la SDS y se encuentran divididas entre acciones de la OCI y las correctivas, acciones para abordar riesgos , y oportunidades de mejora.





GESTIÓN DOCUMENTAL

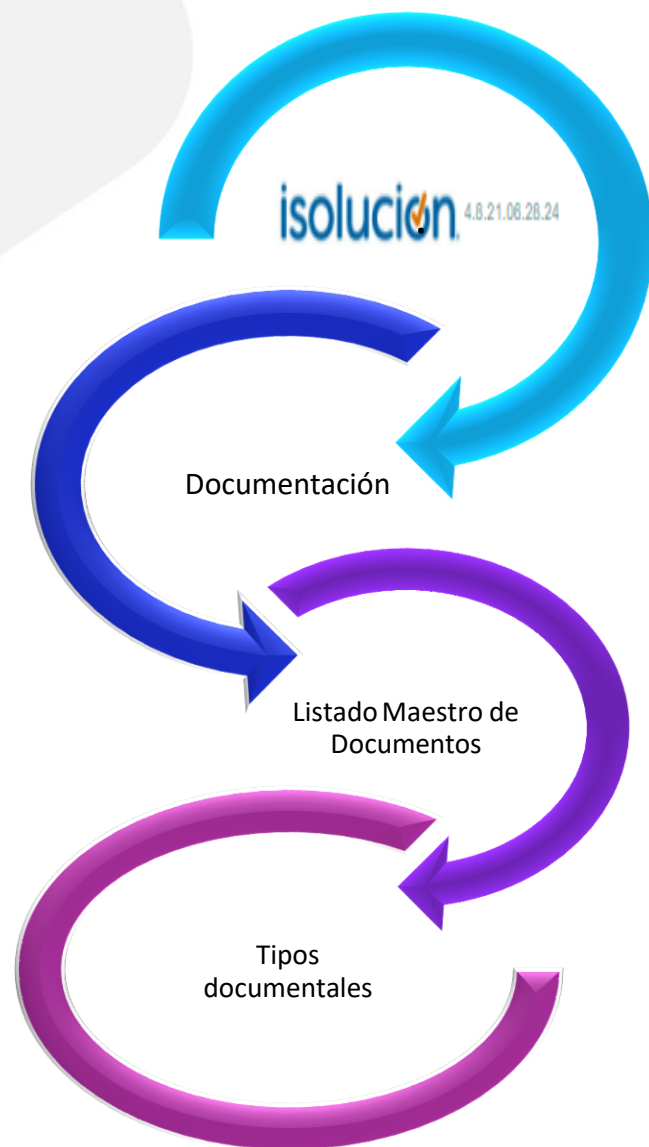


SECRETARÍA DE
SALUD





Documentación Sistema de Gestión



Herramienta integral que facilita la planeación, la implementación, la administración, el mantenimiento y mejoramiento del **Sistema de gestión de la SDS**. Link: <http://sdsisolucion/IsolucionCalidad/frmHome.aspx>

Uno de los tres módulos, que tiene el aplicativo. Tareas/ Documentación/ Mejora



Procedimientos, instructivos, lineamientos, manuales, formatos, guías, modelos, Plan.

Generalidades

Acta de Reuniones SDS-DFO-FT-001 – SDS-DFO-FT-02

- Son documentos que permiten registrar y dar validez a los temas tratados, comentarios relevantes y compromisos generados en una reunión.

Listado de Asistencia SDS-DFO-FT-004 - SDS-RPS-FT-020

- REUNIONES INSTITUCIONALES
- REUNIONES COMUNITARIAS
- Se utiliza para registrar los datos y firma de los asistentes a la reunión en físico o virtual.

Atributos de Calidad

Diligenciar formato digital o módulo de actas ISOLUCION.

Firmado y/o aprobado por parte de los asistentes a la reunión, garanticen la seguridad de la información. Por ejemplo: Firma Digital Adobe

Control documental: diligenciar en su totalidad todos los campos, trazar línea al finalizar.

El formato no se altera/ Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen más no los recuadros principales

Digitalizar documento no foto, pdf formato lectura según parámetros de archivo documental. Usar herramientas propias para escanear el documento



Generalidades

1. Se recomienda elaborar durante la reunión.
2. La elaboración del acta no deberá superar los cinco (5) días calendario siguientes a la reunión.
3. La revisión y aprobación del acta no debe superar los diez (10)
4. Asegúrese de contar con el consentimiento de los asistentes para grabar las reuniones.
5. La grabación es considerada como soporte y no reemplaza el acta de la reunión.
6. Se podrán generar formularios virtuales que contenga como mínimo los mismos campos del formato asistencia a reuniones.
7. La información del listado de asistencia deberá ser coherente con el acta de reunión.

AÑO
2023

ELABORACIÓN DE ACTAS DE REUNIÓN EN LA SDS



SECRETARÍA DE
SALUD





Acta de Reunión: SDS-DFO-FT-001 V. 1

1

Tema: Especificar la temática general o asunto que convoca la reunión.

Dirección y/o Oficina	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red ...	Gestión Social y Territorial en Salud Pública Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Nota: Importante escribir el nombre completo y no la sigla

Acta de Reunión: SDS-DFO-FT-001 V. 1

2

Objetivo	Fecha: Fecha en que se lleva a cabo la reunión.			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: *		
		Asesoría (1*) Capacitación (2*) Orientación (3*) Acompañamiento (4*)		
	Otro () NO corresponde A.T. (ej: Auditoria, socialización, reunión de equipo,..)			
	Modalidad:	Presencial () Marque con una X	Virtual () Marque con una X	Mixta () Marque con una X
	Lugar: Sitio o plataforma virtual de la reunión			
	Hora Inicio: Formato estándar AM o PM Hora Fin: Formato estándar AM o PM			
	Notas por: Nombre completo de la persona que realiza el acta			
Próxima Reunión: Fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.				
Quien cita: Nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.				

SDS-PYC-LN-019: Lineamiento de Asistencia Técnica SDS

* Asistencia Técnica: Conjunto de actividades, orientado al desarrollo de capacidades y/o fortalecimiento de competencias y relaciones entre las personas, las organizaciones y la comunidad que responda a sus necesidades y expectativas en el marco del SGSSS y el Modelo de Salud.

1*. Emite recomendaciones, opiniones y advertencias de índole técnico

2*. Proceso educativo a corto plazo, bajo la modalidad virtual o presencial, que implica un procedimiento planeado, sistemático y organizado que tiene como objetivo “brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas o prácticas”

3*. Formulación de indicaciones precisas e instruccionales frente a las estrategias, mecanismos o herramientas que facilite operativizar la normatividad vigente y la implementación de políticas, lineamientos y procedimientos reglamentarios.

4*. Intercambio de experiencias y conocimientos, para generar acciones conjuntas e interrelacionadas de soporte y apoyo a la gestión que permitan fortalecer el trabajo territorial y el logro de los objetivos definidos mediante el diálogo y la concertación con los actores de sistema.



Acta de Reunión: SDS-DFO-FT-001 V. 1

3

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En este espacio escriba la **agenda de la reunión** y comentarios relevantes que den cuenta de lo sucedido en la reunión, el tema, objetivo y contenido debe tener coherencia; Incluyendo la revisión de compromisos cuando aplique.

4

Registrar compromisos generados en la reunión

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Actividad a realizar	Nombre y apellido de la persona que	Plazo máximo de
	ejecuta la acción.	realización de la acción

Acta de Reunión: SDS-DFO-FT-001 V. 1



5

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lady Carolina Calderón Gallo	lccalderon@saludcapital.gov.co	3106254175	DPSGTYT / SDS	CAROLINA CALDERÓN N.G. <small>Firmado digitalmente por CAROLINA CALDERÓN G.</small>
2	Laura Marcela Barinas Ortiz	lbarinas@saludcapital.gov.co	3232527002	DPSGTYT / SDS	
3	David Armando Suárez Perez	dasuarez@saludcapital.gov.co	3133853726	DPSGTYT / SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

- Incluya los datos de los asistentes como evidencia que están de acuerdo con el contenido del acta.
- El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.
- El acta se revisa y aprueba por más personas diferentes a quien la elabora.
- No se modifican los nueve campos del formato (no se eliminan ni se incluyen)

Firma Digital



Firmado digitalmente por Olga Yanneth Velásquez Neira
Fecha: 2024.12.20 09:24:59 -05'00'



Firmado digitalmente por Olga Yanneth Velásquez Neira
Fecha: 2025.02.06 09:33:55 -05'00'

6

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input type="checkbox"/> Elija, según corresponda: Evalúe si se cumplieron o no, los objetivos No <input type="checkbox"/>	En caso de tener documentos anexos como presentaciones, matrices u otros soportes enlistar o de lo contrario escribir no aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



SECRETARÍA DE SALUD





7

Reuniones virtuales

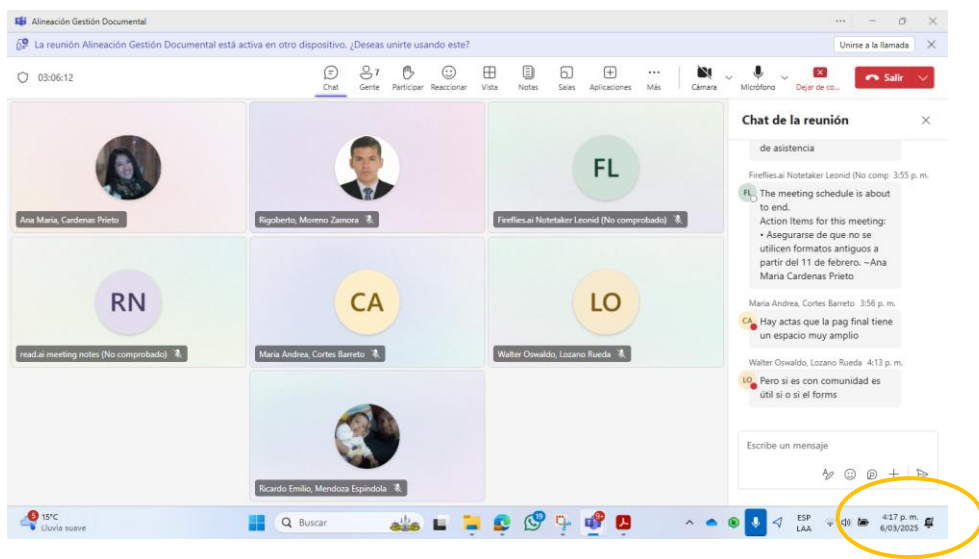
Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Presentación Power Point y Listado de asistencia

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Enlace de grabación:

https://saludcapital.gov.co-my.sharepoint.com/personal/a1cardenas_saludcapital_gov_co/layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fa1cardenas%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FReuni%C3%B3n%20Direcci%C3%B3n%20de%20Participaci%C3%B3n%2020240209%5F080613%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%20Emp4&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOncicmVmZXJyYWxBcHAIoiJTdHJlYW1XZWJBcHAIiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rliwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldiYiIsInJlZmVycmFsTW9kZSI6InZpZXcifX0%3D&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview



ID	Hora de inicio	Nombre Completo	Entidad Dependencia	Y	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	2/9/24 8:09:28	Cristian Alfonso Moncada Lugo	DPSGTYT		Contratista	3003104557	camoncada@saludcapital.gov.co
2	2/9/24 8:09:30	Juan Fernando Fernández Granados	DPSGTYT - Centro Oriente		Contratista - Gestor VCA	3184375751	jffernandez@saludcapital.gov.co
3	2/9/24 8:09:48	Juan Daniel Burbano Torres	Dirección De Participación, Territorial Y Transectorialidad		Contratista	3014465404	jdburbano@saludcapital.gov.co
4	2/9/24 8:09:36	Walter Oswaldo Lozano Rueda	Subdirección Centro Oriente		Técnico Operativo	3203621474	wolozano@saludcapital.gov.co
5	2/9/24 8:09:34	Andrea Cortes Barreto	Sds - Dpsgtyt Subdirección Territorial Red Sur		Profesional Universitario	9516	macortes@saludcapital.gov.co
6	2/9/24 8:09:29	Laura Alejandra Berbeo Gaitán	Dirección De Participación Social, Gestión Territorial Y Transectorialidad		Contratista-Realizadora Audiovisual	3123391252	laberbero@saludcapital.gov.co

* Se podrán generar formularios virtuales en donde se registre la asistencia a la reunión los cuales deberán contener como mínimo la misma información del documento "Listado de asistencia a reuniones" SDS-DFO-FT-004 - y serán válidos como soporte de asistencia.



SECRETARÍA DE
SALUD





Comunitarias - SDS-RPS-FT-020

[illegible]

Para reuniones Virtuales: Se podrán generar formularios virtuales en donde se registre la asistencia a la reunión los cuales deberán contener como mínimo la misma información del documento “Listado de asistencia a reuniones” SDS-DFO-FT-004 - y serán válidos como soporte de asistencia.


Cuando se requiera información adicional a la contenida en el documento SDS-DFO-FT-004, se deberá informar los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de conformidad a lo establecido en el documento SDS-TIC-POL-003 Política de protección de datos personales.

Reporte de asistencia a reuniones

Documento que contiene información, relacionada con los temas tratados en las reuniones, en donde participa un representante de la entidad/proceso/dependencia, **se utiliza cuando no se puede tener acceso al acta de reunión, y se requiere evidenciar información sobre la misma.**

1. Aplica **ÚNICAMENTE** donde el proceso no sea el organizador o **NO** se pueda contar con el acta porque esta a cargo de otra entidad o proceso.
2. Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento

Recuerde que cuentan con los mismos atributos de calidad de las Actas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leiguzamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹:

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: _____

Nombre: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Lugar de la reunión: _____

Fecha: _____ Hora de inicio: _____ Hora de Finalización: _____

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

--

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.



Convocatorias mensuales

Espacios web disponibles:

- ☐ **Botón de Transparencia/ Participa**
- ☐ **Calendario Página web**

Finales de mes a más tardar el día 28, reportar a sus subdirecciones la planeación de los eventos con comunidad desde todas las localidades, procedimientos y estrategias.

Nombre del evento	Mesa de Dialogo - Gestión de Proyectos de Inversión Local				
Objetivo	Desarrollar mesa de diálogo con la Veeduría GPIL-Tunjuelito para ver la presentación y los avances del proyecto objeto de control social y seguimiento a compromisos.				
Fecha	Martes 14 de mayo de 2024				
Hora	8: 00 a.m. – 11:00 a.m.				
Modalidad	Virtual		Presencial	X	Mixto
Dirección	Oficina de Participación Comunitaria El Carmen-Calle 48 B Sur No 28-80				
Enlace	No aplica				
Requisito para participar	Sí		No	X	
	Pertener a la localidad Tunjuelito				
Contacto organizador	jsgonzalez@saludcapital.gov.co				



Otros registros documentales

Encabezados

Carretera 12 No. 12 - 81
Teléfono: 3440002
www.alcaldia Bogota.gov.co

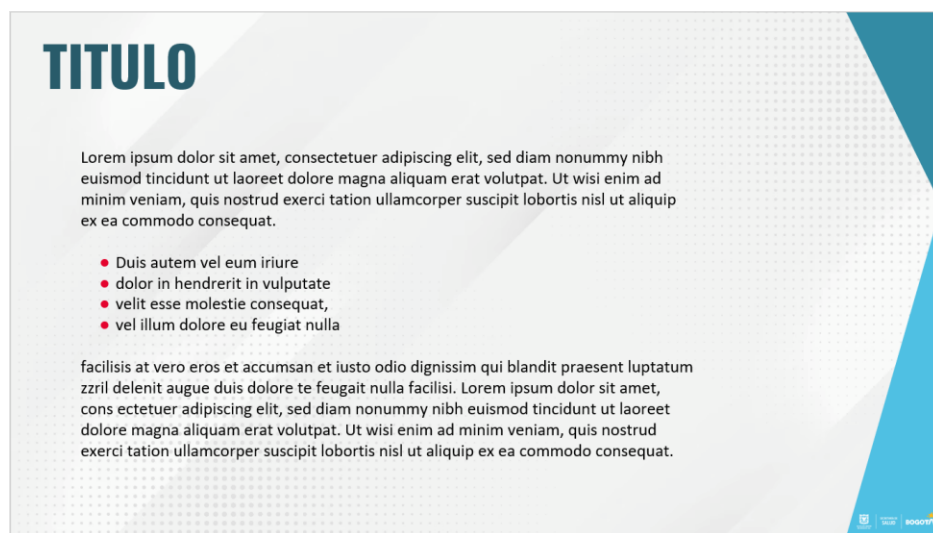
Aprobación

Aprobó: Alejandra Taborda Restrepo - Directora de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad (E)
Revisó: Jonatan Ortega- Contratista; Yolanda Sepúlveda - Profesional Especializada
Elaboró: Ana María Cárdenas P – Contratista

ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:	Laura Carolina Reyes Cavanzo	Eugenia del Socorro, Arboleda Balbín	Alejandra Taborda Restrepo
Firma:			
Cargo:	Contratista - Gestora SIG	Directora Servicio a la Ciudadanía	
Nombre:	Ana María Cárdenas Prieto	Luis Antonio Estupiñán Castañeda	
Firma:			
Cargo:	Contratista - Gestora SIG	Director de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad (E)	
Nombre:	Miguel Ángel Cruz Maldonado	Luz Ángela Manquillo Erazo	Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía
Firma:			
Cargo:	Profesional Especializado 222- 19	Directora Planeación Institucional y Calidad	
Fecha:	Febrero 2025	Febrero 2025	Febrero 2025



Plantillas presentaciones





Recomendaciones Evidencias

1. Cargar las **evidencias en su versión final** en PDF o Excel, en lo posible evitar subir archivos en Word o Power Point.
2. Utilizar un nombre corto para marcar el documento. **Inicia fecha:** añomesdía _ nombre corto en minúscula (No supere 20 caracteres)

Ejemplos:



20250219_reu documental



20250219_Reunión



20250219_ Reunión Dirección de participación social documentos sistema de gestión

3. Si el acta o evento cuenta con registro fotográfico es importante que cuente con el consentimiento, sobre todo con los niños y niñas.
4. Unir en un solo PDF el acta de la reunión con los listados de asistencia y anexos en formato modo lectura
5. Verificar en el plan de acción de la dirección los soportes acordados para cada actividad.
6. Lo que se reporta en el SEGPLAN y POGD es fiel copia de lo que sucedió. Describir la fecha, localidad, actividad desarrollada, grupo de valor y número de asistentes.
7. Cargar evidencias del informe, SEGPLAN y POGD mes a mes.

3

ORIENTACIONES GENERALES SUPERVISIÓN DE CONTRATOS: FECHAS, INFORME, EVIDENCIAS Y AGILSALUD.





RECESO



SECRETARÍA DE
SALUD





4

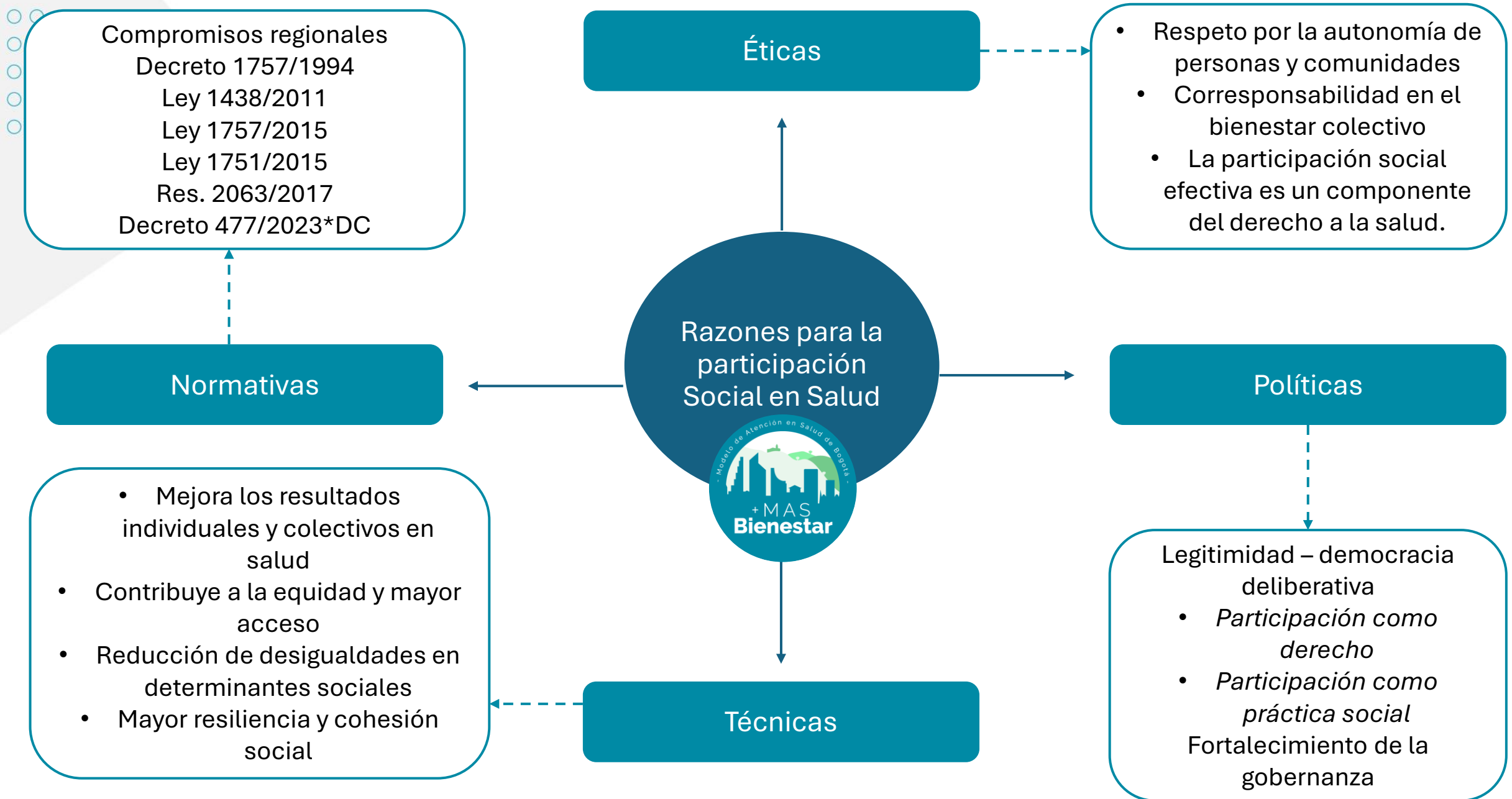
Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.

Con Innovación Social logramos MAS Bienestar.



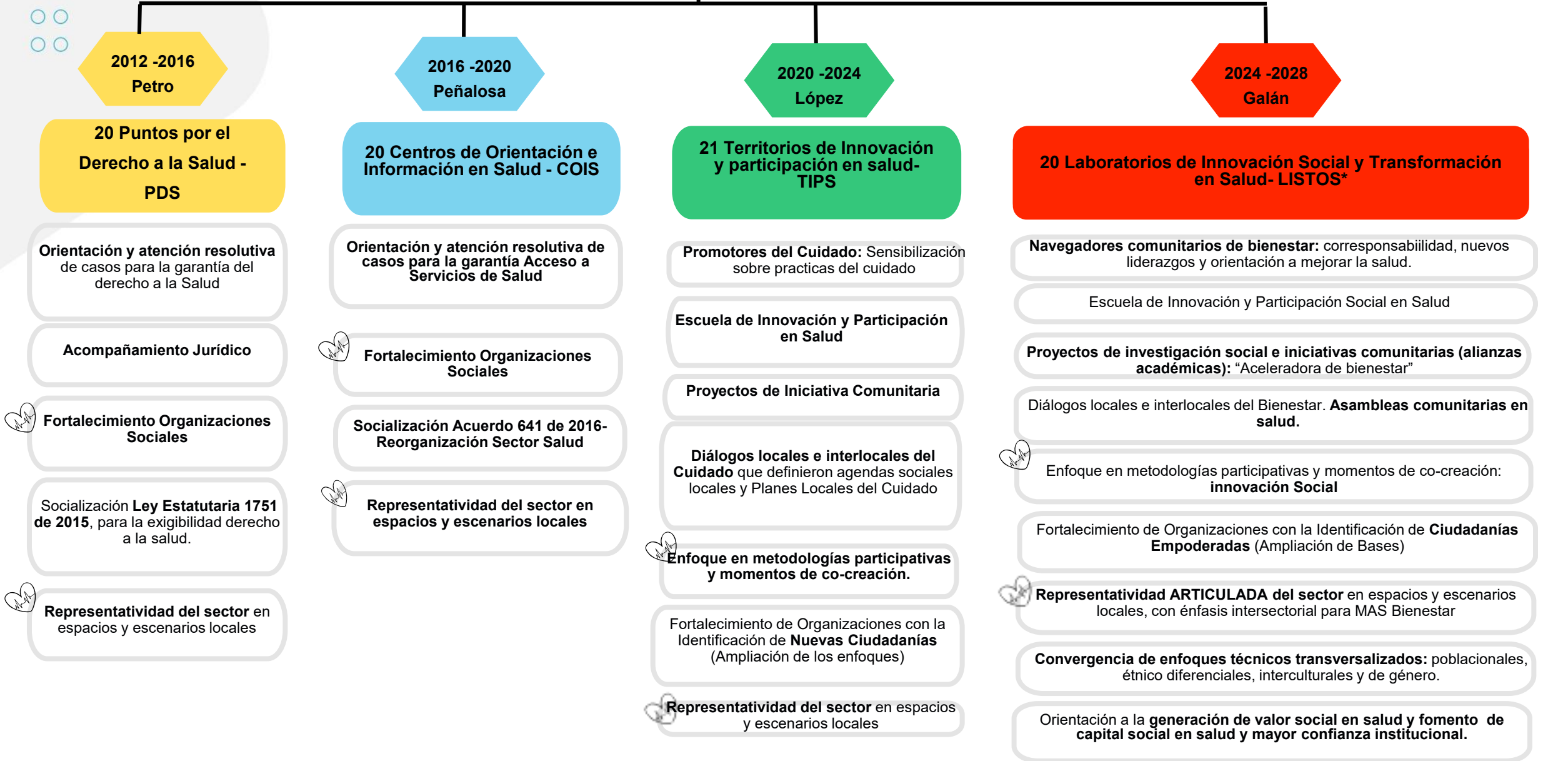
SECRETARÍA DE
SALUD





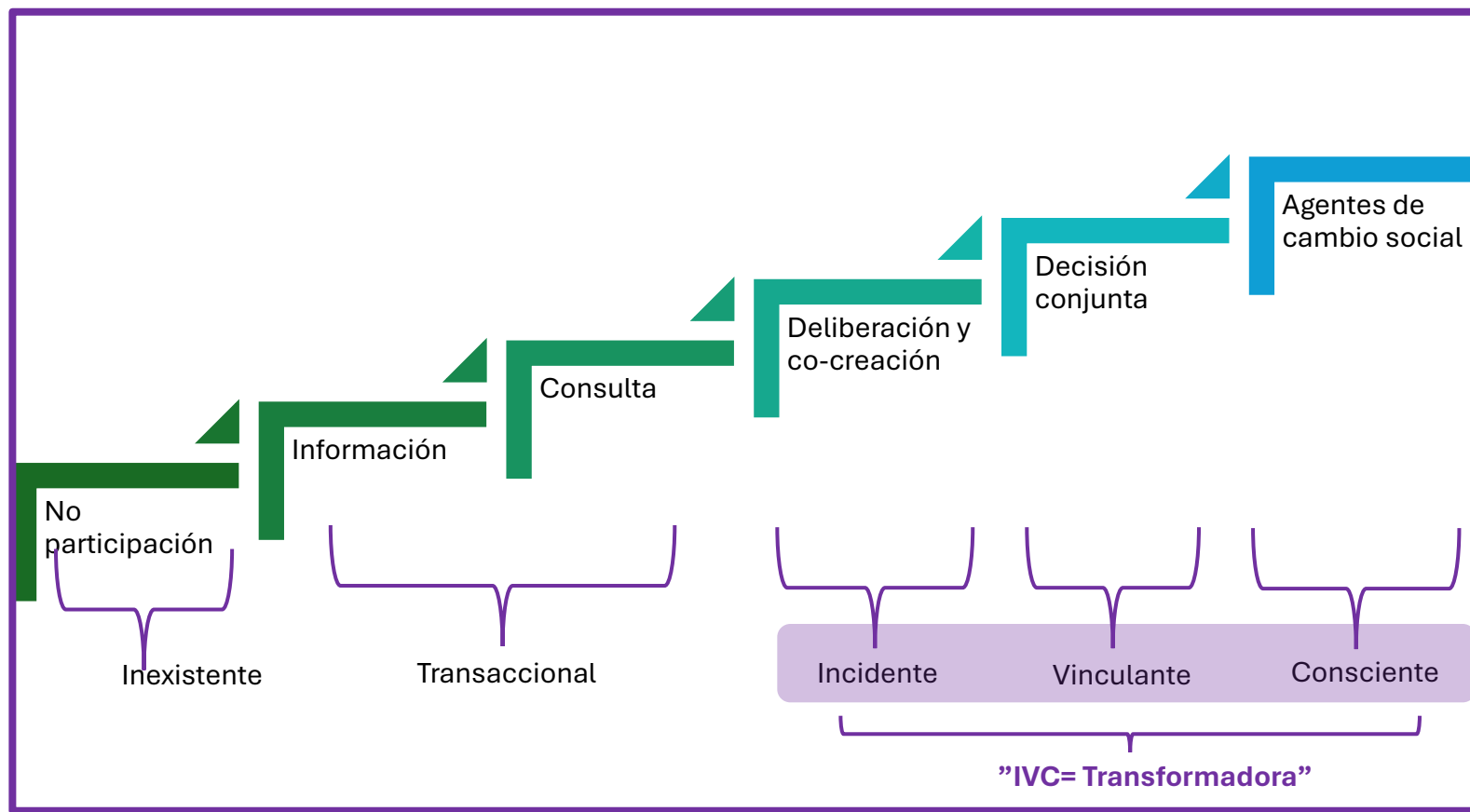


Estrategias institucionales de participación social en salud en Bogotá

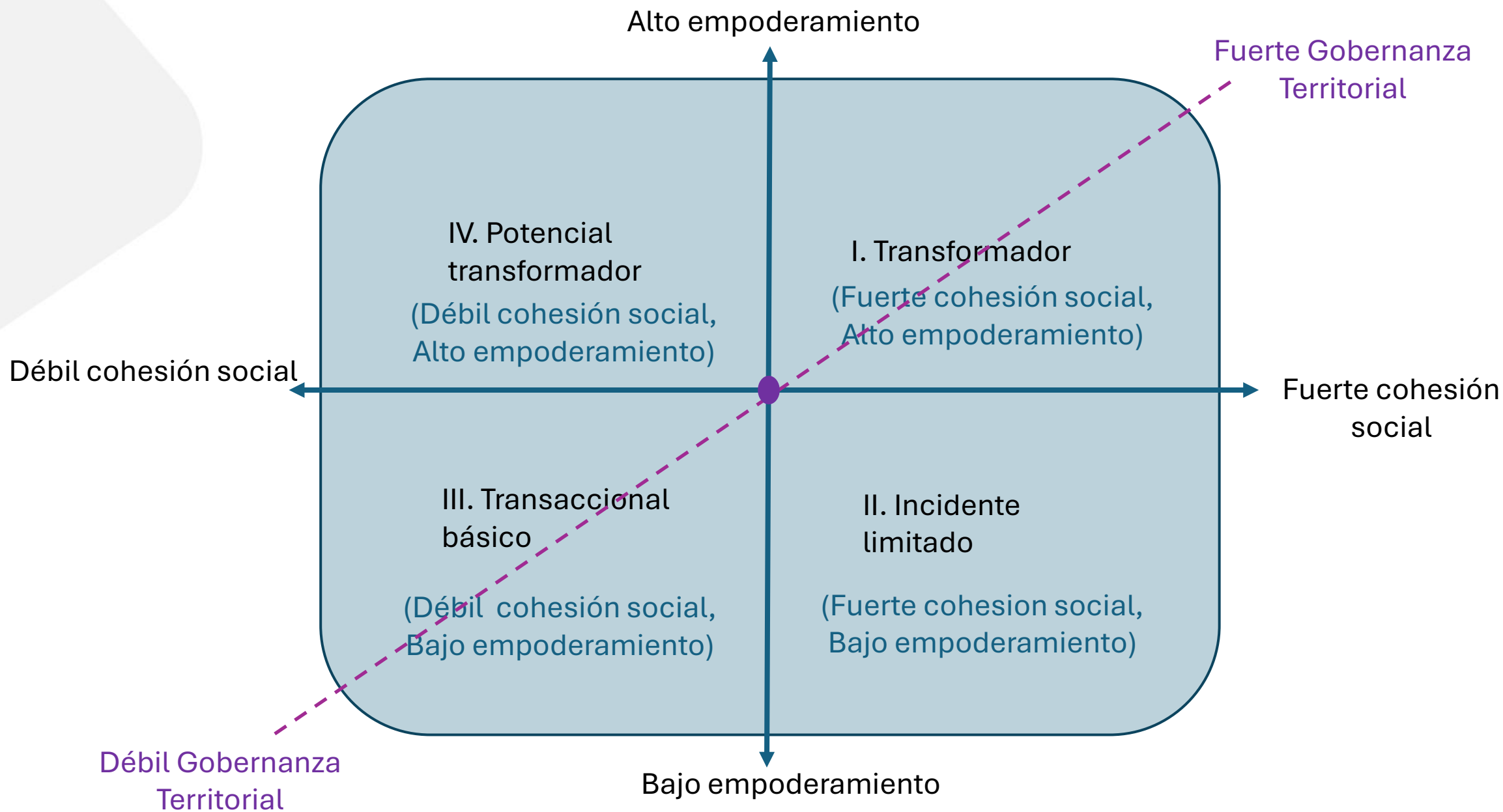




Escalera de la Participación Social Transformadora



La escalera de participación ciudadana de Arnstein (1969) es un modelo que muestra los niveles de participación ciudadana y su relación con el poder.



ORGANIGRAMA

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Misión

Garantizar el derecho fundamental a la salud liderando acciones de gestión integral del riesgo, promoción, prevención, cuidado y fortalecimiento de la salud pública, con un enfoque participativo e intersectorial, que permita proteger y mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población en el Distrito Capital.

DESPACHO

YOU'RE
HERE

Subsecretaría de Gestión
Territorial, Participación
y Servicio a la Ciudadanía

Dirección Participación
Social, Gestión Territorial
y Transectorialidad

Subdirección
Territorial
Red Norte

Subdirección
Territorial
Centro Oriente

Subdirección
Territorial
Red Sur

Subdirección
Territorial
Red Sur Occidente

Dirección Servicio
a la Ciudadanía

Visión

A 2028 la Secretaría Distrital de Salud se posicionará como referente en salud pública a nivel nacional por la implementación del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social, promoviendo la gobernanza, la participación social transformadora, la intersectorialidad y la gestión integrada e integral del riesgo en salud.

○ ○ ○ Nuestro triple propósito como ○ ○ ○ Subsecretaría:

La comunidad es protagonista
de la transformación.



1 AMPLIAR LAS BASES
DE PARTICIPACIÓN.

2 CONTRIBUIR A
MEJORAR LA SALUD Y
EL BIENESTAR.

3 LOGRAR UN TRABAJO
ARTICULADO
INSTITUCIONAL E
INTERSECTORIAL.



Honestidad

Altruismo

Diligencia

Justicia

Respeto

Valores Institucionales



SECRETARÍA DE
SALUD



SECRETARÍA DE
SALUD



Compromiso

01**Respeto por la
Dignidad Humana**

Es la consideración de todas las personas como fines en sí mismos y no como medios. Implica el reconocimiento y la promoción del ejercicio de su autonomía.

Integralidad**05**

Disposición de los medios y recursos, de forma organizada, para responder a las necesidades de calidad de vida y salud de las personas, mediante una participación activa.

02**Universalidad**

Garantía de protección de todas las personas sin distinción en todas las etapas de la vida, en virtud de la igualdad que establece la dignidad humana.

Corresponsabilidad**06**

Fomentar la articulación y responsabilidad compartida de los actores del sector salud en pro del cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

03**Equidad**

Es la justicia natural que permite el equilibrio entre las capacidades, las oportunidades y las necesidades de las personas.

**SECRETARÍA DE
SALUD****BOGOTÁ****Transparencia****07**

Todo acto que realiza una persona u organización en función de su oficio o labor, que permite visibilizar su gestión y demostrar su actuar como un elemento de lucha contra la corrupción.

04**Solidaridad**

Compromiso con los demás para superar situaciones de riesgo de las personas, a partir del respeto a las dignidad humana.

Liderazgo***08**

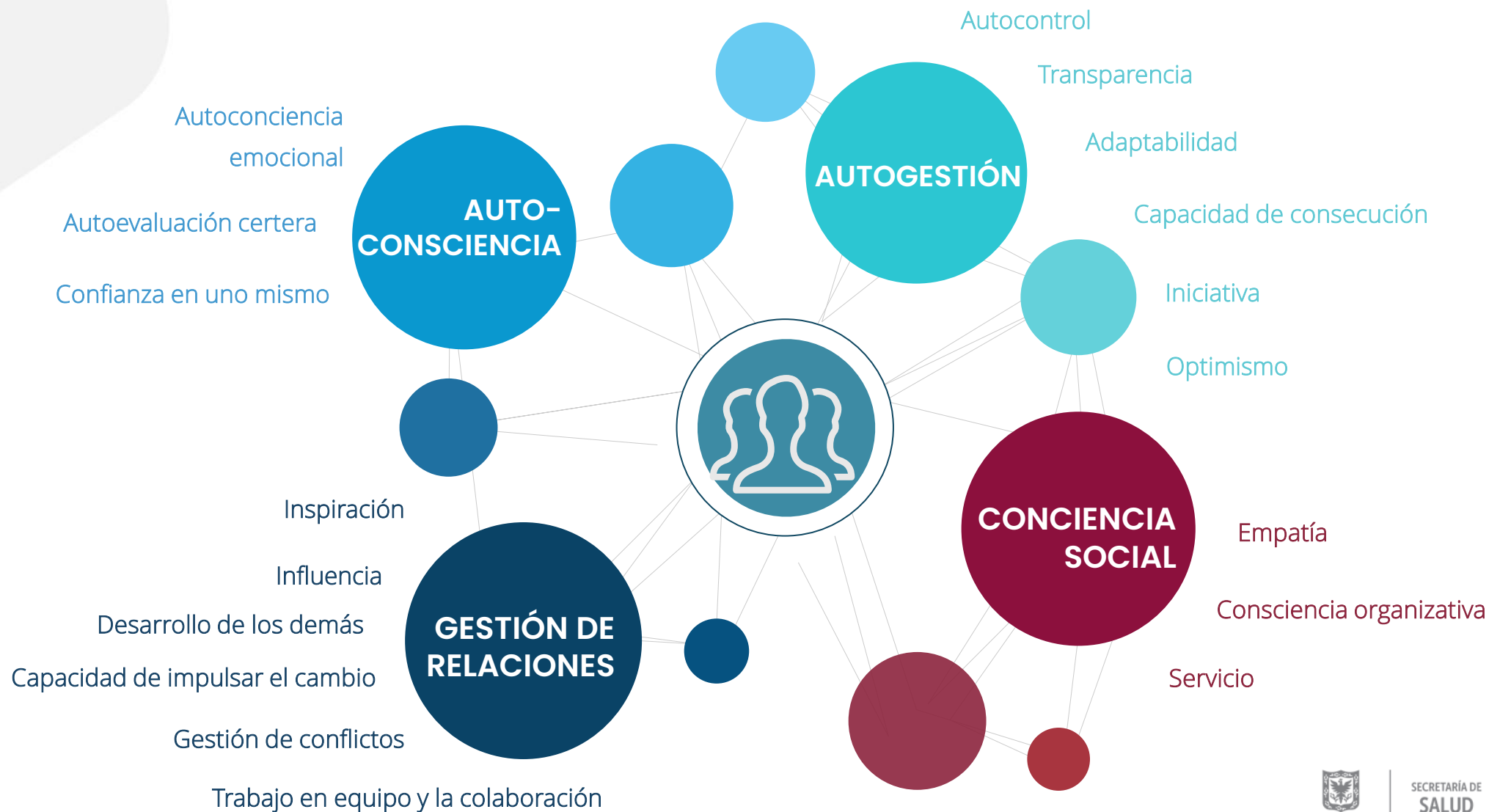
Es la capacidad que tiene una organización de promover, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr sus fines y objetivos que involucren a personas y grupos de valor.



**“No hay malos equipos,
Hay malos líderes”**



Las competencias del liderazgo





Si un hombre está llamado a ser barrendero, debería barrer las calles como Miguel Ángel pintaba o como Beethoven componía o como Shakespeare escribía poesía. Debería barrer las calles tan bien que todos los habitantes del cielo y de la tierra se detuvieran para decir: «***Aquí vivió un gran barrendero que hizo bien su trabajo***».

MARTIN LUTHER KING JR

ROBIN SHARMA

AUTOR DEL BEST SELLER INTERNACIONAL
EL MONJE QUE VENDIÓ SU FERRARI
MÁS DE 3.000.000 DE EJEMPLARES VENDIDOS

EL LÍDER QUE NO TENÍA CARGO

UNA FÁBULA MODERNA SOBRE EL LIDERAZGO
EN LA EMPRESA Y EN LA VIDA



“No hace falta tener un cargo para ser líder”

PODER NATURAL 1

Todos nosotros tenemos el poder de ir cada día al trabajo y dar lo mejor de nosotros mismo. Y para eso no hace falta tener un cargo

PODER NATURAL 2

Nosotros tenemos el poder de inspirar, influir y ensalzar a todas las personas con las que nos encontremos mediante el don del buen ejemplo. Y para eso no hace falta tener un cargo

PODER NATURAL 3

Todos nosotros podemos crear cambios positivos ante unas condiciones negativas. Y para eso no hace falta tener un cargo.

PODER NATURAL 4

Todos los que conocemos la verdad sobre el liderazgo podemos tratar a todos los implicados en una organización con respeto, aprecio y bondad y, al hacerlo, elevar la cultura de la organización a lo mejor de lo mejor



“No hace falta tener un cargo para ser un líder”

Líder de sí mismo

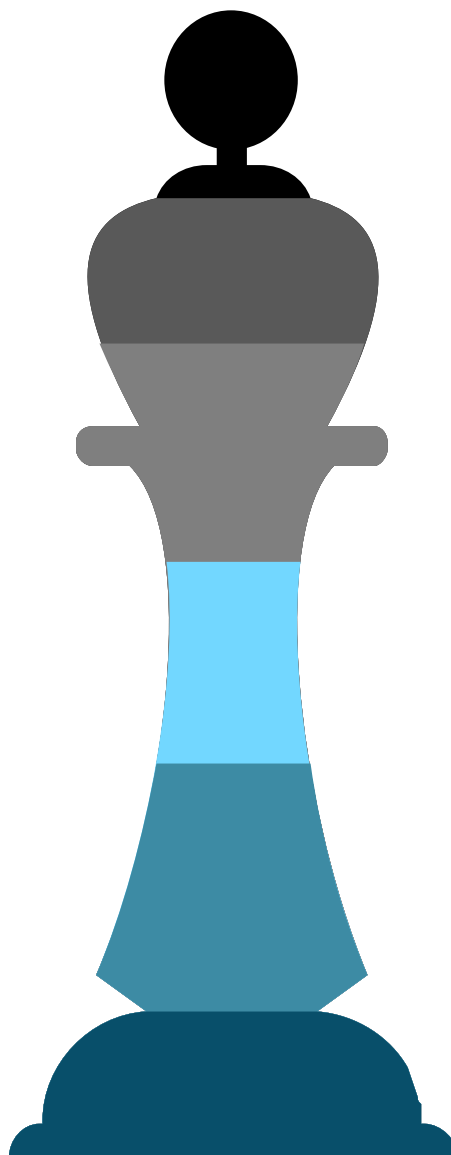
1

Líder de otros

2

Líder de equipos

3



4 Líder de líderes

5 Líder de áreas

6 Líder de organizaciones



SECRETARÍA DE
SALUD





El ingrediente más importante en la fórmula del
éxito es saber llevarse bien con
los demás.

THEODORE ROOSEVELT



Liderar “por encima de la línea”

Haz siempre lo máximo y lo mejor que puedas.

Honra tus palabras, y sé impecable con ellas.

Los 4 acuerdos de la sabiduría tolteca.

No te tomes nada como personal.

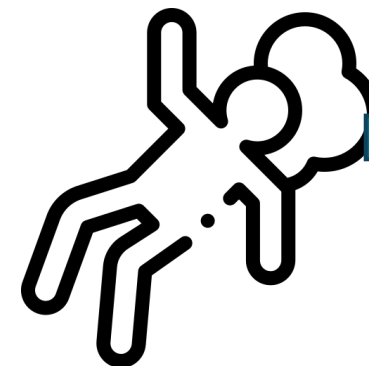
No adivines ni supongas.

Elección

Elección



- ☒ Damos excusas
- ☒ Culpamos y señalamos
- ☒ Suponemos y/o esperamos





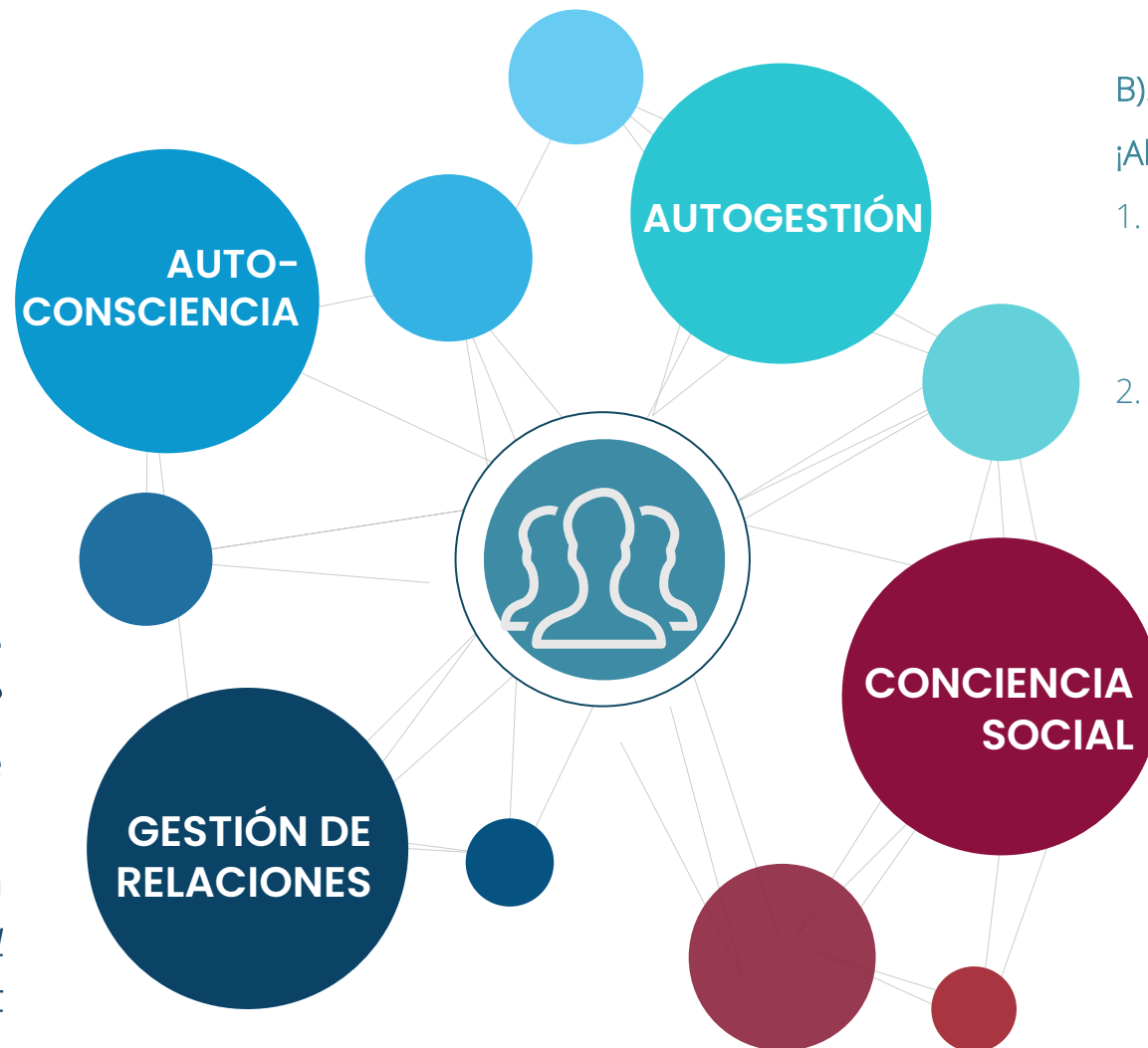
Compromisos para ser un líder transformador:

A). Mirarse al espejo y comenzar el viaje interior:

1. ¿Cuál es mi principal oportunidad de mejora para ser un gran líder?
2. ¿Cómo puedo llevarla por encima de la línea?

D). ¿Cómo puedo mejorar el ambiente laboral?

1. Pienso en esa (s) persona (s) que he hecho sentir mal con mis actitudes.
2. Le escribo un mensaje a esa persona diciéndole “perdóname por lo sucedido tal día, de ahora en adelante procuraré estar por encima de la línea”.



B). EL momento de la verdad:

¡Ahora es cuando!

1. ¿Cómo gestiono mis emociones en situaciones de estrés o de crisis?
2. ¿Qué debería hacer si me siento por debajo de la línea?

C). Escuchar con atención y ponerse en los zapatos del otro: ¡Salva vidas!

1. Identifico las personas de mi equipo con menor capacidad de empatía.
2. ¿Qué consejos le darías para estar por encima de la línea?



SECRETARÍA DE
SALUD



“La vida es 10% lo que
te pasa y 90% cómo
reaccionas a ello”

Charles R. Swindoll





Obtendrás lo mejor de los demás cuando
des ***lo mejor de ti mismo.***

HARRY FIRESTONE I

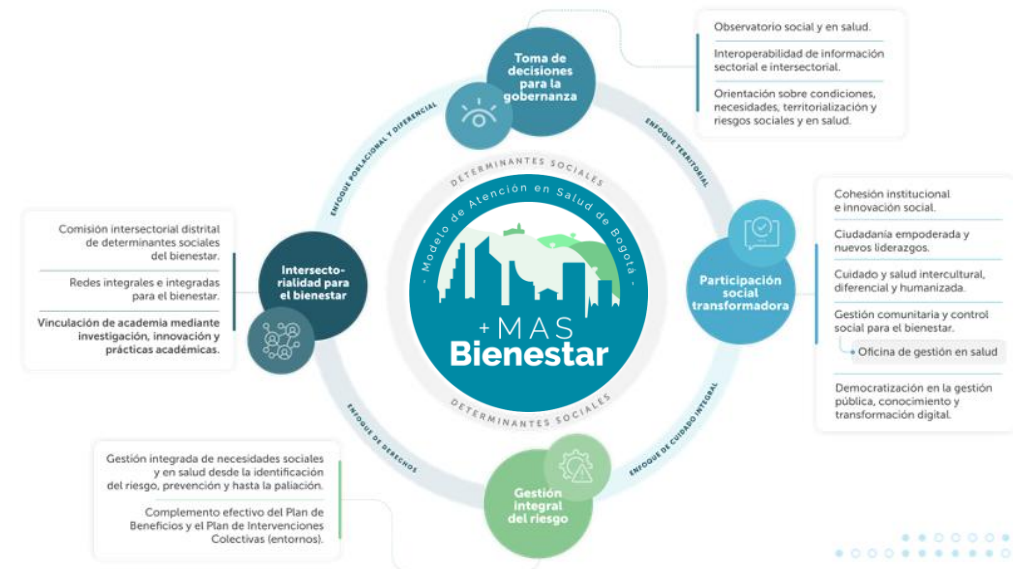
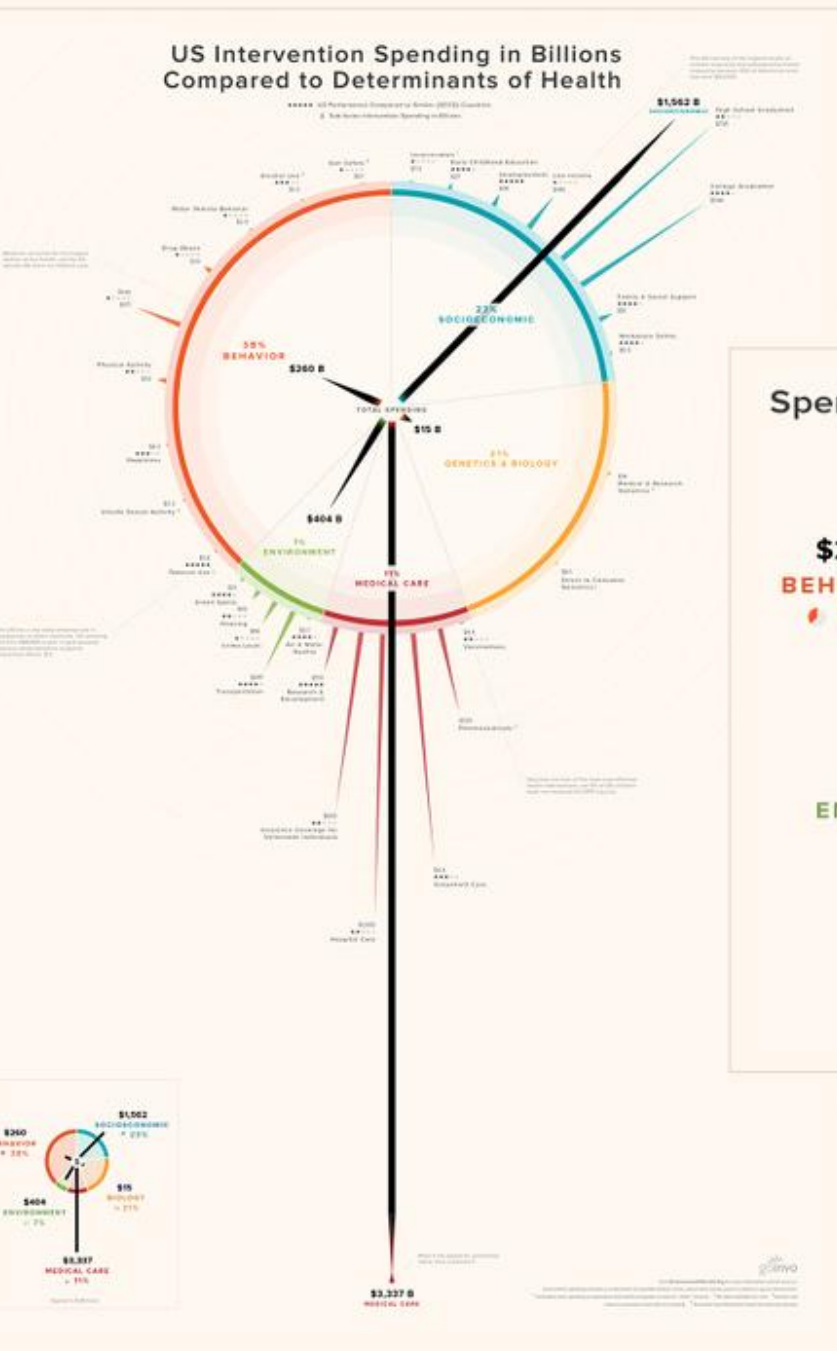


Plan de Desarrollo Bogotá Camina Segura 2024 - 2027

Artículo 46.

”

La **Atención Primaria Social** es una estrategia eminentemente social que trasciende al sector salud, dado que requiere de la transectorialidad e intersectorialidad con el objetivo común de identificación de riesgos individuales, familiares y colectivos de la población, de acuerdo con la caracterización de los determinantes sociales de la salud que afectan el bienestar. Esta estrategia implica activar respuestas intersectoriales y realizar un seguimiento continuo de las mismas...

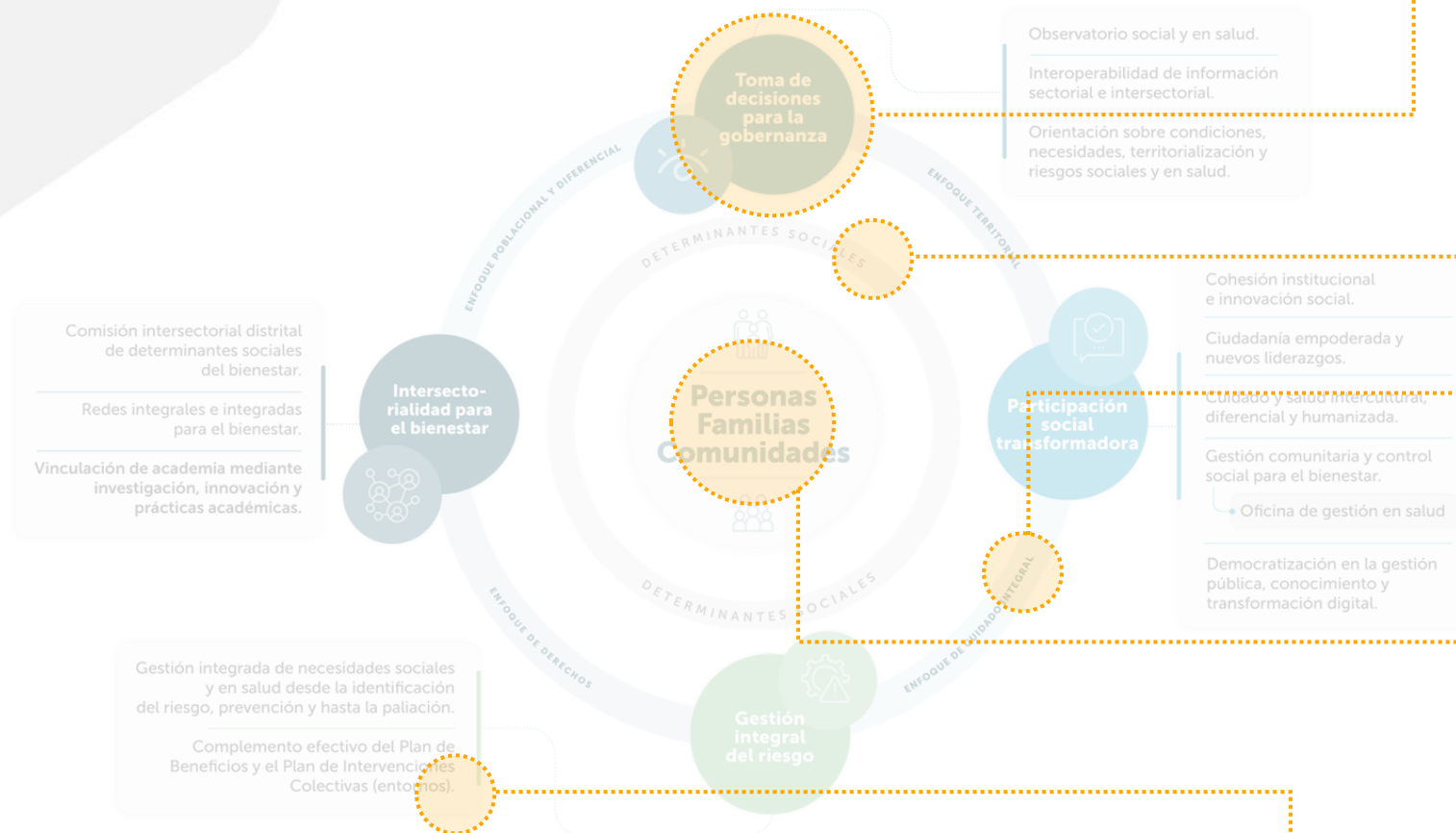


Atención Primaria Social

The 5 main determinants of health (genetics, medical care, social circumstances, environment, and individual behavior) were chosen due to their consistency across the following 7 out of 8 organizations:

- ♦ NCHSTP¹
- ♦ WHO²
- ♦ Healthy People³
- ♦ Kaiser Family Foundation⁴
- ♦ NEJM⁵
- ♦ Health Affairs⁶
- ♦ Institute of Medicine⁷
- ♦ New South Wales Department of Health⁸

¿Cómo entender la estructura de MAS Bienestar?



Pilares: definen la orientación operativa del MAS Bienestar

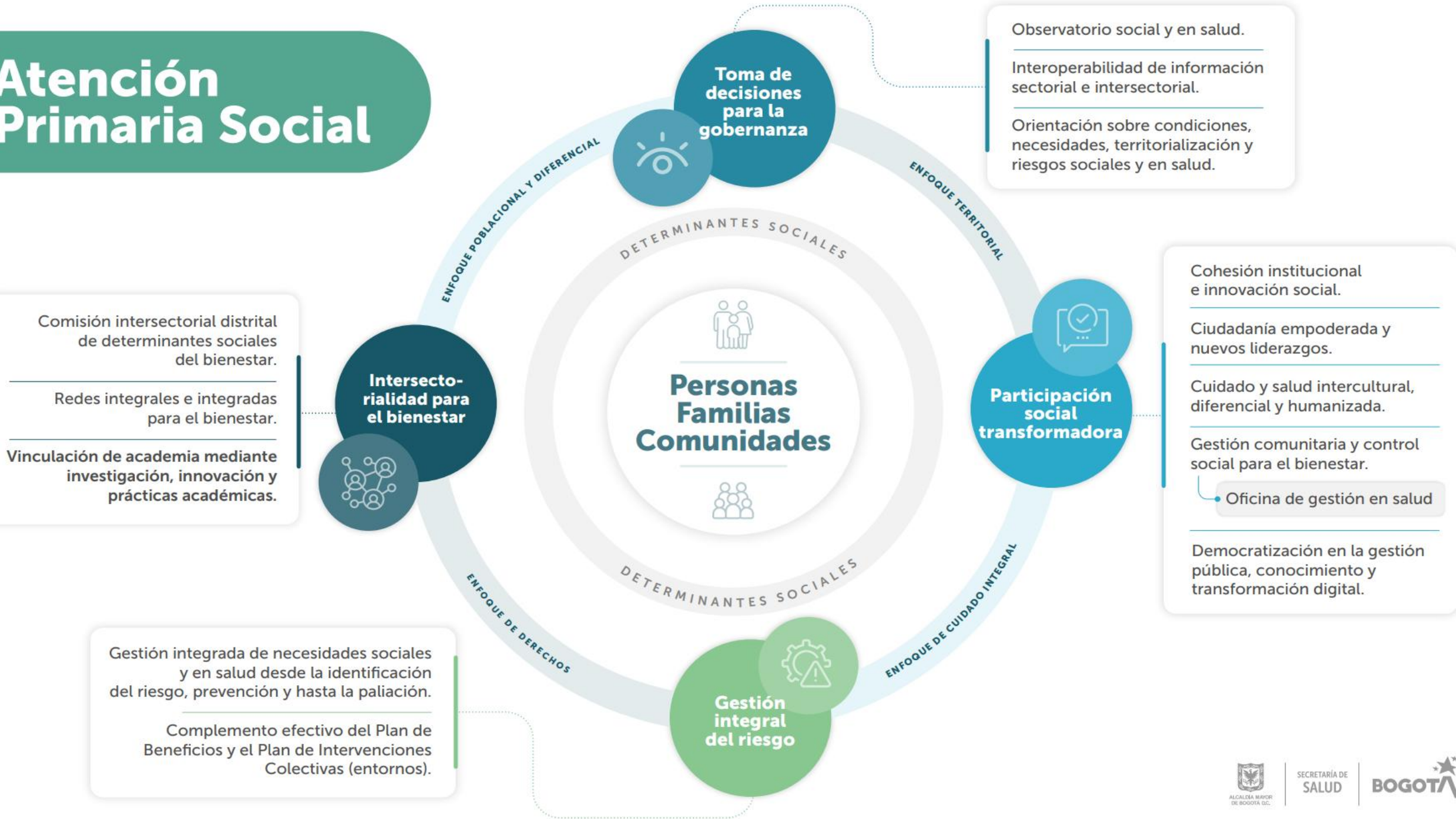
Propósito y objetivo del MAS Bienestar

Enfoques: forma de ver y abordar los retos y acciones del MAS Bienestar.

Centro del MAS Bienestar: las personas, familias y comunidades y el derecho a la salud.

Líneas estratégicas del accionar del MAS Bienestar

Atención Primaria Social



Subsecretarías de algunos entes territoriales del país.

Ente territorial	Salud Pública	Aseguramiento y prestación	Planeación sectorial	Administrativa y financiera	Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía
Bogotá	✓	✓	✓	✓	✓
Cali	✓	✓			
Medellín	✓	✓		✓	
Barranquilla	✓	✓			
Pasto	✓	✓	✓		
Cartagena	✓	✓		✓	
Antioquia	✓	✓	✓		
Atlántico	✓	✓		✓	
Valle del Cauca	✓	✓		✓	



SECRETARÍA DE
SALUD





SUBSECRETARÍA GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Equipo técnico-científico:
Enlaces estratégicos enfocados a resultados

Equipo Administrativo:
Seguimiento a la Gestión y Mejora Continua

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD

Subdirección Territorial
Red **Norte**

Subdirección Territorial Red
Centro Oriente

Subdirección Territorial Red
Sur

Subdirección Territorial Red
Sur Occidente

Política de Participación Social en Salud
Resolución 2063/2017

Gestión Territorial para la APSocial

Gestión Territorial para la
participación

Gestión Institucional

Gestión Proyectos de Inversión Local

Control Social

Gestión Poblacional

DIRECCIÓN SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Política de Servicio a la Ciudadanía
Decreto 197/2014

Política de Racionalización de Trámites
Resolución 455/2021

Gestión de peticiones

Gestión de orientación e
Información

Gestión de racionalización de
trámites

Asistencia Técnica a actores del
Sistema

Ejes estratégicos operativos de la PPSS: Comunicación participativa y Escuela para la Transformación.

SUBSECRETARÍA GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA



Alejandra Taborda Restrepo.
Administradora en Salud con énfasis en gestión de servicios de salud.
Especialista en Economía.
Especialista en Interculturalidad y estudios de género.
Magíster en Salud Pública.

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD



Alejandro Cepeda
Sicólogo Magíster en Estudios y Gestión del Desarrollo.

Diana Carolina Delgado
Abogada Especialista en Derecho Laboral y Especialista en Seguridad Social, y Derecho Administrativo.

Claudia Ximena Perilla
Fisioterapeuta, Especialista en Auditoría en Salud



Subdirección Territorial Red **Norte**



Subdirección Territorial Red **Sur**

Subdirección Territorial Red **Centro Oriente**

Subdirección Territorial Red **Sur Occidente**



Silvia Margarita Vélez.
Abogada.
Especialista en Derecho Administrativo



Rafael Enrique Riveros
Politólogo Especialista en Análisis de Políticas Públicas
Magíster en Innovación

DIRECCIÓN SERVICIO A LA CIUDADANÍA



Eugenia Arboleda Balbín.
Antropóloga.
Comunicadora organizacional.
Maestría en estudios políticos.

LOGROS 2025



Gestión Territorial

- 20 equipos territoriales de APS
- 20 Planes Locales de Bienestar
- 194 Mesas Locales y zonales
- 20 Jornadas +MAS Bienestar



Participación Social

- Red Distrital de Jóvenes
- Red Distrital de Mujeres
- Red de Cuidadoras/res por la Salud
- Red de Navegadores de Bienestar



Innovación Social

- >50 Laboratorios sociales en las 20 localidades
- >16.000 participaciones
- Promoción del trabajo intersectorial



Servicio a la Ciudadanía

- De 12 a 20 puntos de atención
- Red de Defensores Ciudadanía
- Trámites más cercanos a partir de la estrategia territorial.

COMPROMISOS 2026



Intersectorialidad y gestión local

100% de las Alcaldías implementan el Modelo MAS Bienestar con acciones reales en Salud Mental y Materna, junto a instancias de participación, redes, jóvenes y mujeres.



Cultura del cuidado y empoderamiento social

El 100% de las redes de jóvenes y mujeres lideran o participan en acciones de: Salud mental, prevención de SPA, salud sexual y reproductiva, cuidado a cuidadoras, Capítulo de la Mujer y envejecimiento activo.



Transformación del territorio

100% de los 22 proyectos comunitarios e intersectoriales se asignan e inician en temas clave de salud: Mujer, siniestralidad vial, acceso a servicios, condiciones crónicas, salud mental y ambiental.



Atención MÁS Ágil

>90% de los recorridos de la Defensoría logran soluciones efectivas y se consolida la Casa MAS Ágil, MÁS Bienestar.

ACCIONES INMEDIATAS



Relacionamiento estratégico

Entrega de pin y accesos a información SaluData (Almuerzo por zona)



Agendas poblacionales en lo local

Acciones acordadas con jóvenes (Taller estratégico de Secretario con Jóvenes)



Lanzamiento convocatoria LISTOS para MAS Bienestar

Desplegar estrategia de comunicación comunitaria y apropiación de gestores territoriales



Recorridos del Defensor de la Ciudadanía

Agenda del Secretario cada 15 días a partir de febrero hasta julio (Subredes y Capital Salud)

5

DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA



SECRETARÍA DE
SALUD





Canales de atención

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CANALES DE ATENCIÓN

Canal presencial:

Red CADE, Módulos SDS, Estrategia Intégrate

Canal Virtual:

Contáctenos y Whatsapp

Canal telefónico:

Línea de servicio a la ciudadanía y conmutador



✓ Canal Presencial

19 puntos de atención en CADES y SuperCADES

✓ Módulos de atención en la Secretaría Distrital de Salud

4 Módulos para atención y orientación

PUNTOS DE ATENCION RED CADE CANAL PRESENCIAL 2025

Atenciones por punto

Canal presencial



Apertura de nuevos puntos de atención:

- SuperCADE** Calle 13
- CADES**
 - Los luceros
 - Muzú
 - Toberin
 - Patio Bonito
 - La Victoria

Top 5 puntos de atención

SuperCADE Suba	13.807
SuperCADE Américas	9.263
SuperCADE CAD	8.930
Modulos SDS	8.901
Super Cade Bosa	6.033



Canales de atención



Línea de servicio a la ciudadanía.

Teléfono: +(601) 3295090

Horario: Lunes a viernes: 7:00 a. m.
a 5:00 p. m. en jornada continua
y Sábado de 7:00 a. m. a 12:00 m.



Canales virtuales



www.saludcapital.gov.co

Email: contactenos@saludcapital.gov.co
Lunes a viernes de 7:00 a. m. a 4:00 p. m.



WhatsApp: [3022331823](https://wa.me/3022331823)

Lunes a viernes de 7:00 a. m. a 5:00 p. m.
sábados de 7:00 a. m. a 12:00 p. m.

Ventanilla única digital de trámites y servicios: AGILINEA

X: @sectorsalud **Fan page:** www.facebook.com/secretariadistritaldesalud

Peticiones y Bogotá te Escucha

¿Qué es Bogotá te escucha?

Sistema de información diseñado e implementado por la Alcaldía de Bogotá como instrumento tecnológico para registrar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, solicitudes y felicitaciones de origen ciudadano, con el fin de ser atendidos por la Administración Distrital.

Bogotá
te escucha

[Return](#)

<https://bogota.gov.co/servicios/bogota-te-escucha>

Canales de comunicación

- Web
- E-mail
- Telefónico
- Buzón
- Redes Sociales
- Presencial
- Escrito



Manual de Gestión de Peticiones Ciudadanas

https://bogota.gov.co/wp-content/uploads/2021/01/manual_gestion_peticiones_v3.pdf

Peticiones y Bogotá te Escucha

¿Qué se debe registrar en el sistema?

Derecho de petición de interés general

- Petición ciudadana en busca de la resolución de fondo y que afecta los intereses de una comunidad.

Derecho de petición de interés particular

- Petición ciudadana en respuesta a una situación que le afecta o le concierne a él mismo.

Queja

- Manifestación presentada por inconformidad frente a un servidor público por maltrato, mala actitud, irrespeto, abuso de poder, ineficiencia entre otros.

Reclamo

- El ciudadano presenta inconformidad por inadecuada prestación de sus servicios, o la negación en el cumplimiento de los mismos.

Sugerencia

- Manifestación de una idea o propuesta para mejorar la prestación de un servicio o la gestión institucional.

Felicitación

- El ciudadano manifiesta su satisfacción por el servicio recibido por parte de la entidad competente.

Denuncia por actos de corrupción

- Es enterar a las autoridades de hechos, conductas o comportamientos irregulares de un servidor público.

Solicitud de acceso a la información

- Solicitud de datos, documentos o información que la entidad genere, obtenga, adquiera o controle.

Solicitud de copias

- Reproducción y entrega de documentos que no tengan el carácter reservado al interior de una entidad.

Consulta

- Solicitud de orientación a las autoridades en relación con las materias a su cargo, cuya respuesta no tiene efectos jurídicos directos sobre el asunto que trata, por lo tanto, no es de obligatorio cumplimiento.

Ley 1755 de 2015

10 días hábiles

Ley 1755 de 2015

30 días hábiles

Ley 1755 de 2015

15 días hábiles



SECRETARÍA DE SALUD





Peticiones y Bogotá te Escucha

Peticiones que NO se ingresan al BTE

Petición	¿Qué es?	¿Cuándo debe resolverse?	¿Debe registrarse en el Sistema?
Petición entre autoridades	Son aquellas que se formulan entre las autoridades, mediante las cuales se solicita información o documentos.	En un término no mayor de 10 días. En los demás casos, resolverá las solicitudes dentro de los plazos previstos en el artículo 14 de la Ley 1755 de 2015.	NO
Solicitud de informes por los congresistas	Los Senadores y Representantes pueden solicitar cualquier informe a los funcionarios autorizados para expedirlo, en ejercicio del control que le corresponde adelantar al Congreso	Dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción.	NO
Solicitud de informes por los Concejales.	Los concejales pueden solicitar cualquier informe a los funcionarios autorizados para expedirlo, en ejercicio del control que le corresponde adelantar al Concejo.	Por norma general deben ser atendidas dentro de los diez (10) días siguientes10 a su recepción	NO
Solicitud de organismos de control y entidades jurisdiccionales.	Solicitudes que realizan Entidades gubernamentales que tienen como misión ejercer control disciplinario, defender al pueblo y el control fiscal sobre la gestión de las entidades públicas y particulares que ejerzan funciones públicas; y aquellas que tienen como finalidad servir como mecanismos de descongestión de los despachos judiciales, además de la especificidad técnica y legal en ciertos asuntos. Como la Contraloría General de la República, Contraloría Distrital, Procuraduría General de la Nación, Personería de Bogotá y Veeduría Distrital; y de las Superintendencias entre otras	Por norma general deben ser atendidas dentro de los cinco (5) días siguientes11 a su recepción. Si no tiene plazo, establecido deberá ser atendida dentro de los diez (10) días siguientes12 a su recepción. De lo contrario dentro del término otorgado en la solicitud.	NO



Trámites y servicios

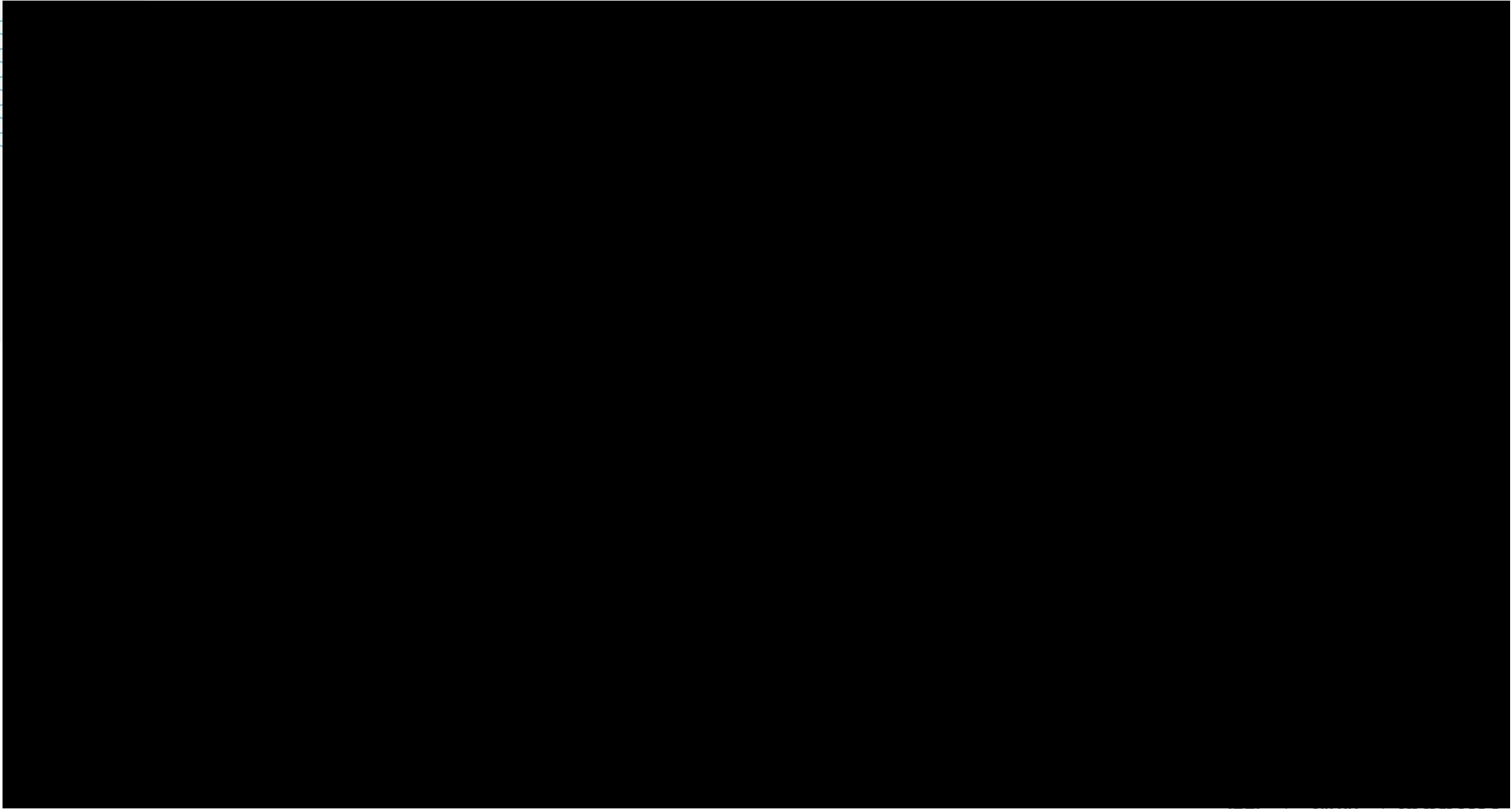
Definiciones

Trámite

● Conjunto de pasos, requisitos, documentos, tarifas, **CREADOS o AUTORIZADOS POR LA LEY**, dentro de un proceso misional, para permitir el ejercicio de una actividad, acceder a un derecho o cumplir con una obligación.

Otro Procedimiento Administrativo

● Conjunto de pasos, requisitos y documentos, **CREADOS POR LA ENTIDAD**, dentro de un proceso misional para permitir el acceso gratuito a beneficios derivados de programas o estrategias institucionales. **Son Potestativos.**





Datos de la SDS en trámites

¿Cuántos trámites y OPAS hay en la SDS?

La Actualmente, la Secretaría Distrital de Salud cuenta con 24 trámites y 1 Otro Procedimiento Administrativo, inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT

Trámites más demandados

Nombre	Total 2025
Certificado de Discpacidad y RLCPD	29.328
Licencia para la cremación de cadáveres	27.558
Licencia de inhumación de cadáveres	15.775
Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud	15.204
Registro y autorización de títulos en el área de la salud	13.661

¿Dónde se registran los trámites?



Tipos de racionalización

Es la implementación de actividades relacionadas con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización de trámites y procedimientos administrativos, que busca disminuir costos, tiempos, requisitos, pasos, procedimientos y procesos, fortalecer canales de atención, facilitando a los ciudadanos, usuarios y grupos de interés el acceso a sus derechos, el ejercicio de actividades y el cumplimiento de sus obligaciones.

Normativa

- Ajuste o modificación de instrumentos normativos: Instrucciones, Resoluciones, Circulares, Decretos, Leyes, para simplificar o racionalizar trámites y facilitar la interacción del ciudadano con el Estado.

Administrativa

- Mejora de los procedimientos internos y de las condiciones de prestación del servicio asociados a los trámites y otros procedimientos administrativos.

Tecnológica

- Incorporación de medios electrónicos para automatizar total o parcialmente trámites y otros procedimientos administrativos, de modo que los mismos puedan ser realizados en línea por los ciudadanos.



¿Qué son los trámites de la Secretaría Distrital de Salud?



Retos para la vigencia 2026:

- Ampliar la oferta de trámites adelantados en Ferias de servicios distritales y puntos itinerantes.
- Fortalecer las soluciones tecnológicas para la consulta y expedición en línea de certificaciones y actos administrativos.
- Estandarizar y optimizar los procedimientos internos asociado a los trámites de la SDS.



Estrategia territorial



OBJETIVO

Brindar herramientas a la ciudadanía en los territorios mediante estrategias participativas que contribuyan al fortalecimiento de la capacidad ciudadana, promoviendo la garantía del acceso efectivo a sus derechos

LINEAS DE ACCIÓN

Atención individual

Actividades de orientación e
información grupal



Estrategia territorial

FINALIDAD

Generar espacios de interacción con los diferentes grupos de valor fortaleciendo herramientas de autogestión y corresponsabilidad, que permitan disminuir barreras de acceso administrativas, geográficas optimizando tiempos y recursos.

✓ Trámites y servicios

- Certificado de Discapacidad
- Registro y autorización de títulos en el área de la salud.
- Licencia para la prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo
- Reconocimiento de personería jurídica de funciones y/o asociaciones de utilidad
- Licencia para la cremación de cadáveres



✓ Sistema General de Seguridad Social en Salud

✓ Canales de atención



SECRETARÍA DE
SALUD



6

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD



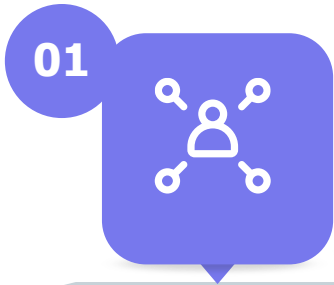
SECRETARÍA DE
SALUD





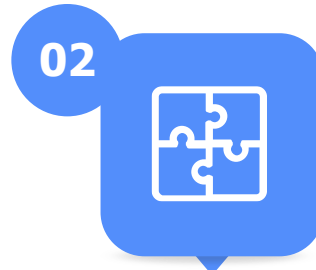
Transformación de la Participación social para el Bien-Estar

Objetivo: Fortalecer la gobernanza, gobernabilidad territorial y la participación social para mejorar el cuidado integral en salud y el bienestar con enfoques poblacionales y diferenciales.



**Planes participativos
implementados en 20 localidades**

- Fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias
- Transparencia y control social
- Rendición de cuentas y lucha contra la corrupción
- Participación intersectorial en salud



**Operar 20 equipos locales para la
gobernanza territorial**

- Intersectorialidad y transectorialidad
- Articulación institucional y comunitaria en el territorio
- Fortalecimiento de la gobernabilidad en salud



**Impulsar co-creación e innovación
social en salud**

- 100% de espacios participativos activos
- Formación de nuevos liderazgos sociales
- Empoderamiento comunitario

PROYECTO DE INVERSIÓN 8127



SECRETARÍA DE
SALUD





BALANCE 2025

Participación Social Transformadora



+ 5.000 personas movilizadas ejercicios de control social y RdC

58 Veedurías Ciudadanas con 541 integrantes
+315 asistencias técnicas, encuentros y acciones
implementadas para fomentar la gobernanza.



Articulación sector público y privado para la participación social en salud

+ 86 instancias y espacios con +2900 integrantes.
40 Oficinas de Participación acompañadas
técnicamente
+320 asistencias técnicas para fortalecer las
capacidades comunitarias e institucionales
Más de 5.300 participaciones en procesos de gestión
institucional



Capacidades comunitarias fortalecidas para participación social incidente y sostenible.

130 organizaciones comunitarias fortalecidas
(enfoque poblacional y territorial)
16.400 participaciones en laboratorios LISTOS,
semilleros, talleres y asambleas



La Red Distrital de Jóvenes por la Salud está conformada por 65 jóvenes líderes

Se construyó con 615 jóvenes
participantes en procesos de diálogo y
co-creación en 19 mesas exploratorias



Red Distrital de Mujeres

Conformar un red distrital de mujeres
que incidan en la toma de decisiones en
salud desde los territorios.



Navegadores Comunitarios Bienestar

- Una estrategia prioritaria y emergente del Modelo +MAS Bienestar
- Educación y comunicación comunitaria
- Corresponsabilidad en el cuidado personal, social y comunitario



Participación social Incidente,
Vinculante y Consciente



SECRETARÍA DE
SALUD





BALANCE 2025

Gestión Territorial para la APS



100 %
Ejecución del plan

02

- Priorización de problemáticas desde la lectura territorial
- Priorización, seguimiento y ajuste de acciones locales
- Corresponsabilidad comunitaria en la implementación del bienestar
- Niveles sobresalientes de ejecución entre el 95 – 100%

03

- Espacio de Articulación sectorial, intersectorial y comunitaria
- Planeación basada en evidencia, lectura de indicadores y toma de decisiones local
- 3.397 asistentes

04

- **7.000+ personas atendidas**
- Estrategia territorial, intersectorial y cercana a la ciudadanía.
- Fortalecieron la presencia institucional y la corresponsabilidad ciudadana en los territorios.

01

Equipos consolidados para la articulación y cohesión sectorial del Modelo +MAS Bienestar.

APSocial para la cohesión y articulación del Modelo +MAS Bienestar.

20 equipos territoriales de APS

20 Planes Locales de Bienestar

194 Mesas Locales y zonales

20 Jornadas +MAS Bienestar





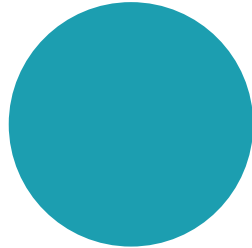
RETOS 2026



Capacidad instalada y liderazgo comunitario

- Transitar de una participación consultiva a una participación con incidencia efectiva.
- Dejar capacidades técnicas y organizativas en el territorio.
- Fortalecer organizaciones sociales, instancias y veedurías.
- Convocatoria LISTOS y Fortalecimiento Laboratorios de Innovación Social

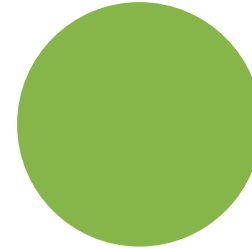
*Capacidad instalada en instancias, espacios y veedurías
Incidencia verificable en decisiones institucionales.*



Redes Distritales que Amplían la Voz Ciudadana

- Consolidar la Red Distrital de Jóvenes, mujeres y cuidado por la salud.
- Ampliar la base social de las instancias y formas de participación con enfoque generacional y diferencial.

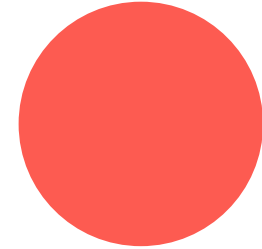
*Relevo generacional y fortalecimiento de liderazgos.
Estrategias de movilización social*



Navegadores comunitarios y de Bienestar

- Transformar el acceso y la apropiación del cuidado en salud, promoviendo autocuidado y corresponsabilidad.
- Fortalecer el acceso y disminuir barreras de acceso de prestación de servicios de salud en DX de cáncer.

Acciones de educación y comunicación social comunitaria



Gobernanza Territorial para Consolidar +MAS Bienestar

- Fortalecer la articulación institucional para consolidar +MAS Bienestar en las 20 localidades, integrando participación social, APS y Planes Locales de Bienestar.
- Fortalecer herramientas de seguimiento y monitoreo

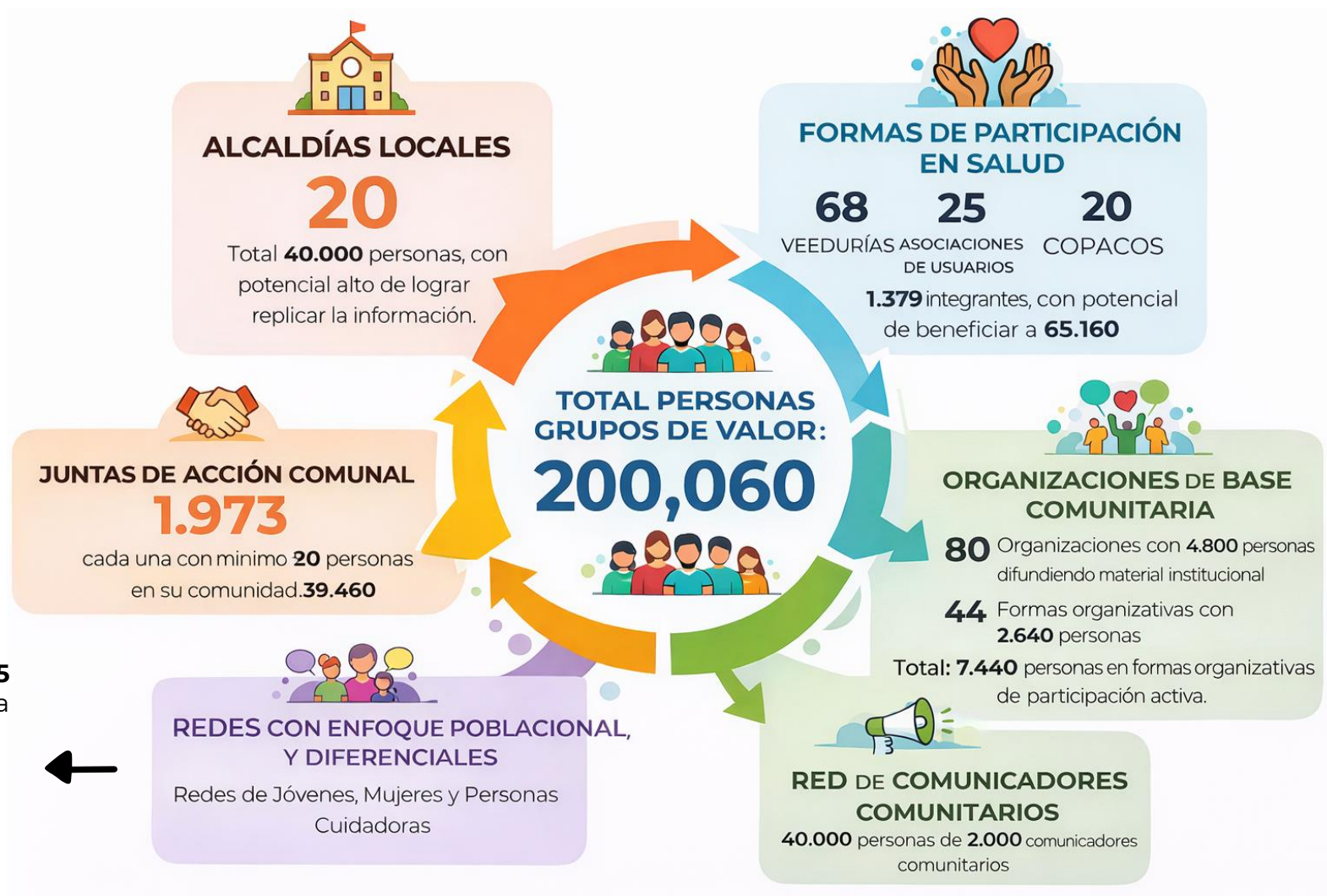
*Coordinación interinstitucional.
Implementación territorial del modelo.
Gestión de problemáticas desde determinantes sociales.*



SECRETARÍA DE
SALUD



Grupos de Valor en Gestión Territorial y Transectorialidad

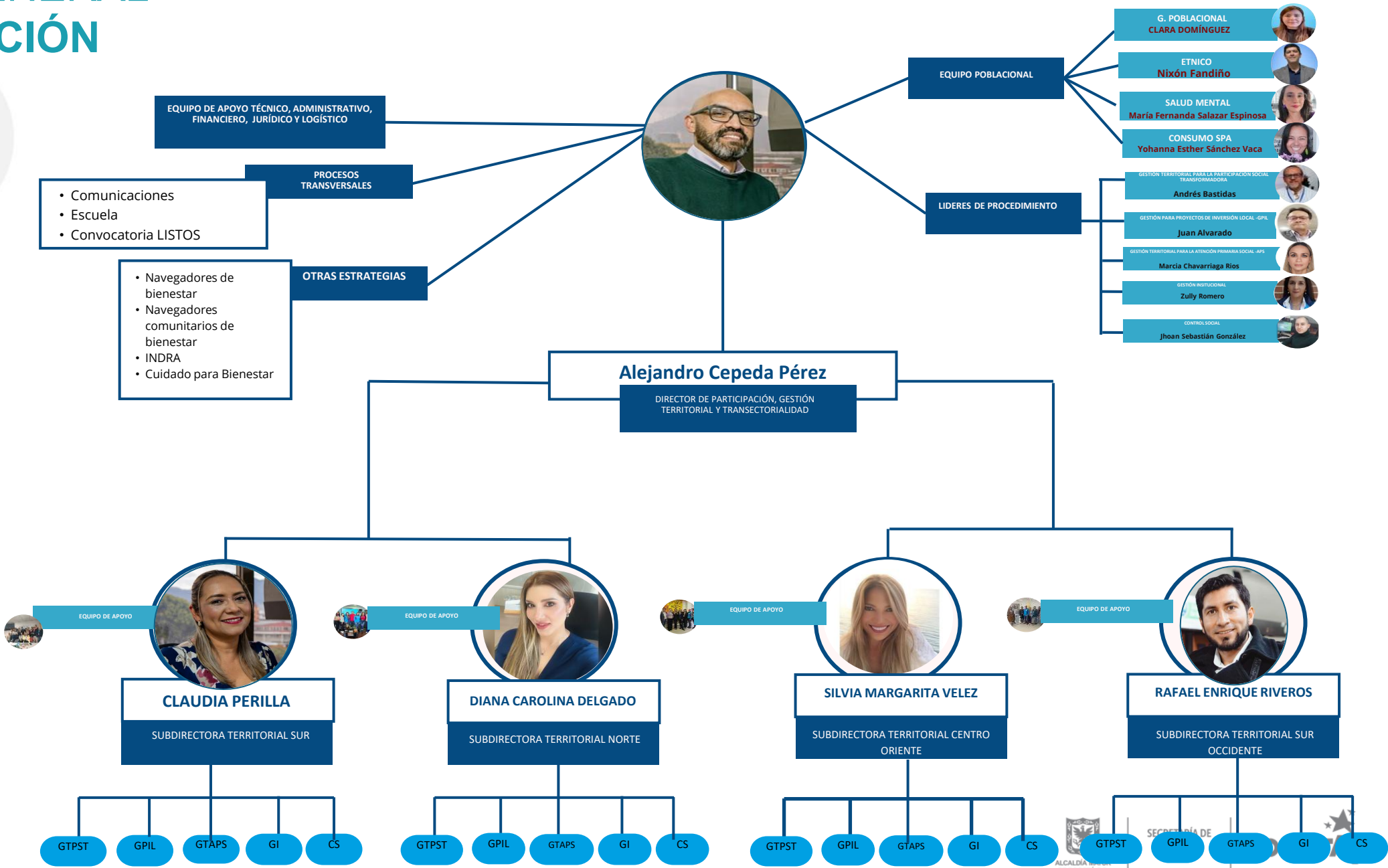


Red Distrital de Jóvenes por la salud: **65** jóvenes por la salud, que representan a **13.000**

Red de Mujeres **2.000**

Red de Personas Cuidadoras **2.000**
Total 17.000

ESQUEMA GENERAL DE LA DIRECCIÓN





EQUIPO TÉCNICO



**Olga Lucía Mancera
Leguizamón**
Líder Política
Participación Social en
salud



**María Fernanda
Salazar Espinosa**
Líder en salud mental



**Yohanna Esther
Sánchez Vaca**
Líder SPA



**Marisol González
Báez**
Profesional de apoyo al
seguimiento y
monitoreo a la gestión



**Ana Ma. Cárdenas
Prieto**
Profesional de apoyo al
Proyecto de inversión y
gestora de calidad



EQUIPO ADMINISTRATIVO



**Jhoset Stiver
Bonilla Chala**
Referente financiero

**Rafael Roberto,
Linerós Orduz**
Abogado



**Lissette Amalia,
Carpio Guerrero**
Abogada

**David Armando
Suárez**
Apoyo Técnico a la
Dirección



**Diana Jacqueline,
Jiménez Gil**
Secretaría ejecutiva

**Miguel Armando
Zubiria Cardona**
Apoyo Logístico





PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS

GESTIÓN
TERRITORIALPAR
A LA ATENCIÓN
PRIMARIA
SOCIAL

CONTROL
SOCIAL

GESTIÓN
INSTITUCIONAL

GESTIÓN
TERRITORIAL PARA
LA PARTICIPACIÓN
SOCIAL
TRANSFORMADORA

GESTIÓN
PROYECTOS
DE INVERSIÓN
LOCAL

GESTIÓN
POBLACIONAL,
ENFOQUE
DIFERENCIAL
Y DE GÉNERO

COMUNICACIONES
PARA LA
PARTICIPACIÓN

ESCUELA DE
INNOVACIÓN Y
PARTICIPACIÓN EN
SALUD

PROYECTOS DE
INICIATIVA
COMUNITARIA

NAVEGADORES
BIENESTAR

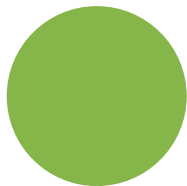
RED DE
CUIDADORAS Y
CUIDADORES



GESTIÓN TERRITORIAL ATENCIÓN PRIMARIA SOCIAL

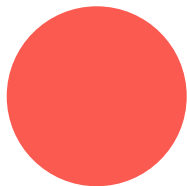
Encargado de garantizar la **articulación, armonización y coordinación de las acciones sectoriales a nivel local**, así como de promover la armonización de estrategias conjuntas con los diferentes actores que tienen presencia en el territorio

Actividades estratégicas



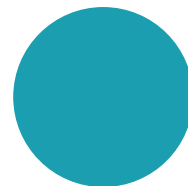
Articulación

Proceso de integración entre sectores, instituciones y actores territoriales para alinear acciones, recursos y objetivos comunes, evitando duplicidades y potenciando el impacto en el territorio



Armonización

Acción orientada a ajustar y complementar estrategias, planes y metodologías entre los distintos actores, asegurando coherencia y enfoque común frente a las necesidades locales.



Coordinación

Organización y seguimiento de acciones, responsabilidades y tiempos entre los actores involucrados, garantizando una ejecución ordenada, eficiente y oportuna de las intervenciones

Retos

01

Vinculación de alcaldes locales a la gestión territorial y gerenciamiento del modelo

02

Lograr que la Atención Primaria Social sea asumida como prioridad dentro del plan de desarrollo local, garantizando respaldo político, asignación de recursos y continuidad en las acciones.

03

Garantizar que los procesos no dependan exclusivamente de la voluntad del mandatario de turno, sino que queden institucionalizados y con mecanismos de seguimiento.

Equipo Subdirección Norte



Andrea
Peralta
Líder APS
Usaquén

Lorena
Rincón
Líder APS
Suba



Arturo Rincón
Líder APS
Barrios
Unidos

Vivinaidú
Idobro
Lider APS
Teusaquillo



Diana
Olaya
Líder APS
Chapinero



Mérida Marcela
Chávez
Líder zonal Norte

Rodolfo
Cepeda
Líder APS
Engativá





Equipo subdirección Sur



Nadya
Janna
Lavalle
Lider APS
Usme

Juan Francisco
Mantilla
Lider APS
Ciudad Bolívar



Ana Milena
Parra
Lider APS
Tunjuelito



Jesús Andrés
Bravo
Líder zonal Sur

Libardo
Ramírez
Lider APS
Sumapaz



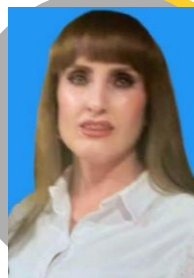


Equipo Subdirección Centro Oriente



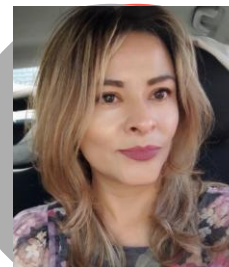
Manuel
Medina
Lider APS
Candelaria

Viviana Porras
Lider
APS Antonio
Nariño



Yazmin
Velásquez
Lider APS
San Cristóbal

Berta Cecilia
Peñaloza
Lider APS
Rafael Uribe
Uribe



Yamile
Pulgarín
Lider APS
Mártires



Tatiana Romero
Líder zonal Centro
Oriente

Nombre:
Pendiente
Lider APS
Santa Fe

Foto



Equipo Subdirección Sur Occidente

Giovanny
Medina
Lider APS
Puente Aranda



Jhonatan
Moreno
Lider APS
Fontibón

Raquel
Rocha
Lider APS
Kennedy



Juan Carlos
Torres
Lider APS
Bosa



Adriana Ibáñez
Líder zonal Sur
Occidente

Equipo Profesionales de apoyo

Foto

Valentina
Penagos
Teusaquillo-
Barrios Unidos
Sub-Norte

Glicer Lozano
Suba- Engativa
Sub-Norte



Andrea
Quiroga
Chapinero-
Usaquén
Sub-Norte



Leidy Buitrago
Cuidad Bolívar
Tunjuelito
Sub-Sur

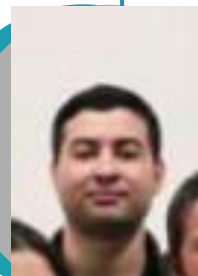


Karen Rojas
Usme-Sumapaz
Sub Sur

Yazmin vaquiro
San Cristobal-
Antonio Nariño
Sub_Centro
Oriente



Camilo Vergara
Candelaria
-Santa fe
Centro Oriente



Natalia Mendez
Martires-RUU
Sub_Centro
Oriente



Marines Romero
Puentes Aranda-
Bosa
Subd_Sur
Occidente

Michel
Legizamon
Kennedy-
Fontibón
Sub Sur Occid.





CONTROL SOCIAL

Fortalecer la participación de la ciudadanía en el ejercicio del control social a los planes, programas, políticas, proyectos y actividades del sector salud en el Distrito Capital, a través de las veedurías ciudadanas



Fortalecimiento Normativo y Técnico

Realizar 4 socializaciones del Lineamiento de Control Social y 10 procesos de formación en Liderazgo



Acompañamiento Técnico estructurado a las veedurías

Realizar 252 asistencias técnicas / Mesas de Diálogo con las veedurías ciudadanas



Diálogos Ciudadanos y Rendición de Cuentas

Liderar la Estrategia de Rendición de Cuentas (4 Diálogos Ciudadanos) y 1 encuentro con Población Víctima (Equipo Poblacional)



Liderazgo juvenil e innovación

Implementar Estrategias Innovadoras para fortalecer el Liderazgo Juvenil

01

Fortalecimiento de la Gobernanza en Salud:

1. Mayor participación incidente en la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas.
2. Decisiones más ajustadas a las necesidades reales de los territorios.

02

Transparencia y Rendición de Cuentas

1. Mayor acceso a información pública clara y oportuna.
2. Procesos de rendición de cuentas más participativos y verificables

03

Fortalecimiento del Tejido Social:

1. Formación de líderes comunitarios en salud
2. Consolidación de redes locales de participación

EQUIPO DE CONTROL SOCIAL

"OJOS EN EL TERRITORIO, MANOS EN LA GESTIÓN"



1. SEBASTIÁN GONZÁLEZ (LÍDER)

1. Ética e Integridad
Inquebrantable

2. LEIDY FUVA (NORTE)

2. Escucha Activa
y Empática

3. JOSÉ ARDILA (CENTRO ORIENTE)

6. Comunicación
Asertiva y Pedagógica

4. STEVEN PRIETO (SUR)

3. Orientación a
Soluciones (Gestión)

5. CAMILO TAMAYO (SUR OCCIDENTE)



SECRETARÍA DE
SALUD

4. Vocación de Servicio





7

ALMUERZO LIBRE



SECRETARÍA DE
SALUD





GESTIÓN INSTITUCIONAL

Brindar asistencia técnica a las Entidades Públicas y privadas del Sector Salud y espacios e instancias en procesos de participación social en salud, mecanismos y medios para que los ciudadanos y sus organizaciones incidan en las decisiones sectoriales.



Consolidación de nuevos liderazgos

Encuentros distritales: contamos con insumos que nos permiten la toma de decisiones alineado al logro del presente objetivo (resultados encuentro distritales 2025 y documentos de gestión)



Asistencia técnica

Se brinda asistencia técnica en procesos de capacitación a las oficinas de participación y a los espacios e instancias: identificación de necesidades de fortalecimiento en participación, diseño, implementación y seguimiento de plan de acción de asistencia técnica.



Seguimiento implementación de la PPPS

Se brinda asistencia técnica a las oficinas de participación del sector público y privado en la elaboración y seguimiento del plan de acción de la PPSS.
Análisis de Impacto Normativo de la PPSS



Fortalecimiento del indicador de participación

Se encuentra alineado a fortalecer el seguimiento del reporte de base social de parte del procedimiento de GI Mnatrener actualizado y posicionado el indicador de participación mediante Plataforma Saludata.

01

Aumentar la base social del distrito capital en un 15%

02

Promover la implementación del Modelo de Salud MAS Bienestar

03

Fortalecer la gobernanza y gobernabilidad



Equipo



**Zully Romero
Triana**
Líder de
procedimiento



**Aleyder
Rodríguez Suarez**
Referente Red
Centro Oriente



**Maria Cristina
Alarcón**
Referente Red Sur



**Leidy Carolina
Gutierrez Pineda**
Referente AsoU
Pacientes



Flor Angela Vargas
Referente Red
Norte



**Edward Lorenzo
Páez**
Referente Red
Sur Occidente



**Sandra Milena
Rodríguez**
Referente EAPB e
IPS



GESTIÓN TERRITORIAL PARTICIPACIÓN SOCIAL TRANSFORMADORA

Impulsar la transformación social en los territorios fortaleciendo organizaciones comunitarias, promoviendo la innovación social y consolidando acuerdos vinculantes y monitoreo ciudadano en el marco del Modelo +MAS Bienestar.



Gobernanza Comunitaria y Acuerdos Transformadores

Promover la gobernanza territorial a través de un espacio de diálogo (incidente, vinculante y consciente) alrededor de una necesidad posicionada a nivel zonal



Innovación Social y Acción Colectiva transectorial

Laboratorios: generar espacios que permiten a la ciudadanía dialogar y reconocer las realidades territoriales, formular alternativas de solución viables, e incidir en los procesos de toma de decisiones que afectan la salud y el bienestar de las poblaciones

Semilleros: proceso de fortalecimiento comunitario – Salud como derecho y liderazgos comunitarios



Georreferenciación y mapa de actores

Reconocer los actores sociales en el territorio, ubicar su rango de acción y sus relaciones



Fortalecimiento Organizativo y base social

Caracterizar las organizaciones, definir el desarrollo organizativo y realizar un plan de fortalecimiento

01

Poder contar con una valoración cuantitativa y una análisis cualitativo de los procesos de fortalecimiento.

02

Seguimiento e implementación a las iniciativas comunitarias para el bienestar.

03

Incrementar la articulación con instituciones distritales y programas de SDS.

Equipo Base de Gestión Territorial



Laura
Cortés

Walter
Lozano

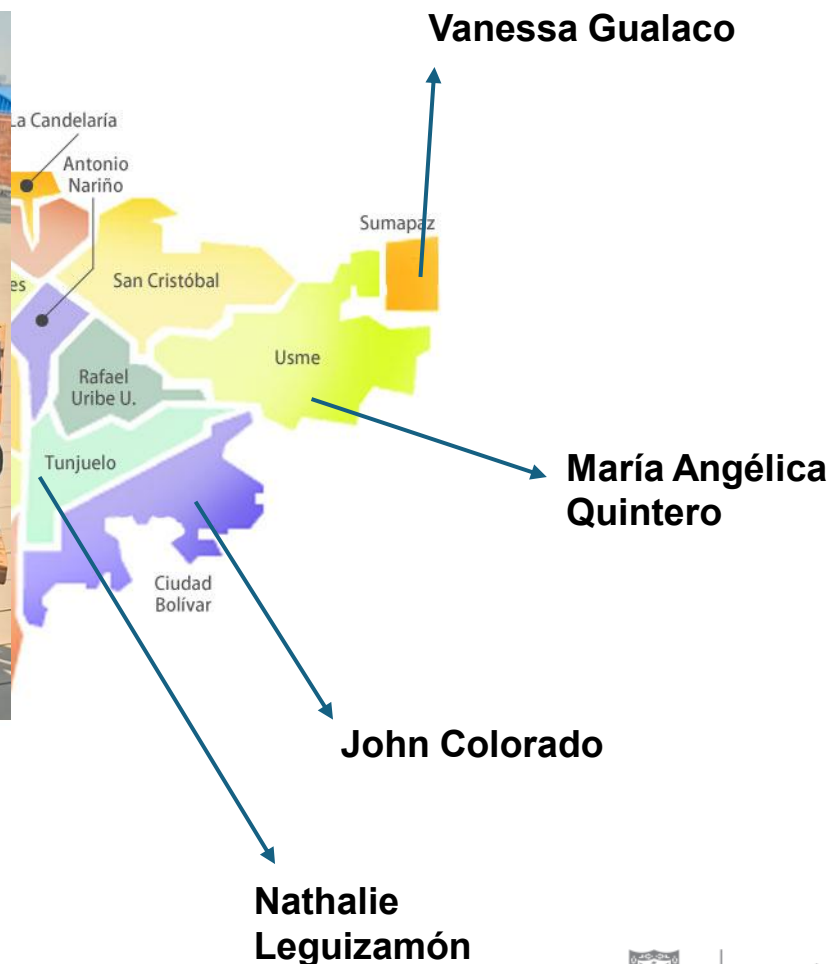
Carolina
Calderón
Andrea
Cortés

Yurani
Jeréz

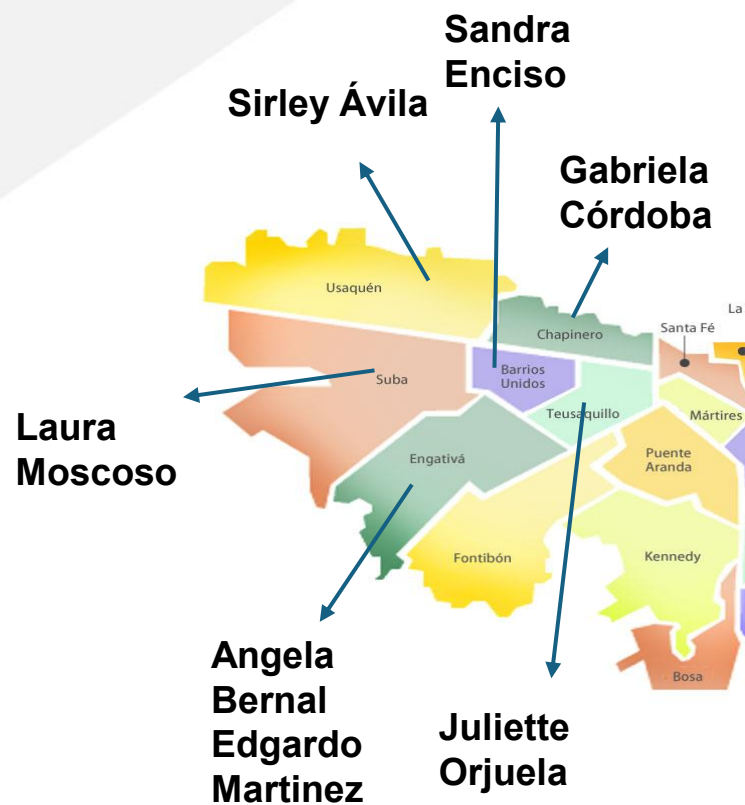


Andrés
Bastidas

Equipo Gestores Territoriales Subdirección Territorial Red Sur



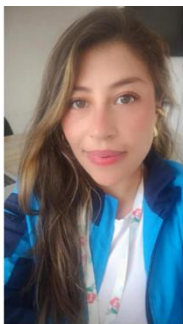
Equipo Gestores Territoriales Subdirección Territorial Red Norte





Equipo Gestores Territoriales

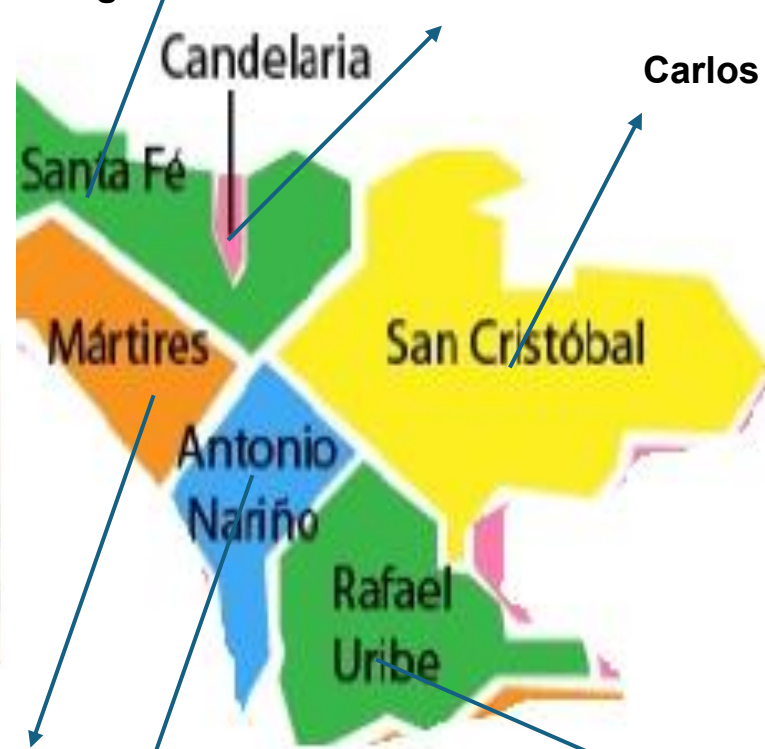
Subdirección Territorial Red Centro Oriente



Alejandro Vanegas

Sofia Amaya

Carlos Barón



Katherine Baracaldo

Nathaly Escobar

Paola Salamanca



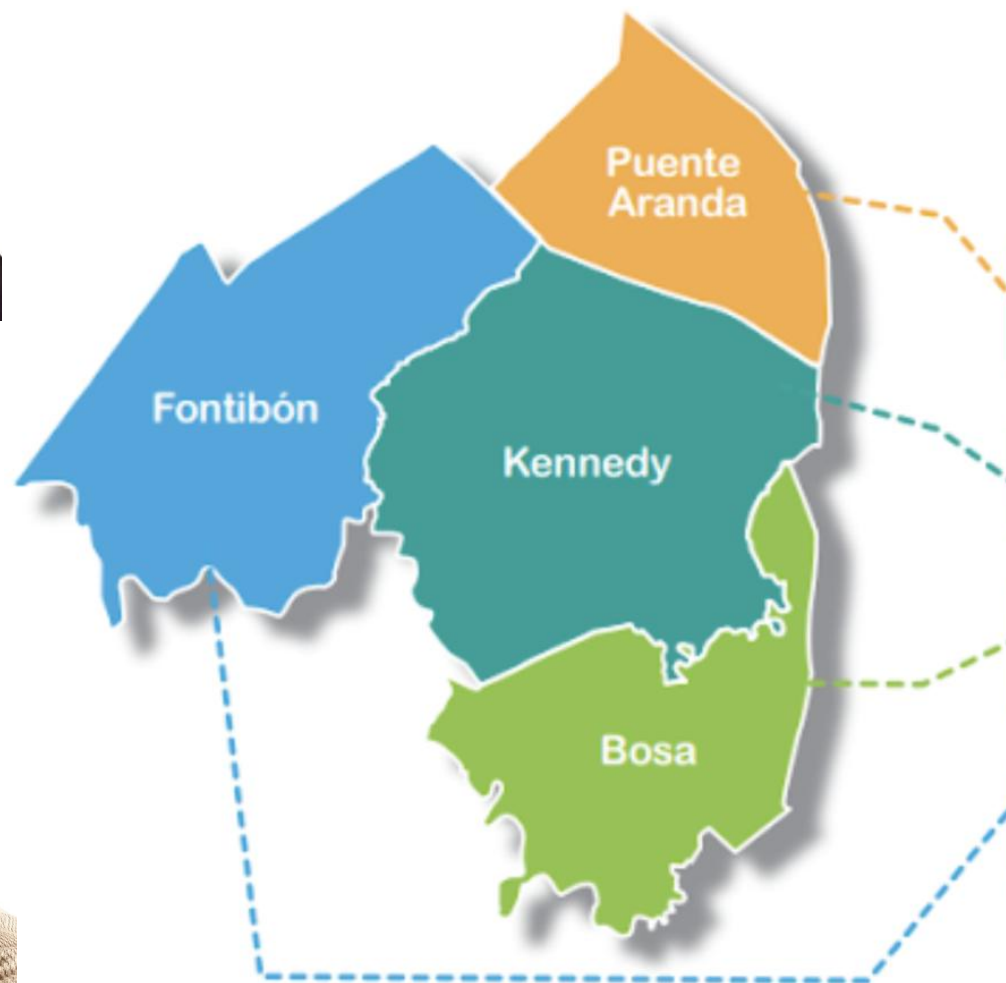
SECRETARÍA DE
SALUD





Equipo Gestores Territoriales

Subdirección Territorial Red Sur Occidente



Nathaly López

Milena Castillo
Gabriel Vicuña

Johan Sánchez
Liliam Salazar

Maryluz Supelano



SECRETARÍA DE
SALUD





GESTIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL

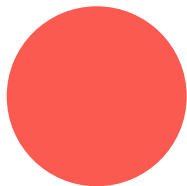
**Compartir conocimientos y generar
capacidades en los actores locales para
fortalecer la gobernanza en salud**

Actividades estratégicas



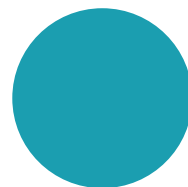
Promover la gobernanza local en salud

Articulación intersectorial e institucional, dinamizando la coherencia técnica entre los actores involucrados en la ejecución de los proyectos de inversión local en salud.



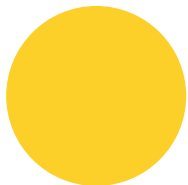
Establecer directrices técnicas y metodológicas

Construcción de documentos técnicos orientadores para la formulación, seguimiento y ejecución de los proyectos de inversión local en salud



Brindar asistencia y acompañamiento técnico sectorial

Orientando el cumplimiento de los lineamientos técnicos orientadores y garantizando su adecuada ejecución y resultados en el territorio.



Ejercer la rectoría y vigilancia del Sector Salud

Garantizar el cumplimiento de los lineamientos de ayudas técnicas, liderando la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas en el marco de la Política Pública de Discapacidad

Retos

01

100% de los documentos técnicos orientadores actualizados para las líneas de inversión local 2025-2028

02

20 alcaldías locales con asistencia y acompañamiento técnico para la formulación y ejecución de proyectos de inversión local en salud

03

Fortalecimiento de la rectoría y vigilancia que contribuya al bienestar de las personas con discapacidad y sus cuidadores en el Distrito Capital



Equipo



Gloria Martínez
Referente
Norte

Esmeralda
Novoa
Referente
Sur



Katerine
Tangarife
Referente S. O



Ana Mercedes
Vasquez
Referente C.O

Juan
Alvarado
Lider





GESTIÓN POBLACIONAL, ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO

Fortalecimiento de procesos organizativos y de participación, que permitan:

- Avanzar en el ejercicio del derecho a la salud
- Incidir en la construcción e implementación del PP
- Potencializar las iniciativas territoriales

Que impacten positivamente los determinantes en salud y aporten a la consolidación de las pautas de cuidado propio, colectivo y de todas las formas de vida.



Estandarización

Documentos técnicos actualizados
Socializaciones de los Enfoques



Redes, liderazgo y movilización

Encuentros de movilización
Redes conformadas y consolidadas (Jóvenes, mujeres y cuidadoras)



Implementación de Políticas Públicas

Productos de política pública implementados y reportados



Fortalecimiento organizativo y atención diferencial

Organizaciones fortalecidas
Acciones de orientación y promoción a población víctima
Acciones de incidencia y articulación con otros escenarios



Innovación Social – LISTOS

Laboratorios ejecutados
Seguimientos a laboratorios

01

Estandarización lineamientos

02

Incorporación enfoques

03

Redes



GESTIÓN POBLACIONAL, ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO – LÍNEA ÉTNICA



Marco técnico y transversalización de enfoques

Capítulo Étnico Modelo MAS Bienestar



Fortalecimiento organizativo y atención diferencial

- Organizaciones fortalecidas
- Acciones de incidencia y articulación con otros escenarios



Implementación de Políticas Públicas

Productos de política pública implementados y reportados, reducción de brechas e incorporación de la participación en las políticas distritales.



Innovación Social – LISTOS

- Laboratorios ejecutados
- Seguimientos a laboratorios

Equipo Líder / Administrativo



Clara M. Domínguez García
Líder G. Poblacional

Laura M. Barinas

Profesional Administrativa

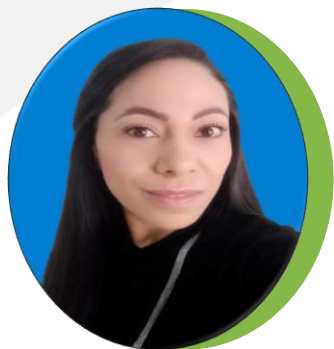
Equipo Líder / Administrativo



Nixon A. Fandiño
Líder Equipo Étnico



Sub-equipo Victimas del Conflicto Armado



Lorena Palacios
C.E Suba

Diana Carreño
C.E Chapinero



Martha Restrepo
C.E Kennedy



Luz Benavides
C.E Bosa



Juan F. Fernández
C.E RUU



Coordinadora Victimas
Ana M. Barranco



Ferney Mateus
C.E Ciudad Bolívar



Sub-equipo Cursos de Vida



Shaaron Cacua
Juventud



Marcela Calderón
Primera Infancia



Sonia Cujaban
Persona Mayor



Pula Ibarra
Juventud





Sub-equipo Grupos de Interés



DDHH
Seguridad
Migrantes
PPL
Habitabilidad en Calle
Barras – Moteros

Alina Silva

Nelson Pulido



Sub-equipo Diversidad Sexual y de Género – Discapacidad y Cuidado

Andrea Rico
Mujer y Género



Miyu Alarcón
LGBTI



Paula Cifuentes
Discapacidad





Equipo Étnico



Vanesa Lemos
Comunidades
Negras -
Afrocolombianas

Denia Laía Maturana
Comunidades Negras
-Afrocolombianas



Mirna Casseres
Palenquera

Caroline Mitchell
Quintana
Raizal





Equipo Étnico



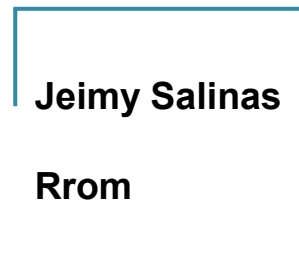
Yenny Ruiz
Indígenas



**Nohemí
Ramírez**
Indígenas



**Yolanda
Ramírez**
Rrom



Jeimy Salinas
Rrom



Erika Cristo
Rrom





COMUNICACIONES PARA LA PARTICIPACIÓN

Promover, fortalecer y articular la Participación Social en Salud y la Gestión Territorial a través de una comunicación estratégica, transversal y transformadora que conecte actores, movilice capacidades y facilite una participación incidente, consciente y vinculante en los territorios.



Estrategia Integral de Comunicación

Diseño e implementación de campañas estratégicas territoriales que conecten narrativa institucional y voz comunitaria, orientadas a posicionar la participación social como eje de transformación en salud.



Red de Comunicadores Comunitarios

Fortalecimiento y activación territorial de la Red como aliados estratégicos y reporteros comunitarios, para producir, circular y amplificar contenidos participativos desde las realidades locales.



Laboratorios de Co-creación Territorial

Espacios estructurados de trabajo colaborativo entre actores comunitarios e institucionales para diseñar y producir piezas comunicativas que respondan a necesidades territoriales y promuevan incidencia en salud.



Estrategia de Educomunicación para la Incidencia

Proceso formativo dirigido a instancias de participación y liderazgos territoriales para fortalecer capacidades comunicativas, narrativas y creativas orientadas a la gestión territorial y la transformación social en salud.

01

Lograr coherencia narrativa entre nivel central y territorios sin perder identidad y diversidad local.

02

Movilizar participación sostenida más allá de eventos, promoviendo incidencia real y corresponsabilidad.

03

Fortalecer capacidades comunicativas comunitarias con enfoque diferencial, territorial y de cuidado integral.



Equipo

Tatiana
Salamanca
Periodista



Marcela
Santisteban
Periodista

Silvia López
Diseñadora



Belky Ferre
Audiovisual

Dayana
Cerquera
Líder





ESCUELA DE INNOVACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN SALUD

Promover el fortalecimiento de capacidades y habilidades de los actores involucrados en la implementación de la PPSS, y el modelo MAS Bienestar, formando sujetos corresponsables y críticos en el marco de la garantía de derechos.



Fortalecimiento de Capacidades

Para promover la participación como un derecho humano, comprender la PST, fortalecer la incidencia ciudadana, apropiar fundamentos, principios y ejes de la participación.



Desarrollo y/o fortalecimiento de habilidades relacionales

Para el ejercicio de la participación social en salud y para la facilitación y acompañamiento en la participación.



Procesos Pedagógicos

Orientados a la comprensión de la política, construcción conjunta de conocimiento y al diálogo de saberes, promoviendo la participación social transformadora: incluyente, incidente, vinculante y consciente.



Acompañamiento Técnico

Para la materialización de acciones y procesos que requieren desarrollos metodológicos particulares.

01

Metodología y Pedagogía para la Estrategia Navegadores Comunitarios

02

Un curso sobre PPSS y Modelo Mas Bienestar disponible.

03

Fortalecer las capacidades de equipos y colectivos, frente a la participación social en salud.



Equipo



Cristina
Buitrago H.
*Líder
Escuela*

Carolina
Rodríguez R.
Conceptual



Gisella
Olivera D.
Pedagógico



Sonia Urquijo
P.
Relacional



Yessenia
Martínez B.
Crítico



Sandra
Jaramillo T.
Dialógico





CONVOCATORIA LISTOS PARA MAS BIENESTAR. DISPOSITIVO (PROYECTOS DE INICIATIVA. COMUNITARIA.)

Estrategia de innovación que promueve la participación social incidente y la gestión territorial efectiva, mediante el trabajo colaborativo entre comunidades y academia para co-crear y ejecutar propuestas que mejoren las condiciones de vida y el bienestar en los territorios



Convocatoria.

Diseño, implementación, seguimiento y evaluación de la convocatoria **LISTOS para MAS Bienestar** en cooperación con ATENEA.



Información, comunicación y apropiación de la convocatoria LISTOS.

Acciones educomunicativas que promuevan la apropiación de la convocatoria, construyendo desde las realidades territoriales y fortaleciendo la gobernanza en las alianzas



Estrategia de fortalecimiento de capacidades a org. sociales.

Diseñar e implementar acciones de fortalecimiento para las organizaciones participantes, con énfasis en líneas como la investigación social, para avanzar en la instalación de capacidades en el territorio.



Sistematización de la experiencia

Facilitará la consolidación de aprendizajes, gestión de conocimiento y orientación de la planificación estratégica de los procesos comunitarios e institucionales

Retos

01

Potenciar la innovación social como una herramienta clave para fortalecer la participación social en salud y ampliar la incidencia de las comunidades en la transformación y el bienestar de sus territorios.

02

Fortalecer el trabajo colaborativo entre organizaciones sociales y actores académicos para desarrollar proyectos de investigación social o iniciativas comunitarias en salud que transformen positivamente los territorios mediante la creación y fortalecimiento de alianzas

03

Dejar capacidades instaladas en el territorio para la gestión y apropiación social del conocimiento como estrategia de transformación y bienestar.



Equipo



Martha
Moreno
Líder

Juan Diego
González





NAVEGADORES DE BIENESTAR

- Navegadores de Bienestar **acompañan** a personas con alto riesgo o diagnóstico confirmado de cáncer desde la sospecha hasta el inicio del tratamiento.
- Articula gestión territorial, participación social transformadora y coordinación interinstitucional para gestionar barreras y activar corresponsabilidades.
- Su propósito es llegar a tiempo y fortalecer una participación con capacidad real de incidencia en el sistema de salud.



Documento Técnico MAS Bienestar

Formalizar la Estrategia Navegadores de Bienestar como modelo territorial de navegación sociosanitaria.



Implementación Operativa de Navegación

Desarrollar e implementar la estrategia como innovación social mediante priorización, monitoreo y acción territorial con pacientes priorizados.



Estrategia Pedagógica

Implementar paciente experto y educación continua a pacientes y familia para fortalecer capacidades, apropiación social del conocimiento y la participación social en salud.



Reconstrucción de Trayectorias en Cáncer

Analizar la experiencia de pacientes con cáncer de mama y cuello uterino desde enfoque cualitativo y centrado en paciente y familia.

01

Consolidar la institucionalización del modelo mediante lineamientos operativos claros, indicadores medibles y responsabilidades definidas que aseguren su apropiación intersubsecretarial.

02

Fortalecimiento operativo de la priorización y gestión de la navegación socio-sanitaria.

03

Consolidación del modelo pedagógico con evidencia de impacto



Equipo

NAVEGADORES DE BIENESTAR



Martha Orozco
Navegadora
Co-Lider técnica
navegación

Dayana Ochoa
Co-Lider
PST, enfoques y
relacionamiento



Andro Baquero
Gestión de
Procesos

Nathaly Dussan
Prof. Administrativa



Juan David
GESIS

Eliana
Ángulo
Apoyo
admin





Equipo

NAVEGADORES DE BIENESTAR

Jessica Chavez
Navegadora



Alexandra Niño
Navegadora



Akemi
Navegadora



Camila Álvarez
Navegadora



Johanna Medina
Navegadora





Equipo

NAVEGADORES DE BIENESTAR



Laura
Navegadora

Ma. Camila
Navegadora



Carlos Villa
Navegador

Eliana Angulo
Apoyo admitivo



Neidy Johanna
Relacionamiento
y ofertas



Equipo

NAVEGADORES DE BIENESTAR



Carol
Navegadora

Zory Escobar
Relacionamiento,
Ofertas y
Trayectoria critica



Calos Julian
Navegador

Alejandro
Lider





NAVEGADORES DE BIENESTAR

Navegadores de Bienestar **no sustituye** las funciones de EPS, IPS, laboratorios ni gestores farmacéuticos. Su rol es acompañar, registrar y visibilizar las brechas que interrumpen la continuidad de la atención, para que cada paciente priorizado acceda oportunamente al diagnóstico y tratamiento del cáncer, y cada actor del sistema asuma su responsabilidad en la resolución efectiva de barreras. Desde esta lógica, el dispositivo sirve a la ciudadanía y a las instituciones como un mecanismo de mejora continua, articulando **gestión territorial** y **participación social transformadora** en la garantía del derecho a la salud.



NAVEGADORES DE BIENESTAR

Que no hace

No asumen la gestión del riesgo primario, ni la incidencia, severidad o riesgo técnico asistencial, responsabilidad de EPS e IPS.

Que si hace

Articula y visibiliza las barreras que afectan el flujo del sistema, brinda acompañamiento psicosocial, educación continua y promueve el empoderamiento a través del modelo Paciente Experto para que, en cada persona con cáncer, haya mayor oportunidad de acceso a diagnóstico e inicio de tratamiento, fortaleciendo la corresponsabilidad y la mejora continua del sistema de salud.



Cuidado para más bienestar

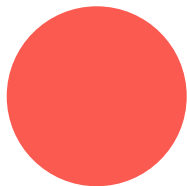
Una estrategia que busca fortalecer la gobernanza, gobernabilidad territorial y la participación social desde un enfoque diferencial, para mejorar el cuidado integral en salud y el bienestar.

Actividades estratégicas



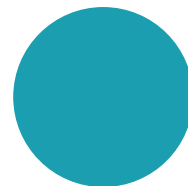
Redes interlocales y red distrital del cuidado

Cocrearemos una apuesta de gobernanza en salud a través de la implementación de las redes de apoyo.



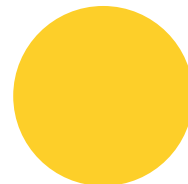
Visor del Cuidado y la salud

A través de la estrategia de recuperación del Complejo Hospitalario del San Juan de Dios, se diseñará e implementará un semillero de investigación comunitaria en salud y cuidado.



Integración al círculo del Cuidado en Latinoamérica

Se desarrollará una apuesta por integrar la visión de cuidado y salud a nivel Latinoamérica, con el liderazgo de Ciudad de México.



Fortalecimiento de capacidades

Fortalecimiento de capacidades como estrategia permanente, mediante la consolidación de una perspectiva del cuidado enmarcada en los derechos (personas cuidadoras como sujetos de derechos).

Retos

01

Mantener dentro de la implementación de la estrategia visiones de otros sectores, con el fin de lograr la intersectorialidad.

02

La gestión territorial como actores principales en la territorialización de la estrategia.

03

Lograr las sostenibilidad en el mediano y largo plazo de la apuesta.

8

CIERRE



SECRETARÍA DE
SALUD





SECRETARÍA DE
SALUD



Gracias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD

